



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO
E-mail: correo@boimorto.dicoruna.es

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
Web: www.concellodeboimorto.es

MODIFICACIÓN ORDENANZA Nº 16.- REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

CAPÍTULO I

OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artigo 1.- OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

O presente regulamento ten por obxecto establecer a organización e funcionamento do Punto de Atención á Infancia (PAI) do Concello de Boimorto, así como, o procedemento de adxudicación de prazas e regular o dito procedemento de adxudicación no PAI, dependente do Concello de Boimorto en materia de solicitudes de novo ingreso, renovación de prazas e cobertura de vacantes que se poidan producir. Así mesmo, establecer os dereitos e deberes, as normas de funcionamento e os aspectos de réxime interior do PAI, segundo as determinacións da Lei 13/2008 de 3 de decembro de servizos sociais e Decreto 254/2011 de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación de centros de servizos sociais, RD 329/2005 de 25 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.

.....
Os datos identificativos do centro son :

Enderezo: Praza Campo da Feira núm. 2

Teléfono: 981538507

Fax: 981516045

Responsable: Alcalde do Concello de Boimorto

Titular: Concello de Boimorto

Xestión do servizo: directa

Nº de inscrición no rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais: E-0628

Representante do Concello: o alcalde

Autorización data de permiso de inicio de actividade: 9/03/2010

Os servizos ofertados polo centro son:

-Asistencia ó PAI de luns a venres, en horario normal e fóra deste horario cos incrementos sinalados na ordenanza fiscal deste servizo.

.- Asistencia ó PAI por horas.

.- Servizos complementarios de comedor e transporte.

Artigo 6.- DEREITOS DOS USUARIOS

Todos os usuarios, por eles mesmos, ou a través dos seus representantes legais, ostentan os seguintes dereitos:

.....
a) Todos os/as nenos/as teñen dereito a satisfacer as súas necesidades de afecto, relación, xogo e acción, así como, o respecto á súa integridade física e moral.

b) Recibir unha formación que asegure, alomenos, a consecución dos obxectivos mínimos contemplados no proxecto educativo do centro.

- c) Que se respecte a liberdade de conciencia, conviccións relixiosas, morais ou ideolóxicas, nas que os seus pais ou representantes legais queiran educalos, así como, a súa intimidade no que respecta a tales creencias ou conviccións.
- d) Que se respecte a súa integridade física e moral e a súa dignidade persoal, non poidendo ser obxecto, en ningún caso, de tratos vexatorios ou degradantes.
- e) Que o seu rendemento sexa avaliado con plena obxectividade.
- f) Que a súa actividade no PAI se desenvolva nas debidas condicións de seguridade e hixiene.
- g) O centro gardará reserva de toda clase de información que dispoña acerca das circunstancias persoais e familiares do neno/a.

Artigo 13.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

.....
 - Carné de vacinacións actualizado ou das páxinas na libreta sanitaria infantil onde haxa anotacións, **no caso de non contar con carné de vacinas un informe do/a pediatra que indique que a/o nena/o non padece enfermidade infecto-contaxiosa.**

Artigo 31.- ORGÁNICA E PERSOAL DE ATENCIÓN ÓS NENOS/AS

1. O PAI integrárase dentro da estrutura orgánica do equipo de servizos sociais.
2. O PAI contará, en todo caso, con persoal especializado para a atención directa a nenos/as. **No caso de ser necesarias substitucións e cobertura por imprevistos estará a disposición do centro bolsa de emprego creada para tal fin, sen prexuízo de uso do persoal de Servizos Sociais , psicóloga, traballadora social e auxiliares para a cobertura de imprevistos puntuais.**
3. Este persoal deberá estar en posesión dalgunha das titulacións contempladas para o persoal de atención e apoio nas escolas infantís de 0-3 anos a que se refire o artigo 27.2, b) do Decreto 329/2005, do 25 de xullo

Son deberes e dereitos do persoal:

Deberes:

- a) **Respectar as normas que rexen o PAI.**
- b) **Programar, desenvolver e avaliar a actividade educativa do PAI.**
- c) **Velar polo proceso de maduración dos/as nenos/as.**
- d) **Manter contacto de forma permanente cos pais ou representantes legais dos/as nenos/as .**
- e) **Non entregar ningún neno/a matriculado no PAI a calquera persoa distinta de pais ou representantes legais, se non hai autorización expresa para isto.**
- f) **Tratar con educación e respecto a todo o persoal do Concello.**
- g) **Acudir a cantas citacións se lles curse por parte da Dirección do PAI.**
- h) **Acatar as disposicións sancionadoras por incumprimento das súas funcións.**
- i) **Velar polo mantemento das normas básicas en materia de sanidade e hixiene, ademais da seguridade dos/as nenos/as.**

Dereitos:

- a) **Os recollidos na lexislación vixente como traballadores laborais do Concello.**
- b) **A ser informados/as das enfermidades contaxiosas e alerxias sufridas polos alumnos.**

- c) A ser informados das posibles anomalías de conduta que requiran unha acción conxunta.
- d) A ser tratados con respecto e consideración por parte de calquera membro da comunidade educativa.
- e) A unha praza no centro para os seus fillos, sempre que as idades dos mesmos estean comprendidas dentro das idades do PAI , co fin de conciliar a súa vida familiar e laboral.

Artigo 33.- CONTRATACIÓN DE SEGURO, PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DE EMERXENCIAS

O punto de atención á infancia contará cun seguro de responsabilidade civil e de accidentes, **así como, cun plan de autoprotección e de emerxencias.**

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Para o non previsto neste regulamento estarase ó disposto na Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia, na Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das bases de réxime local e regulamentos que a desenvolven, e na **Lei 13/2008 de 3 de decembro** de servizos sociais, Lei 3/1997 de 9 de xuño, lei galega da familia, a infancia e adolescencia, **Decreto 254/2011 de 23 de decembro** polo que se regula o réxime de autorización de centros de servizos sociais o Decreto 329/2005, de 28 de xullo, que regula os centros de menores e os centros de atención á infancia, e, demais, normativa autonómica de protección da familia, infancia e menores.

Este regulamento entrará en vigor unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril. Comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra este regulamento poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.