CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
E-mail: correo@boimorto.es Web: www.concellodeboimorto.es

REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA - INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).

CERTIFICO: Que o alcalde-presidente con data vintecinco de marzo de dous mil once, ditou o Decreto que deseguido se transcribe literalmente:

<<**Decreto: 80 / 2011 Data decreto:** 25/03/2011 **Descrición decreto:** Convocatoria e aprobación das bases para a contratación de dúas auxiliares de apoio a maiores como laboral temporal subvencionado pola Xunta de Galicia.

DON JOSÉ IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a resolución de anticipo (rexistro de entrada núm. 381 do 24/03/2011) da Consellería de Traballo e Benestar para o servizo de apoio a maiores en axuda a domicilio, autorizando a contratación anticipada de dous auxiliares para a realización do servizo de apoio a maiores na ocupación de axuda a domicilio con contrato de duración determinada servizo de interese social .

Visto o informe de secretaria intervención de data 25/03/2011 que consta no expediente e está relacionado con esta contratación.

En uso das facultades outorgadas a esta Alcaldía polo artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local en materia de persoal polo presente

RESOLVO

PRIMEIRO.- Proceder á convocatoria e aprobación das bases para a selección de persoal laboral temporal de dúas auxiliares de axuda a domicilio a xornada completa polo periodo estimado de duración das necesidades do servizo en función da subvención da Xunta de Galicia que permite está contratación, aprobando as bases que a continuación se reproducen

"BASES QUE REXIRAN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE TRABALLADORES LABORAIS TEMPORAIS DESEMPREGADOS SUBVENCIONADOS POLA XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE TRABALLO E DE BENESTAR , POLO SISTEMA DE CONCURSO; DÚAS AUXILIARES DE AXUDA A DOMICILIO A XORNADA COMPLETA POR CONTRATO DE SERVIZO DE INTERESE SOCIAL.

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal para servizo determinado , mediante concurso de dúas auxiliares de axuda a domicilio para a atención e apoio de discapacitados/as e maiores conforme a autorización de anticipo pola solicitude de subvención realizada á Xunta de Galicia Consellería de Traballo e Benestar ó abeiro da Orde do 30/12/2010 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación

Esta contratación será a xornada completa por modalidade contractual de contrato de servizo de duración determinada de interese social cunha previsión de duración supeditada as necesidades do servizo en relación coa subvención concedida pola Xunta de Galicia para esta/s contratación/s.

O/s contrato/s de duración determinada de interese social, rexeranse polo establecido no contrato sendo as retribucións mensuais de : 891,86 euros estando a paga extra prorrateada e polo tanto incluida na retribución sinalada e sen mais conceptos salariais.

Supletoriamente o establecido no contrato será de aplicación o Convenio de auxiliares de axuda no fogar de ámbito autonómico e demais normativa laboral.

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuizo do disposto no artigo 57 da mesma norma.

"Artigo 57 referido o acceso o emprego público de nacionais doutros Estados: nos seguintes termos:

.- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxeto a salvaguarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto , os órganos do Goberno das Administracións püblicas determinarán as agrupacións de funcionarios contem'pladas no artigo 76 ás que non poden acceder os nacionais doutros Etsados.

.- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuge dos españois e dos nacionais doutros Estados memebros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito e os seus descendentes e os do seu conxúge sempre que non estén separados de dereito, sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes.

.- O acceso o emprego público como persoal funcionario, extenderáse igualmente ás persoas incluidas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados po España nos que sexa de aplicación a libre circulación de trballadores, nos térmos estblecidos no apartado 1 deste artigo.

.-Os extranxeiros ós que se refiren os apartados anteriores , así como os extranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Conforme o artigo 1 da Lei 17/1993, de 23 de decembro, en redacción dada pola lei 55/1999 de 29 de decembro, poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada o promesa do español ou do nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuxe, ou de que o aspirante vive as suas expensas.

As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán ditos postos de traballo.

b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas . Non padecer enfermidade nin estar afectado por docencia física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para oexercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral , no que houbese sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado no atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso o emprego público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servicio das administracións públicas.

Serán requisitos específicos en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 os seguintes:

A) Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia e estar dispoñible para o emprego.

B) Non ter sido contratado por un período superior a nove meses nos últimos tres anos, se non pasaron tres anos dende o remate do último contrato subvencionado pola axuda e subvencion de fomento de emprego da Xunta de Galicia que afecta a estas contratacións.

C) Requisito de titulación:
.- Certificado de escolaridade ou graduado escolar ou equivalente

D) Requisito de carne de conducir : motivado nas funcións a desempeñar de atención a domicilio carne de conducir B, acompañando declaración xurada de disponibilidade de vehiculo propio.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO CON SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN ; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN COÑECEMENTO DO GALEGO De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean na posesión do Celga 2 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento de galego por non presentar méritos neste apartado será obrigatoria a realización dun **Exercicio entrevista para os que non acrediten o coñecemento do galego, na data fixada polo Tribunal Exercicio d**e coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral preparada polos servizos de normalización linguistica do Concello nun tempo máximo de dez minutos.O exercicio será cualificado e apto e non apto , e terá carácter eliminatorio.

Será correxido e farase proposta de aptitude pola Normalizadora linguistica para finalmente adoptarse a decisión polo Tribunal, que sera convocado para a realización deste exercicio antes do outorgamento de puntuacións finais e proposta do/a/s candidato/a/s .

Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Concurso

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no **taboleiro de edictos do Concello así como na páxina web e bandos municipais** , presentará oferta de emprego , ante o INEM facendo referencia ós requisitos que deben reunir os/as traballadores/as a contratar conforme da anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego **realizará unha sondaxe de demandantes, tendo en conta que non poden repetir aqueles que nos últimos tres anos se contratasen por un período superior a nove meses no marco dos programas cooperación sempre que non pasasen tres anos dende o remate do último contrato suvencionado no dito marco, segundo o establecido na Orde do 30/12/2010 Consellería de Traballo** (pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas de cooperación) publicada no DOG núm. 10 de data 17/01/2011), aportará alomenos 2 candidatos e non mais de 10 remitindo novos candidatos se o Concello xustifica o incumprimentos dos requisitos da oferta ou o rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos, tendo en conta que terán preferencia en todo caso os colectivos sinalados na Resolución do 11/02/2010 publicada no DOG núm. 40 de data 28/02/2011 pola que se establecen os criterios de prioridade entre colectivos para a realización da selección dos/as traballadores/as desempregadas que serán contratadas a través dos programas de cooperación para o ano 2011:

A) Persoas en paro de longa duración.

B) Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

C) Mulleres.

D)Persoas con discapacidade.

E) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito.

F) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

G) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios /as da renda de integración social de Galicia.

Dentro dos colectivos indicados, priorizaranse aqueles demandantes que teñan un itinerario personalizado de inserción (IPI) en curso.

Os/as aspirantes terán como data limite de presentación de instancias no rexistro xeral do Concello, para a participación neste/s proceso/s selectivo/s o **día 07/04/2011 ás 14:00 horas** solicitude instancia de participación cuxo modelo se adxunta no (Anexo II) dirixida o Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de

.-Fotocopia compulsada do DNI

.- Copia cotexada do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato.

.- Toda a documentación original ou compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases

.- A relación dos méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de méritos.

A dita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos mesmos:

- Por non ter experiencia na administración pública en posto similar será acreditada mediante informe de vida laboral da Seguridade Social.
- Cursos de formación relacionados coas funcións do posto de traballo mediante copia compulsada do correspondente título ou diploma.

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluidos coa motivación da exclusión elevandose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluidos e de outorgando dous días hábiles ou excluidos no seu caso para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos procederán a/s Comisión/s seleccionadora/s a valoración dos méritos dos/as aspirantes admitidos/as .

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cuarta.- Comisións Seleccionadoras e actuación de valoración dos méritos aportados polos/as aspirantes no concurso

Estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: a Traballadora social do Concello de Boimorto

Dna. Mª Esther Vidal Pandelo

Suplente: a Traballadora social do Concello de Vilasantar

Vogal: a Técnica en intervención psicolóxico familiar do Concello de Boimorto

Dna. Mª Teresa Gómez Cea

Suplente: a Traballadora Social do Concello de Toques

Vogal: a Axente de emprego do Concello de Boimorto Dna. Ana Mª Vallo Camba

Suplente: a Traballadora Social do Concello de Mesía

- Secretaria: a do Concello ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente e do Secretario.

A cualificación dos méritos para o concurso realizarase pola Comisión seleccionadora axustándose ós criterios que establece o Anexo I destas Bases , levarase a cabo pola Comisión Seleccionadora que publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida,trala valoración da a Comisión e elevará ó Alcalde- Presidente a correspondente proposta de contratación a favor dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación total .

En caso de empate aplicaranse os seguintes criterios recollidos na Resolución do 11/02/2010 publicada no DOG núm. 40 de data 28/02/2011 pola que se establecen os criterios de prioridade entre colectivos para a realización da selección dos/as traballadores/as desempregadas que serán contratadas a través dos programas de cooperación para o ano 2011, dando preferencia

A) Persoas en paro de longa duración.

B) Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

C) Mulleres.

D)Persoas con discapacidade.

E) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito.

F) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

G) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios /as da renda de integración social de Galicia.

Dentro dos colectivos indicados, priorizaranse aqueles demandantes que teñan un itinerario personalizado de inserción (IPI) en curso.

Se algún do/a candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non poidese acredita-los requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Seleccionadora sería a favor dos seguintes con maior puntuación total , permitindose a creación de bolsa por decreto da Alcaldía para a cobertura de posibles vacantes , sempre que os aspirantes obtivesen alomenos 2 puntos como requisito para formar parte de dita bolsa de emprego que queda sen efectos unha vez xustificada a subvención do Plan de cooperación.

Sexta.- Formalización e duración do contrato

O contrato formalizarase a requerimento da Administración acreditado/s presentado/s polo/s aspirante/s

A)Certificado médico oficial, acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exerce-la función propia a desenrolar.

B) Declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal da/s Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público.

A duración é polo periodo estimado de duración das necesidades do servizo en función da subvención da Xunta de Galicia que permite esta contratación.

Sétima.- Incidencias

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.

Oitava .-Dereito supletorio.

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real decreto lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral asi como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

Novena.- Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanos impugna-los interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

1.-Baremo de méritos para valorar o concurso

Puntuación total Concurso : 6 puntos

A) Por non ter experiencia profesional na administración pública en posto similar 3 puntos. Este mérito acreditarase mediante informe de vida laboral ano 2011 actualizado .

B)Formación: (puntuación máxima : 3 puntos)

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento seguintes recibidos relacionados coas funcións a desenvolver:

Curso de manipulación de alimentos 1 puntos

Outros relacionados có posto ; 0,25 cada un ata un máximo de 2 punto

Acreditación destes méritos mediante copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.

Cualificación dos exercicios.-

A cualificación total ou global do proceso selectivo será o resultado da suma dos puntos obtidos na fase de concurso cun máximo de 7 puntos e tendo en conta o exercicio de coñecemento do galego no seu caso .

ANEXO II
MODELO DE INSTANCIA

D./Dna...,con DNI número.......................................e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en...CP..........localidade........................telf...............

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección de 2 auxiliares de axuda a domicilio a xornada completa como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Boimorto polos servizos do INEM.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade
- ....
- ....
- ....
- (no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)>>

SEGUNDO.- Remitase oferta de emprego o INEM os efectos oportunos así como publiquese no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web anuncio indicativo deste procedemento de selección con certificación deste decreto.

Boimorto vintecinco de marzo de dous mil once

Perante min:

O alcalde

A secretaria

Asdo.- D. José Ignacio Portos Vázquez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e prace do Sr. alcalde-presidente en Boimorto, vinte e oito de marzo de dous mil once.

Vº Pr.
O alcalde:

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez