



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO
E-mail: correo@boimorto.es

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
Web: www.concellodeboimorto.es

CONCELLO DE BOIMORTO	
REGISTRO XERAL	
ENTRADA	SAÍDA
Nº 68	Nº 68

ANABEL CORRAL CORRAL SECRETARIA-INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).

CERTIFICO:

Que o Alcalde con data oito de xaneiro de dous mil trece, ditou o Decreto que deseguido se transcribe literalmente:

<<

Decreto: 7 / 2013

Data decreto: 08/01/2013

Descripción decreto: Convocatoria e aprobación de bases para o proceso selectivo para cobertura con persoal laboral temporal da praza de Animador deportivo do Concello de Boimorto.



DON JOSE IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a necesidade urxente de cubrir mediante nomeamento de persoal laboral temporal a praza de Animador deportivo do Concello de Boimorto durante a excedencia concedida ao titular de dita praza e ata a súa incorporación.

Vistas as bases para a selección por concurso recollidas en providencia desta Alcaldía que consta no expediente e informadas por Secretaría.

En uso das facultades outorgadas por esta Alcaldía polo artigo 21 da Lei 7/1985 do 2 de abril de bases de réxime local en materia de persoal polo presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo para a selección de persoal laboral temporal, aos efectos da cobertura da praza de Animador deportivo do Concello de Boimorto durante o período de excedencia deste persoal e ata a súa incorporación, e aprobar as bases que rexerán o proceso selectivo e que se reproducen a continuación:

"BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA A PRAZA DE ANIMADOR DEPORTIVO DO CONCELLO DE BOIMORTO POLO SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN"

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto das presentes bases é a convocatoria aberta e regulación das bases que rexerán o procedemento de selección de persoal laboral temporal motivado pola excedencia concedida ao titular da praza, sendo o proceso selectivo o de concurso oposición.

As funcións a desempeñar serán as propias do posto de traballo de Animador deportivo, así como calquera outra encomendada pola Alcaldía na súa competencia de organización dos servizos municipais.

A modalidade de contrato é a de contrato de servizo de duración determinada, a xornada completa, aos efectos de sustituir ao Animador deportivo ata a súa incorporación sendo as retribucións de 1.000 euros brutos mensuais incluíndo paga extra e o réxime laboral o do posto.

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da mesma norma. “Artigo 57 referido o acceso o emprego público de nacionais doutros Estados nos seguintes termos:

- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxeto a salvaguarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto , os órganos do Goberno das Administracións públicas determinarán as agrupacións de funcionarios contemp'ladas no artigo 76 ás que non poden acceder os nacionais doutros Estados.

- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuge dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito e os seus descendentes e os do seu cónxuge sempre que non estén separados de dereito, sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes.

O acceso o emprego público como persoal funcionario, extenderáse igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados po España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos térmos establecidos no apartado 1 deste artigo.

-Os extranxeiros ós que se refiren os apartados anteriores , así como os extranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Conforme o artigo 1 da Lei 17/1993, de 23 de decembro, en redacción dada pola lei 55/1999 de 29 de decembro, poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada o promesa do español ou do nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuxe, ou de que o aspirante vive as suas expensas.

As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán ditos postos de traballo.

b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas . Non padecer enfermidade nin estar afectado por docencia física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumplidos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para oexercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral , no que houbese sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado non atoparse inhabilitado ou en situación

equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso o emprego público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade c ó disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servicio das administracións públicas.

Serán requisitos específicos en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 os seguintes:

a) **Requisito de titulación:** Estar en posesión do título de Licenciado en educación física, ou Maxisterio (especialidade en educación física), ou Técnico en actividades físicas e animación deportiva ou en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes.

b) **Permiso de conducir B en vigor, acompañado de declaración xurada de disponibilidade de vehículo propio.**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN COÑECEMENTO DO GALEGO

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean en posesión do Celga 4 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego.

~~Obrigatoria~~ De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obligatoria a realización dunha Traducción de castelán a galego para os que non acrediten o coñecemento do galego, na data fixada polo Tribunal.

Exercicio de coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha traducción de castelán a galego preparada polos servizos de normalización lingüística do concello nun tempo máximo de quince minutos. O exercicio será cualificado de apto e non apto e terá carácter eliminatorio.

Será correxido e farase proposta de aptitude pola Normalizadora lingüística para finalmente adoptarse a decisión polo Tribunal, que será convocado para a realización deste exercicio antes do outorgamento de puntuacións finais e proposta do/a candidato/a.

Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Concurso

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web, presentará unha oferta de emprego ante a Oficina de Emprego de Melide facendo referencia aos requisitos que debe reunir o/a traballador/a a contratar conforme da anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes e cada aspirante terá como data límite de presentación de instancias no rexistro xeral do Concello para a participación neste proceso selectivo o **día 12 de xaneiro incluído ás 14:00 horas**, solicitude de instancia de participación cuxo modelo se adxunta no Anexo II, dirixida ao Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de

.-Fotocopia compulsada do DNI e carnet B.

.-Copia cotexada do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato.

.- Toda a documentación orixinal ou compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.

.- A relación dos méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de méritos.

.- Memoria do plan de traballo anual relacionado coas funcións propias do posto e coa realidade socio deportiva do Concello de Boimorto.

A dita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos mesmos:

- Experiencia deberá acreditarse mediante copias dos contratos de traballo e/ou vida laboral.
- Formación deberá acreditarse mediante as correspondentes certificacións do órgano competente ou ben mediante orixinal ou copia compulsada das titulacións correspondentes.
- Outras titulacións mediante copia compulsada do correspondente título.

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude que aos interesados se lle facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluidos coa motivación da exclusión elevandose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluidos e outorgando dous días hábiles aos excluidos no seu caso para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos procederá a Comisión seleccionadora a valoración dos méritos dos/as aspirantes admitidos/as .

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cuarta.- Comisión Seleccionadora e actuación de valoración dos méritos aportados polos/as aspirantes no concurso

Estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: O Técnico deportivo do Concello de Mesía (D^a Elena Roca Moro)

-Suplente presidente : O Técnico deportivo do Concello de O Pino (D. Iván Pablo Sanmartín Carreira)

1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Boimorto (D^a Ana M^a Vallo Camba)

-Suplente 1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Toques (D^a Mónica Seijas Rey)

2º vogal: A Técnica en intervención familiar- psicóloga do Concello de Boimorto (D^a M^a Teresa Gómez Cea)

-Suplente 2º vogal: A Traballadora social do Concello de Boimorto (D^a M^a Esther Vidal Pandelo)

Secretaria: a do concello ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente e da Secretaria.

A cualificación dos méritos para o concurso realizarase pola Comisión seleccionadora axustándose aos criterios que establece o Anexo I destas Bases, levarase a cabo pola Comisión Seleccionadora que publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida, trala valoración da a Comisión e elevará ó Alcalde- Presidente a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación total .

En caso de empate darase preferencia o que teña máis puntuación na oposición, no caso de seguir o empate o que teña maior experiencia de persistir o que teña máis formación, e de persistir desfaríase por sorteo ante a Comisión Seleccionadora .

Se algúm do/a candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non poidese acredita-los requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Seleccionadora sería a favor do seguinte con maior puntuación total , permitindose a creación de bolsa por decreto da Alcaldía para a cobertura de posibles vacantes , sempre que os aspirantes obtivesen alomenos 3,5 puntos como requisito para formar parte de dita bolsa de emprego que queda sen efectos no caso de

que finalice o servizo ou sexan chamados por unha vez todos os seleccionados.

Quinta.- Formalización do contrato

O contrato formalizarse a requerimento da Administración acreditada presentado polo/a aspirante:

A) Certificado médico oficial, acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exerce-la función propia a desenrolar.

B) Declaración xurada de non estar incuso en incompatibilidade para ser persoal da/s Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público.

Sexta.- Incidencias

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.



Sétima.- Dereito supletorio

O non previsto nestas bases estaráse ao disposto na legislación laboral vixente que resulte de aplicación, así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

Oitava.- Norma final

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderán impugná-los interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

Baremo de méritos para valorar o concurso

A) Méritos profesionais: Máximo 2 puntos

Experiencia laboral relacionada coa praza ou posto similar ou de análoga natureza ao da praza convocada en calquera Administración Pública (máximo un punto) 0,10 puntos por mes traballado.

Experiencia laboral relacionada coa praza ou posto similar ou de análoga natureza ao da praza convocada en empresas de titularidade privada (máximo un punto) 0,05 puntos por mes traballado.

Non se computarán periodos inferiores ao mes considerándose para estes efectos os meses de trinta días. Os servizos prestados a tempo parcial computaranse proporcionalmente.

A acreditación da experiencia será mediante a presentación de informe de vida laboral e/ou contratos de traballo.

B) Formación: Máximo 2 puntos

-Título de socorrista acuático: 0,25 puntos

-Título de primeiros auxilios: 0,25 puntos

-Titulación universitaria de tipo medio ou superior relacionada co traballo a desempeñar, a excepción do requirido como requisito: só se valorará unha con 0,50 puntos.

-Outros cursos de formación relacionados co posto de traballo homologados ou recoñecidos por entidades, institucións ou centros públicos: 0,10 puntos ata un máximo 1 punto.

Acreditación destes méritos mediante copias compulsadas dos correspondentes títulos ou

diplomas ou certificados de aproveitamento.

C) Oposición: Máximo 6 puntos

A proba consistirá na exposición oral dun plan de traballo anual e terá carácter obligatorio e eliminatorio dirixida a demostrar os coñecementos e habilidades precisas para o desempeño do posto de traballo. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 20 minutos.

A Comisión seleccionadora valorará a exposición que deberán fazer os aspirantes da memoria do plan de traballo anual presentado xunto coa solicitude, tendo en conta os coñecementos da realidade sociodeportiva do Concello de Boimorto.

O exercicio valorarase de 0 a 6 puntos. A puntuación mínima para a superación da proba será de 3,5 puntos.



**ANEXO II
MODELO DE INSTANCIA**

D./Dna....., con DNI.....
número.....e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en..... CP.....localidade.....telf.....

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección como persoal laboral temporal para a praza de Animador deportivo do Concello de Boimorto por publicación na páxina web do concello e no taboleiro de edictos.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade

.....
.....
.....

(no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

SEGUNDO.- Remítase oferta de emprego á Oficina de Emprego de Melide aos efectos oportunos; tamén se fará pública no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web o anuncio indicativo deste procedemento de selección xunto con certificación deste decreto.

Boimorto oito de xaneiro de dous mil trece

Perante mīn:

O Alcalde

A secretaria

Asdo.- D. Jose Ignacio Portos Vázquez

Asdo.- Anabel Corral Corral>>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde-Presidente, en BOIMORTO, a 8 de xaneiro de 2013



Asdo.- Jose Ignacio Portos Vázquez

