CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)
Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
E-mail: correo@boimorto.es Web: www.concellodeboimorto.es

CONCELLO DE BOIMORTO
REXISTRO XERAL
ENTRADA Núm. — SAÍDA Núm. 1196

REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA-INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).
CERTIFICO:

Que a Alcaldesa con data vintetrés de xuño de dous mil dezaseis, ditou o Decreto que deseguido se transcribe literalmente:
<<

Decreto: 222 / 2016
Data decreto: 23/06/2016
Descrición decreto: Convocatoria e aprobación de bases para selección de socorrista para a piscina municipal ao abeiro da subvención da Deputación Provincial da Coruña.

DONA MARÍA JESÚS NOVO GÓMEZ ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Visto o expediente tramitado para a convocatoria e aprobación de bases de persoal para proceder a súa selección constando informe de secretaria intervención de data 23/06/2016.

Vista a necesidade urxente e inaplazable para período estival de contratación de persoal laboral temporal socorrista a 40 horas semanais para garantir a prestación do servizo municipal da piscina e a seguridade dos/as usuarios/as deste servizo.

A contratación quedará pendente ata a aprobación definitiva pola Deputación de outorgamento de subvención (concesión provisional das subvencións correspondentes ao programa de socorrismo dirixido aos concellos da provincia durante o exercicio 2016 mediante resolución publicada no BOP núm. 108 de data 08/06/201).

En uso das facultades outorgadas a esta Alcaldía polo artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local en materia de persoal polo presente

RESOLVO

PRIMEIRO .- Proceder á convocatoria e aprobación das bases para a selección de persoal laboral temporal para servizo determinado cós condicionamentos sinalados no programa de socorrismo dirixido a concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2016 , aprobando as bases que a continuación se reproducen

<u>BASES QUE REXIRÁN A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE CONCURSO, DUN/HA SOCORRISTA PARA A PISCINA MUNICIPAL DO CONCELLO DE BOIMORTO A 40 HORAS SEMANAIS COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL</u>

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal por contrato de servizo determinado, mediante concurso, dun/ha socorrista para realizar os traballos que

figuran descritos na memoria que acompaña á solicitude de subvención presentada para a obtención de subvención por importe de 4.467,07 euros da Excma. Deputación provincial da Coruña no marco da campaña de Socorrismo anualidade 2016 publicada resolución provisional de concesión de subvención no BOP nº 108 de data 08/06/2016.

Esta contratación será a 40 horas semanais, a modalidade contractual será dun contrato de servizo duración determinada (supeditada a previsión de duración ao establecido no outorgamento de subvención pola Deputación Provincial da Coruña de 4.467,07 euros), a retribución mensual con paga extra xa prorrateada será de 1.094,20 euros brutos mensuais (quedando incluída a parte proporcional de paga extra na retribución sinalada).

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da mesma norma.

"Artigo 57 referido o acceso o emprego público de nacionais doutros Estados: nos seguintes termos:

.- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxeto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto, os órganos do Goberno das Administracións públicas determinarán as agrupacións de funcionarios contempladas no artigo 76 ás que non poden acceder os nacionais doutros Estados.

.- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

.- O acceso o emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados po España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

.-Os estranxeiros ós que se refiren os apartados anteriores , así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Conforme o artigo 1 da Lei 17/1993, de 23 de decembro, en redacción dada pola Lei 55/1999 de 29 de decembro, poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada o promesa do español ou do

nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuxe, ou de que o aspirante vive as súas expensas.

As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán ditos postos de traballo.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade nin estar afectado por docencia física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado no atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso o emprego público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.

f) Acreditación da inscrición definitiva ou provisional no Rexistro Profesional de Socorristas de Galicia e deberá presentar acreditación da cualificación profesional de socorrismo en instalacións acuáticas e as titulacións que cumpran cos requisitos de inscrición no rexistro, reflectidos na disposición transitoria única do Decreto 104/2012, do 16 de marzo. No seu defecto, acreditación da presentación de solicitude de dita inscrición e documentación complementaria no organismo correspondente da Xunta de Galicia.

Serán requisitos específicos en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 e no artigo 6 do Decreto 104/2012, do 16 de marzo, os seguintes:

A) Requisito de titulación:

1. Certificado de profesionalidade de socorrismo en instalacións acuáticas (AFDP0109), establecido polo Real decreto 711/2011, do 20 de maio ou

2. Título de técnico deportivo en salvamento e socorrismo establecido polo Real decreto 878/2011, do 24 de xuño, título de técnico deportivo superior en salvamento e socorrismo, establecido polo Real decreto 879/2011, do 24 de xuño, ou calquera outro título de grao medio ou superior de formación profesional que inclúa no seu currículo os módulos formativos asociados a todas as unidades de competencia da cualificación de socorrismo en instalacións acuáticas do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais ou

3. Acreditación de ter superado as catro unidades de competencia da cualificación profesional de socorrismo en instalacións acuáticas, obtidas a través do procedemento, que desenvolva o Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral.

Deberá indicar que titulación é usada como requisito da convocatoria e cal é usada na fase de concurso, sen prexuizo do disposto na disposición transitoria única do Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN COÑECEMENTO DO GALEGO

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean en posesión do Celga 2 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obrigatoria a realización dun Exercicio/entrevista para os que non acrediten o coñecemento do galego, na data fixada polo Tribunal:

Exercicio de coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral preparada polos servizos de normalización lingüística do concello nun tempo máximo de dez minutos. O exercicio será cualificado de apto e non apto e terá carácter eliminatorio.

Será corrixido e farase proposta de aptitude pola Normalizadora lingüística para finalmente adoptarse a decisión polo Tribunal, que será convocado para a realización deste exercicio antes do outorgamento de puntuacións finais e proposta do/a/s candidato/a/s.

Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Concurso

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello, do Servizo Público de Emprego e na páxina web do concello facendo referencia ós requisitos que deben reunir o/a traballador/a a contratar conforme da anterior base segunda.

Os/as aspirantes terán como data límite de presentación de instancias no rexistro xeral do Concello, para a participación neste proceso selectivo 10 días hábiles dende o día seguinte á publicación das bases de selección na páxina web do Concello de Boimorto, solicitude instancia de participación cuxo modelo se adxunta no (Anexo II) dirixida ao Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de

.-Fotocopia compulsada do DNI

.- Acreditación da inscrición definitiva ou provisional no Rexistro Profesional de Socorristas de Galicia.

.- Copia cotexada do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato; deberá indicar que titulación é usada como requisito da convocatoria e cal é usada na fase de concurso.

.- Toda a documentación orixinal ou compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.

.- A relación dos méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de méritos.

A dita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos mesmos:

- Por ter experiencia en posto similar será acreditada mediante contratos de traballo e informe de vida laboral, actualizado, da Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada.

- Cursos de formación relacionados coas funcións do posto de traballo mediante copia compulsada do correspondente título ou diploma.

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión elevándose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluídos e de outorgando dous días hábiles aos excluídos no seu caso para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos procederán a/s Comisión/s seleccionadora/s a valoración dos méritos dos/as aspirantes admitidos/as .

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cuarta.- Comisión Seleccionadora e actuación de valoración dos méritos aportados polos/as aspirantes no concurso

Estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: O Técnico deportivo do Concello de Boimorto, D. César Buján Barral.

Suplente presidente: : A Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Boimorto, D.ª Ana Mª Vallo Camba.

-Vogais:

1º vogal: A Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Boimorto, Dª Ana Mª Vallo Camba.

Suplente 1º vogal: A Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Toques, D.ª Mónica Seijas Rey.

2º vogal: O encargado de obras e urbanismo do Concello de Boimorto, D. Luis González Guerra.

Suplente 2º vogal: O encargado de servizos do Concello de Boimorto D. Manuel Vázquez García.

- Secretaria: a do Concello ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente e do Secretario.

A cualificación dos méritos para o concurso realizarase pola Comisión seleccionadora axustándose ós criterios que establece o Anexo I destas Bases, levarase a cabo pola Comisión Seleccionadora que publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida,trala valoración da a Comisión e elevará ó Alcalde- Presidente a correspondente proposta de contratación a favor dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación total.

En caso de empate aplicarase o criterio de maior tempo de experiencia ou maior formación segundo a información facilitada.

Se algún do/a candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Seleccionadora sería a favor dos seguintes con maior puntuación total, permitíndose a creación de bolsa por decreto da Alcaldía para a cobertura de posibles vacantes, sempre que os aspirantes obtivesen alomenos 2 puntos como requisito para formar parte de dita bolsa de emprego que queda sen efectos unha vez xustificada a subvención da Deputación Provincial da Coruña.

Quinta.- Formalización e duración do contrato

A contratación formalizarase a requerimento da Administración tras levantamento da condición suspensiva da existencia de crédito previa xeración de crédito por outorgamento da subvención, acreditando a presentación polo aspirante de:

A)Certificado médico oficial, acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exercer a función propia a desenvolver.

B) Declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal da/s Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público.

A duración estimada é de tres meses dende a data de formalización do contrato, supeditada dita previsión de duración ao establecido no outorgamento de subvención pola Deputación provincial da Coruña.

Sexta.- Incidencias

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.

Sétima.-Dereito supletorio

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real decreto lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

Oitava.- Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e todos os actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanos impugnar os interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

Baremo de méritos para valorar o concurso praza de socorrista a 40 horas semanais:

- Por ter experiencia profesional en posto similar (puntuación máxima 3 puntos):

Por cada mes traballado desempeñando o posto de socorrista, a razón de **0,25 puntos/mes.**

O cómputo realizarase por meses completos, non computando períodos inferiores a 30 días.

Este mérito acreditarase mediante contratos de traballo e informe de vida laboral ano 2016 actualizado sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada.

- Formación (puntuación máxima 2 puntos)

Valoraranse os cursos homologados de formación e perfeccionamento seguintes recibidos relacionados coas funcións a desenvolver (non valorando seminarios, congresos, xornadas, módulos, etc que non sexan cursos). A puntuación efectuarase en función da duración da formación conforme á seguinte escala:

- Curso de primeiros auxilios: **1** punto

Outros cursos relacionados co posto (ata un máximo de 1 punto)::

- Cursos ata 49 horas : **0.10** puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas: **0.25** puntos.
- Cursos de máis de 100 horas: **0.50** puntos

Acreditación destes méritos mediante copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

D./Dna………………………………………………………………………………………,co n DNI número…………………………e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en…………………………………………………………………………………………………

CP………localidade……………telf……………

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección dun /ha socorrista a 40 horas semanais como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Boimorto.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade
-

………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………

-

………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………

-

………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………

- (no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

SEGUNDO.- Publíquese no taboleiro de anuncios tanto da oficina de emprego de Melide como do Concello e na páxina web anuncio deste procedemento de selección xunto con certificación deste decreto.

O manda e asina a Sra. Alcaldesa, Dª. María Jesús Novo Gómez en Boimorto vintetrés de xuño de dous mil dezaseis do que, como secretaria asino aos unicos efectos de dar fe.

A Alcaldesa - Presidenta | Perante min, a secretaria

Asdo.- María Jesús Novo Gómez | Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e prace da Sra. Alcaldesa, en BOIMORTO,a 27 de xuño de 2016

Vº Pr.
A Alcaldesa

Asdo.- María Jesús Novo Gómez