



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

BORRADOR ACTA

SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN

- SALA SESIÓNS CASA CONSISTORIAL, XOVES 29 DE XUÑO DE 2017 -

No día de hoxe, ás 20:00 horas, baixo a presidencia da alcaldesa, reúnen os concelleiros e concelleiras que se indican, coa asistencia da secretaria, que subscribe, co obxecto de celebrar, en primeira convocatoria, Sesión Ordinaria do Pleno da Corporación.

PRESIDE:

MARIA JESUS NOVO GOMEZ

ASISTEN:

PSOE

ANA LEDO FERNANDEZ

SANDRA SANCHEZ IÑIGUEZ

ABELARDO SEOANE VAZQUEZ

BNG

RAQUEL VAL VAZQUEZ

XOSE LUIS RIVAS CRUZ

PP

LUIS RICO VERA

ELISARDO MONTERO CASTRO

JESUS ANGEL COSTOYA RUA

ROGELIO SUEIRO CARRO

Non Adscrito

JOSE BALADO CASAL

AUSENCIAS:

SECRETARIA - INTERVENTORA:

REBECA VAZQUEZ VAZQUEZ

Constátase a presenza de membros deste órgano en quórum suficiente, polo que a alcaldesa, como Presidenta, declara aberta a sesión. Procédese a tratar os asuntos incluídos na

ORDE DO DÍA

1 APROBACIÓN, SI PROCEDE, DA ACTA/S ANTERIOR/ES

De conformidade co preceptuado no artigo 91 do R.O.F., a Presidencia pregunta se existe algunha obxección á acta da sesión ordinaria realizada en data 23/02/2017 e ao non producirse ningunha, a Presidencia somete a votación ordinaria a súa aprobación, da que resulta aprobada por unanimidade dos Sres./Sras. Concelleiros/as. Procédese a continuación pola Alcaldesa a preguntar se existe

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)

algunha obxección á acta da sesión ordinaria plenaria realizada en data 27/04/2017 e ao non producirse ningunha, a Presidencia somete a votación ordinaria a súa aprobación, da que resulta aprobada por unanimidade dos Sres./Sras. Concelleiros/as

2. PROPOSTA DE ACORDO MANIFESTACIÓN COMPROMISOS RELACIONADOS COA ACEPTACIÓN EXECUCIÓN OBRAS EN RÉXIME DE COOPERACIÓN POLA XUNTA DE GALICIA PONTE SOBRE O RÍO TAMBRE.

Pola secretaria dáse lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día:

“Visto escrito da Xunta de Galicia Consellería do Medio Rural con rexistro de entrada 1509 en data 23/06/2017 chegado por fax, no que en relación coas obras de Reconstrución de ponte sobre o río Tambre no límite municipal entre Mesía e Boimorto (Ponte Boado) X-13150 por importe de 312.230,72€ a executar dentro do Plan de infraestruturas rurais 2017 se solicita (antes de asinar Convenio de colaboración en aplicación do Decreto 246/1992 de 30 de xullo polo que se regulan determinadas condicións da execución de obras en réxime de cooperación coas corporacións locais ou outros entes de dereito público) a aceptación da execución das obras en réxime de cooperación e unha serie de compromisos.

Tendo en conta que antes da contratación da obra o Concello deberá acreditar mediante certificación da súa secretaría a efectiva dispoñibilidade dos terreos e a adecuación das obras á normativa urbanística.

Advertida pola Secretaría da imposibilidade a data actual de certificar dispoñibilidade de terreos imposibilidade a data actual de emitir dita certificación sen ter o proxecto a acreditación das propiedades e o informe de servizos técnico urbanísticos e polo tanto sen ter constancia da necesidade expresa ou non de autorizacións sectoriais necesarias , así como da ilegalidade de exención tributaria renuncia a cobro de tributos por tratarse de obras executadas por outra administración.

Propoño que o Pleno municipal **ACORDE:**

PRIMEIRO.- Aceptar a execución da obra Reconstrución de ponte sobre o río Tambre no límite municipal entre Mesía e Boimorto (Ponte Boado) X-13150 por importe de 312.230,72€ a executar dentro do Plan de infraestruturas rurais 2017 en réxime de cooperación.

SEGUNDO.- Comprometerse a poñer a disposición libres de cargas e gravames de todos os terreos necesarios para a normal execución das obras (sendo propietario dos terreos segundo manifesta o concelleiro D. Rogelio Sueiro Carro que se compromete a permitir dita disposición libre de cargas e gravames para execución destas obras) así como os correspondentes permisos e autorización legalmente esixidos para levar a cabo a/s obra/s.

TERCEIRO.-A renuncia expresa a reter da achega desa Corporación calquera tipo de tributo con motivo da/s obra/s de referencia.

CUARTO.- Asumir, unha vez recepcionadas as obras provisionalmente e previa comunicación do órgano da Comunidade Autónoma, a explotación, mantemento e conservación das mesmas.

QUINTO.- Acreditar que a Alcaldesa designada para asinar o convenio está debidamente facultada para ese acto.

SEXTO.- Manifestar expresamente que a obra non se someterá a modificacións importantes nos cinco anos seguintes á súa entrega que poidan afectar á natureza , condicións de execución ou cambio do réxime da propiedade da infraestrutura.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

SÉTIMO.-Manifestar que o Concello asumirá todas e cantas responsabilidades dimanen das posibles irregularidades ou ilegalidades que se produzan no cumprimento do compromiso adquirido por este Concello.

OITAVO.- Antes da adxudicación definitiva da obra sen prexuízo dos demais requisitos esixidos pola normativa que regula a contratación administrativa acreditarase a efectiva dispoñibilidade dos terreos.

Boimorto 26/06/2017

A Alcaldesa:

Asdo.- M.^a Jesús Novo Gómez .”

Sinala a Alcaldesa que fixo unha petición de arranxo da Ponte Boado e que se poñen eses condicionantes.

A Alcaldesa dálle a palabra a D. Xosé Luis Rivas Cruz voceiro do grupo municipal do BNG que expón que son demasiados anos de goberno do PP para seguir con estas historias de acordar o que non se pode conclúe que isto non vale nun estado de dereito.

A Alcaldesa dálle a palabra a D^a Ana Ledo voceira do grupo do PsdG-PSOE que pregunta se existe un compromiso real por Rogelio de cesión dos terreos .O concelleiro do grupo municipal do PP D. Rogelio Sueiro Carro di que hai anos que os cedeu e segue cedendo.

A concelleira D^a Ana Ledo do PsdG-PSOE manifesta que xa antes se intentou esta obra e que hai advertencias de secretaría .

Resposta a Alcaldesa que antes de sinatura do Convenio serán atendidas ditas advertencias .

O concelleiro do BNG D: Xosé Luis Rivas advirte que por cousas así outros alcaldes/as víronse en problemas e sufriron consecuencias, recorda que é a terceira vez que se intenta esta obra .

Pola Alcaldesa sometese a proposta a votación, acordando o pleno por maioría absoluta con 8 votos a favor (5 do grupo municipal do PP, 1 do membro non adscrito e 2 do grupo municipal do BNG) e con tres abstencións do grupo municipal do PSdeG-PSOE, **ACORDOU**

PRIMEIRO.- Aceptar a execución da obra *Reconstrución de ponte sobre o río Tambre no límite municipal entre Mesía e Boimorto (Ponte Boado) X-13150* por importe de 312.230,72€ a executar dentro do Plan de infraestruturas rurais 2017 en réxime de cooperación.

SEGUNDO.- Comprometerse a poñer a disposición libres de cargas e gravames de todos os terreos necesarios para a normal execución das obras (sendo propietario dos terreos según manifesta o concelleiro D. Rogelio Sueiro Carro que se compromete a permitir dita disposición libre de cargas e gravames para execución destas obras) así como os correspondentes permisos e autorización legalmente esixidos para levar a cabo a/s obra/s.

TERCEIRO.-A renuncia expresa a reter da achega desa Corporación calquera tipo de tributo con motivo da/s obra/s de referencia.

CUARTO.- Asumir, unha vez recepción das obras provisionalmente e previa comunicación do órgano da Comunidade Autónoma, a explotación, mantemento e conservación das mesmas.

QUINTO.- Acreditar que a Alcaldesa designada para asinar o convenio está debidamente facultada para ese acto.

SEXTO.- Manifestar expresamente que a obra non se someterá a modificacións importantes nos cinco anos seguintes á súa entrega que poidan afectar á natureza , condicións de execución ou cambio do réxime da propiedade da infraestrutura.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)

SÉTIMO.-Manifestar que o Concello asumirá todas e cantas responsabilidades dimanen das posibles irregularidades ou ilegalidades que se produzan no cumprimento do compromiso adquirido por este Concello.

OITAVO.- Antes da adxudicación definitiva da obra sen prexuízo dos demais requisitos esixidos pola normativa que regula a contratación administrativa acreditarase a efectiva dispoñibilidade dos terreos.

3. PROPOSTA ARQUIVO EXPEDIENTE DECLARACIÓN NULIDADE CONTRATO MENOR

Pola secretaria dáse lectura á proposta da alcaldía relacionada con este punto da orde do día:

“ Visto escrito con rexistro de entrada 938 en data 24/04/2017 remitido polo Consello Consultivo de Galicia en relación a ditame preceptivo no expediente tramitado por este Concello CCG 368/16 Revisión de oficio do Decreto 98/2016 da Alcaldía para contratación menor do servizo de asistencia xurídica e xudicial (Ric 258/16).

Visto que en dito escrito en aplicación do artigo 45 do Decreto 91/2015 de 18 de xuño polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento do Consello Consultivo de Galicia se solicita a remisión á Secretaría Xeral do Consello Consultivo de Galicia de resolución adoptada .

Informada desfavorablemente proposta de resolución de declaración de nulidade por revisión de oficio acordada por este Concello en sesión 14/09/2016 por ditame do Consello Consultivo con entrada neste Concello o 26/12/2016 n.º 2993 no que se fundamenta legalmente a consideración de vicio de anulabilidade e non nulidade do contrato menor aprobado en decreto da Alcaldía 98/2016 por entender que non encaixa na nulidade por carencia ausencia total e absoluta do procedemento.

Aclarando polo que se expón en dito ditame que doutrina consolidada como a de Angel Ballesteros considera o Pleno municipal como órgano competente para incoación e resolución do procedemento entendendo que si a Lei 7/1985 de bases do réxime local outorga competencia plenaria para declaración de lesividade de actos anulables a interpretación lóxica leva a que para actos nulo tamén a competencia sexa plenaria así como validando a non aplicación no procedemento incoado da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas xa que este procedemento foi iniciado antes da entrada en vigor de dita normativa en data 1/10/2016 incoándose o procedemento de revisión de oficio en setembro de 2016.

Visto que dito contrato menor non tiña duración superior a un ano polo que xa rematou sen que consten servizos prestados facturados fora da defensa xudicial por moción de censura cuxos honorarios e minuta xa foron aboados.

Polo presente propono que o Pleno municipal ACORDE :

PRIMEIRO.- Arquivar o procedemento de revisión de oficio por acto nulo do Decreto da Alcaldía 98/2016, con motivación no exposto ditame do Consello Consultivo con entrada neste Concello o 26/12/2016 n.º 2993 facendo constar que non se realizará expediente para anulabilidade estando xa resolto este contrato.

SEGUNDO.- Notificar este acordo ós interesados os efectos oportunos .

Boimorto 26 de xuño de 2016

A Alcaldesa:

Asdo.- M.ª Jesús Novo Gómez“

A Alcaldesa dálle a palabra ó concelleiro voceiro do grupo municipal do BNG D. Xosé Luis Rivas

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

que pregunta canto custou esta broma.

Resposta a Alcaldesa que nada .

Pola Alcaldesa sometese a proposta a votación, o pleno por unanimidade con 11 votos a favor (5 do grupo municipal do PP, 1 do membro non adscrito, 3 do grupo municipal do PSdeG-PSOE e 2 do grupo municipal do BNG) **ACORDOU**

PRIMEIRO.- Arquivar o procedemento de revisión de oficio por acto nulo do Decreto da Alcaldía 98/2016, con motivación no exposto ditame do Consello Consultivo con entrada neste Concello o 26/12/2016 n.º 2993 facendo constar que non se realizará expediente para anulabilidade estando xa resolto este contrato.

SEGUNDO.- Notificar este acordo ós interesados os efectos oportunos

4. PROPOSICIÓN CONVOCATORIA E APROBACIÓN BASES SUBVENCIONS EMERXENCIA SOCIAL, TRANSPORTE ESCOLAR E NATALIDADE 2017

Pola secretaria dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día:

“Visto expediente de ordenanzas con bases reguladoras para concesión de subvencións non dictaminado por comisión informativa sendo urxente para tramitación e outorgamento na anualidade a aprobación plenaria solicítase a aceptación polo Pleno deste punto sen dictaminar para o seu tratamento e votación nesta sesión ordinaria plenaria.

VISTO que as Ordenanzas con **BASES REGULADORAS PARA: A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INCENTIVOS Á NATALIDADE, AXUDAS A FAMILIAS PARA TRANSPORTE ESCOLAR, E OUTORGAMENTO DE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL** que se presentan teñan por obxecto regular a convocatoria e bases para a concesión de axudas destinadas a incentivo da natalidade, axudas para familias para asunción do custe do transporte escolar, e axudas de emerxencia social , co fin de promover o principio de igualdade no exercicio do dereito á educación e ó fin de compensar ás familias con escasos recursos para facer fronte ós gastos derivados da escolarización dos seus fillos, incentivar a natalidade e axudar no marco das competencias en servizos sociais os veciños en situación de emerxencia social.

VISTO que a actual Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, aplicable ás Corporacións Locais, establece que a competencia para conceder subvencións nas CCLL corresponde ós órganos que teñan atribuídas tales funcións na lexislación de réxime local.; e que con carácter previo ó outorgamento de subvencións deberán aprobarse as normas que establezan as bases reguladoras de concesión nos termos establecidos na Lei; engadindo que as bases reguladoras das subvencións nas CCLL deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza xeral de subvencións ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencións, remitindo polo tanto ó establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no Regulamento de servizos das corporacións locais, e na Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia. Visto informe de secretaría intervención de data 26/06/2017.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)

Considerándose que as Ordenanzas específicas son o instrumento normativo máis axeitado para a súa regulación, e vistos os proxectos de regulamentación presentado por esta alcaldía, propónse ó Concello Pleno a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Derrogar as bases específicas para o outorgamento de subvencións na anualidade 2016 e ratifica-lo contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente as Ordenanzas específicas reguladoras das Bases de concesión de axudas destinadas para incentivo da natalidade, axudas para familias para asunción do custe do transporte escolar, e axudas de emerxencia social que se transcriben como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continua-la tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade co disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA O APOIO Á NATALIDADE

1.-OBXECTO. O obxecto das medidas contempladas nas presentes bases será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio ás unidades familiares do Concello de Boimorto e por outro, deseñar mecanismos que axuden a fixar a poboación no concello evitando así o despoboamento que ven sufrindo.

2.-REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios/as destas axudas os pais/nais que estén empadroados en Boimorto que teñan ou adopten un fillo/a no período comprendido entre o 1 de decembro de 2016 e o 30 de novembro de 2017 e cumbran os seguintes requisitos:

- Os pais, ou polo menos, un deles, deberán estar empadroados no concello de Boimorto cunha antelación mínima á data do parto ou adopción de 6 meses.
- Os nenos/as nados, ou adoptados, deberán inscribirse no padrón de habitantes do concello de Boimorto.
- O pai/nai ou ámbolos dous deberán comprometerse a seguir empadroados no concello, tanto eles como os nenos/ as, por un período de catro anos dende o nacemento ou adopción.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

- O empadramento suporá a residencia efectiva, polo que tanto os beneficiarios como os seus fillos, deberán vivir habitualmente en calquera das parroquias do concello de Boimorto. Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.

3.-TIPOS E CUANTIAS DAS AXUDAS.

–As axudas serán como máximo de 300 euros por cada fillo nacido ou adoptado entre o 1 de decembro de 2016 e o 30 de novembro de 2017

–No caso de nacementos ou adopcións de fillos con algunha minusvalía recoñecida nun grao igual ou superior ó 33% a cuantía da axuda poderá chegar a 500 euros.

4.-FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin (anexo I) presentaránse no rexistro xeral do Concello de Boimorto. As solicitudes deberán ir acompañadas, inexcusablemente da seguinte documentación (por duplicado, un deles será orixinal ou copia compulsada):

- Certificado de padrón e convivencia da unidade familiar, expedido polo Concello, donde figure a data de alta no padrón de habitantes.
- Fotocopia compulsada do libro de familia e do DNI do solicitante.
- Copia do auto xudicial de adopción.
- Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade.
- Compromiso de seguir empadroados no concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.
- Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos mencionados requisitos.
- Certificación dos datos bancarios donde se pretenda recibir o importe da axuda.

Prazo: O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ó que se produxo o nacemento ou adopción e finalizará o 30 de novembro de 2017

5.-ÓRGANOS DE RESOLUCIÓN E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

–A resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polo departamento de servizos sociais , competerá á Xunta de Goberno Local

–O prazo para resolver será DUN MES desde a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase resolución expresa, poderá entenderse desestimada a concesión da axuda ou subvención.

6.-COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS. A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda coa mesma finalidade que poidan obterse doutros organismos públicos.

7.-FINANCIACIÓN. As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 231.48000 do orzamento municipal para o 2017 ata un total de 2.000 euros para o exercicio.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)

8.-NORMATIVA SUPLETORIA. En todo o non previsto nestas bases, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2017, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións de axuda á natalidade do ano 2016.

DISPOSICIÓN FINAL Esta ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa. Contra esta ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I

AXUDAS PARA APOIO Á NATALIDADE

Nome e apelidos do solicitante:

DNI n.º:

Enderezo:

Teléfono:

Datos do cónxuxe ou parella (se é o caso)

Nome e apelidos:

DNI n.º:

Datos do fillo/a:

Nome e apelidos:

Data de nacemento ou adopción:

DATOS BANCARIOS:

- Caixa ou banco:

- Sucursal:

- N.º conta (con tódolos díxitos):

- Titular:

DNI:

Boimorto, ... de ... do ...

Sinatura do solicitante ou persoa que o representa

ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO

COMPROMISO DE EMPADROAMENTO E DEVOLUCIÓN DA AXUDA POR INCUMPLIMENTO DALGUN REQUISITO

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

Don/a con DNI n.º e domicilio en

1. COMPROMÉTOME:

- A seguir empadroado e con residencia efectiva, tanto eu como o meu fillo e o meu cónxuxe ou parella, no Concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.
- Á devolución desta axuda por si se incumpriera algún dos requisitos esixidos para a súa concesión.

Boimorto, de do

Asdo.:

DECLARACIÓN XURADA

Don/a, con DNI n.º e domicilio en

DECLARO BAIXO XURAMENTO:

- Que non teño nin solicitada, nin recibida, nin pendente de resolución ningunha outra axuda pola mesma finalidade en ningunha administración pública ou organismo competente.
- Que teño solicitada, e / ou recibida, ou pendente de resolución axuda pola mesma finalidade coas seguinte identificación: -----

Así o fago constar donde conveña.

Boimorto, de do

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA TRANSPORTE ESCOLAR

1.- OBXECTO.

É obxecto da presente ordenanza regular bases e convocatoria pública por parte do Concello de Boimorto, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a familias para facer fronte ós gastos de transporte escolar para o curso académico 2016-2017.

2.- REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas pai, nai ou titor dun ou varios nenos/as, que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroado/a no Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- b) Cursar estudos de Bacharelato ou Formación profesional, para os que sexa necesario desprazarse fóra do Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- c) Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Boimorto.
- d) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Boimorto no exercicio anterior, ou ter desistido de forma motivada e por escrito.
- e) Así como cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións. Non se admitirán a trámite as solicitudes que non cumpran estes requisitos.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)

3.-CONTÍA DAS SUBVENCIONS. A subvención acadará os 250 euros por alumno e ano académico. No caso de que as solicitudes aceptadas superen as previsións, e se exceda o crédito destinado a esta subvención, o crédito total previsto prorratearse entre as solicitudes admitidas.

4.-DISPONIBILIDADE ORZAMENTARIA. Para as subvencións incluídas na presente convocatoria, reservárase crédito na partida orzamentaria 326.48900 do Concello de Boimorto, por importe total de 5.000 euros.

5.-DOCUMENTACIÓN.

Para a solicitude da subvención deberase presentar no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto a seguinte documentación:

- a) Solicitude normalizada (anexo I).
- b) Fotocopia do DNI do pai, nai ou titor.
- c) Fotocopia do resguardo da matrícula correspondente ó curso 2016/2017.
- d) Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social (anexo II).
- e) Certificación da conta bancaria designada para o ingreso da axuda.

6.-PRAZO.

O prazo para a presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O prazo terá carácter improrrogable.

7.-CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

O órgano correspondente concederá as axudas e subvencións a todos os solicitantes (con límite na disponibilidade orzamentaria) que cumpran os requisitos, tendo en conta a contía establecida no apartado 3 e darase prioridade as solicitudes con número de rexistro de entrada no Concello anterior. Poderá acordarse a distribución equitativa para atender a tódalas solicitudes por importe inferior a 200 € de forma motivada.

8.-TRAMITACIÓN DOS EXPEDIENTES.

Recibidas as solicitudes e comprobados os requisitos, a Xunta de Goberno Local, previo informe da técnica en intervención familiar-psicóloga con proposta de beneficiarios adoptará a resolución motivada que proceda. Dita proposta conterá a relación de solicitantes, as subvencións acordadas e a súa contía, e as denegadas co seu motivo.

9.-OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS:

- a) Estar empadroados no Concello de Boimorto. Este extremo comprobarase de oficio polo propio Concello.
- b) Asistir ás clases. Para acreditar este extremo, no mes de xuño remitárase ó Concello de Boimorto unha certificación expedida polo colexio onde se acredite a asistencia.
- c) Comunicarlle ó Concello, tan pronto como se coñeza, a concesión de subvencións solicitadas a outras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin.
- d) Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei xeral de subvencións. O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou co seu reintegro.

10.-NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN.

Unha vez concedida a subvención, procederase a súa notificación a tódolos solicitantes nun prazo máximo de 15 días desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas, poderanse formular os recursos que procedan.

11.-DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

A xustificación da subvención farase ca presentación no Rexistro xeral do concello do seguinte documento:

- a) Certificación do colexio onde se atope matriculado o estudante nos termos do apartado 9.
- b) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin, se é o caso. No suposto de non presentala, entenderase que o beneficiario non obtivo ningunha.

12.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

12.1.-No mes de novembro de 20167 presentarase a xustificación nos termos establecidos nesta convocatoria. Este prazo é improrrogable e finaliza o 30/11/2017. De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non desistir de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa petición, dando lugar á perda do dereito ao seu cobramento e procedéndose á anulación do correspondente compromiso, por resolución da Alcaldía. Estes prazos, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta.

12.2.-O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificada o obxecto da subvención. Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e neste caso proporá que se efectúe o aboamento da subvención mediante ingreso por transferencia bancaria na conta sinalada polo beneficiario.

13.-REINTEGRO.

13.1.-Procederá o reintegro da axuda nos seguintes supostos:

- Falta de xustificación ou xustificación insuficiente.
- Variación nas circunstancias que motivaron a concesión da axuda.
- Demáis supostos previstos no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

13.2.- O reintegro estará suxeito ás disposicións previstas ao respecto nos artigos 36 e seguintes da Lei xeral de subvencións. O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a cancelación da subvención e a obriga do reintegro das cantidades recibidas.

Procederá a revocación da subvención e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do abono da subvención ou axuda, nos seguintes supostos: a) Incumprimento da obriga de xustificar.

b) Ocultación ou falsidade de datos ou documentos que servirán de base para a concesión ou obtención da subvención ou axuda sen reunir as condicións requiridas para elo ou o incumprimento de obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.

c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu, dado que as subvencións ou axudas de toda índole non poderán ser aplicadas a actividades distintas para as que foron outorgadas, o cal poderán ser verificado polo Ilmo. Concello de Boimorto. d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión.

Nos casos anteriormente sinalados o Ilmo. Concello de Boimorto poderá esixir o reintegro do importe total ou parcial da subvención ou axuda ou poderá compensalo con outras subvencións ou transferencias ás que tivese dereito a Entidade, con independencia das responsabilidades a que haxa lugar.

Así mesmo, procederá o reintegro do exceso, nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o coste da actividade a desenvolver polo beneficiario.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)

As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e a súa cobranza levarase a efectos segundo o establecido para este tipo de ingresos na normativa de aplicación ás entidades locais.

14.-COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

A concesión destas axudas será compatible con calquera outro tipo de becas ou subvencións, agás as que se entreguen coa mesma finalidade.

15.- NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2017, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións do ano 2016.

DISPOSICIÓN FINAL. Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa. Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA TRANSPORTE ESCOLAR. ANUALIDADE 2017 CONCELLO DE BOIMORTO

I.- DATOS DO ALUMNO

Nome e apelidos do alumno

DNI:

Data nacemento:

Enderezo a efectos de notificación

Nome apelidos do pai nati ou titor

DNI

Teléfono/s de contacto

II.-TRANSPORTE

Percorrido a realizar:

Transporte empregado:

¿Cantas viaxes realizas ó día?:

¿Cantas viaxes realizas á semana?

III.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA:

.

.

Boimorto a de de 2017

Sinatura:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO

DECLARACIÓN REALIZADA POR REPRESENTANTE/S

Don/Dona _____ con DNI _____

como representante de

con DNI:(ou directamente o solicitante maior de idade)

DECLARA:

.-Que estou ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

.-Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de subvencións conforme o artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.

.-Que o conxunto de axudas solicitadas ou concedidas relacionadas coas subvención solicitada, procedente de calquera administración ou ente público ou privado son as seguintes:

Entidade Concedente	Cantidade Solicitada	Cantidade Concedida
---------------------	----------------------	---------------------

NINGUNHA OUTRA AXUDA (marcar este recadro en caso afirmativo)

_____ a _____ de _____ de 2017

Sinatura:

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA SOCIAL

Artigo 1. – Obxecto:

Constitúe o obxecto desta ordenanza o outorgamento dunha prestación non periódica de carácter económico destinada a sufragar gastos específicos de carácter extraordinario necesarios para previr, evitar ou paliar situacións carencias, urxencias sociais ou situacións de marxinação social.

Artigo 2. - Tipos de beneficiarios/as:

Poderán ser beneficiarios/as destas axudas as persoas físicas para si ou para a súa unidade familiar que reúnan os requisitos que se mencionan no apartado seguinte.

Enténdese por unidade familiar a formada por máis de unha persoa cuxos membros, convivan no mesmo domicilio.

Artigo 3. - Requisitos dos beneficiarios/as:

- Ser maior de idade ou menor emancipado.
- Estar empadroadado no Concello de Boimorto de forma ininterrompida polo menos cun ano de antigüidade. Excepcionalmente poderán ser beneficiarias, logo de informe dos técnicos municipais de servizos sociais, aquelas persoas que carecendo deste tempo de empadramento en Boimorto a súa situación de urxencia social faga necesaria esta axuda.
- Acreditar a situación de necesidade.
- Achegar a documentación requirida en cada caso.
- Aceptación expresa, por parte da persoa usuaria, das condicións que figuran no deseño de intervención social.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)

- Acreditar mediante documento de declaración responsable de estar ao corrente das obrigas fiscais e coa Seguridade Social, así coma a declaración xurada ou promesa na que se faga constar que non se recibiu doutros organismos, e para a mesma finalidade, a axuda solicitada

Artigo 4. - Tipos de axudas:

Necesidades básicas non cubertas por outros sistemas de protección:

- a) Cobertura de necesidades básicas con carácter xeral: · Alimentos, vestiario, aloxamento e demais indispensables para o desenvolvemento da vida diaria. · Gastos sanitarios: próteses oculares, prótese e arranxos dentais e gastos farmacéuticos e outros de análoga natureza que non poidan ser realizados pola seguridade social
- b) Axudas de uso e mantemento de vivenda: · Fianzas para alugueres de vivendas. · Importes pendentes para evitar o desafiuzamento. · Pequenos arranxos na vivenda habitual cando estes se consideren imprescindibles para a permanencia no domicilio. · Limpezas e desentullos en vivendas.
- c) Outros gastos excepcionais, valorados polas persoas técnicas municipais de servizos sociais como indispensables para previr a marxinación e favorecer a normalización de individuos e familias.
- d) Desenvolvemento de actividades de inserción socio- laboral tales como:
 - Asistencia a cursos de formación: matrículas, material e transporte
 - Atención ao menor: Actividades extraescolares, Libros e material escolar

Artigo 5. - Criterios xerais para a concesión das axudas

Para a concesión de axudas económicas haberanse de cumprir os seguintes criterios xerais:

- a) Situacións acreditadas de necesidade
- b) Que a necesidade obxecto da axuda estea valorada por unha persoa técnica de servizos sociais e integrada nun proceso de intervención social.
- c) O pagamento da axuda efectuarase á entidade ou profesional que presta o servizo, cabendo a excepción deste requisito en casos moi xustificadas e debidamente salientados no expediente que poderán ser aboadas á persoa solicitante.

Artigo 5. – Criterios de Valoración

Para a concesión da axuda de emerxencia social teranse en conta os seguintes indicadores:

- a. Indicador económico: Con carácter excluínente. Carecer de ingresos anuais superiores ao IPREM que se fixe anualmente, incrementado nun 15% por cada un dos membros da unidade familiar. Para os efectos do cómputo dos ingresos para o recoñecemento da prestación, terase en conta a base imponible da última declaración da Renda das persoas físicas, previa aplicación ao mínimo persoal e familiar do imposto; e cando non sexa obrigatorio realizala, acreditará ingresos anuais inferiores ao límite establecido a través de nóminas, certificados do INEM, certificados da Seguridade Social sobre vida laboral ou percepción de pensións, certificación de xuros bancarios e os últimos movementos bancarios e calquera outra que se considere necesaria para acreditar os recursos económicos familiares. Computaranse como recursos a totalidade de ingresos que se obteñan polos conceptos de rendemento de traballo, retribucións, renda, prestacións nos 6 meses anteriores á data da solicitude. Descontarase o gasto de vivenda: alugueiro ou hipoteca, até un máximo de 350 €/mes. No suposto de que sexa unha familia monoparental con máis de un menor a cargo, ou con persoa con eivas ou dependente a cargo, incrementarase nun 0,8 o número de persoas computábeis.
- b. Situacións de risco e/ou exclusión social. Valoraranse as situacións de desatención ou problemas de conduta nos menores que integran a unidade familiar; situacións carencias ou de conduta desarraigada que afectan aos proxenitores ou outros adultos integrantes da unidade familiar;

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

situacións de violencia de xénero e outras circunstancias de risco non recollidas nos ítems anteriores.

c. Proceso de Intervención social, individual ou familiar. É para aplicar con persoas e/ou familias en proceso de atención nas que se dan situacións de especial necesidade.

Artigo 6. - Contía da axuda:

A contía máxima da axuda será do 300% dunha mensualidade do IPREM

Artigo 7. - Disponibilidade orzamentaria

A xestión orzamentaria das axudas recollidas na presente Ordenanza efectuarase con cargo á partida 231.48000, destinada para este fin e co límite dos créditos consignados nesta por un importe total de 5.000 €

Artigo 8. - Documentación

- Orixinal e fotocopia para compulsar o Documento Nacional de Identidade dos membros da unidade familiar que o posúan. No suposto de estranxeiros tarxeta de residente, de asilo ou refuxio ou calquera outro documento que permita súa estadía legal no país.
- Orixinal e fotocopia para compulsar do Libro de Familia ou calquera outro documento que acredite convivencia.
- Acreditación dos ingresos económicos de todos os membros da unidade familiar a través de:
a) Nóminas, recibos, xustificantes de pensións, certificados do INEM ou calquera outro documento que acredite os ingresos da persoa ou unidade familiar. b) Declaración responsable do interesado/a na que se faga constar, se é o caso, a carencia absoluta de rendas familiares. c) En todo caso, asinarase por todos os membros da unidade de convivencia unha autorización para o acceso aos seus datos do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas. d) Declaración da persoa interesada de estar ao corrente das obrigas fiscais e coa Seguridade Social (artigo 24.4 e 24.5 do Real decreto 887/2006 do 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento xeral de subvencións), así coma a declaración xurada ou promesa na que se faga constar que non se recibiu doutros organismos, e para a mesma finalidade, a axuda que se solicita. e) Declaración de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición para obter a condición de beneficiario/a da axuda.
- Achega dos movementos da conta bancaria dos últimos seis meses.
- Documentos acreditativos da situación de necesidade determinantes da solicitude que deben ser orixinais e se precisan devolución, indicar nestes que se concedeu a axuda para o seu pagamento, así coma o xustificante do seu custo ou presuposto.

Artigo 9.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será dende o día seguinte da publicación desta ordenanza no BOP ata o 30 de novembro de 2017

Artigo 10. - Tramitación, resolución e notificación ós interesados

- Presentarase solicitude en modelo oficial dirixida a Excelentísima Sra. Alcaldesa e presentada no Rexistro Municipal do Concello. Así mesmo, poderase iniciar tamén de oficio mediante informe emitido polas persoas técnicas municipais de servizos sociais, que iniciará o expediente para todos os efectos.
- Estudo e valoración da petición, ou da situación no caso de terse iniciado de oficio, e das circunstancias familiares por parte dos servizos sociais municipais realizando un informe social da mesma.
- A proposta de concesión ou denegación da axuda será asinada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Boimorto
- A proposta de concesión deberá axustarse necesariamente ás características destas axudas e á existencia de crédito axeitado e suficiente.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)

- Naqueles supostos nos que a situación do beneficiario presente extrema urxencia e gravidade poderase dictar resolución provisional ata que se complete o expediente. Se transcurrido o prazo establecido non completase o expediente ou non se confirmase a urxencia procederase á revogación da axuda e reclamación da cuantía percibidas.
- A resolución adoptada do expediente noificaráselle no domicilio do interesado no prazo de tres meses.

Artigo 11.- Forma de pagamento:

- A xustificación do gasto acreditarase mediante as facturas dos pagamentos e dos gastos realizados que deberán cumprir os requisitos regulamentarios establecidos antes do 31/12/2017
- Os usuarios nunca percibirán as cuantías económicas directamente, o Concello efectuará o pago directamente ó proveedor, trala comprobación da factura correspondente.

Artigo 12.- Obriga dos beneficiarios:

- Destinar as axudas para o fin que foron outorgadas.
- Permitir e facilitar a labor das persoas que foron designadas para verificar a súa situación familiar e económicas.
- Comunicar ó departamento de servizos sociais todas aquelas variacións acaecidas na situación socio-familiar que poidan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.

Artigo 13.-Reintegro das axudas

Será causa de reintegro da axuda concedida o falseamento ou ocultación de datos para obter a axuda ou a baixa no padrón municipal

Artigo 14. - Incompatibilidade das axudas:

Será incompatible a concesión da axuda económica co goce gratuíto de servizos que cubran as mesmas necesidades. Así mesmo, non poderán outorgarse axudas polo mesmo concepto que fosen concedidas por outras Administracións ou organismo público. Exceptuarase este último requisito se a axuda concedida non solucionase a necesidade, podendo neste caso complementarse desde esta Administración sen que en ningún caso poida superar o custo total do obxecto da axuda.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións do ano 2016

DISPOSICIÓN FINAL. Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcurrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I

SOLICITUDE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL DO CONCELLO DE BOIMORTO

Nome e apelidos do solicitante.....

DNI..... Teléfono

Enderezo.....

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

Unidade económica de convivencia

Nome e apelidos	DNI	Idade	Parentesco
-----------------	-----	-------	------------

Ingresos mensuais

Nome	e	apelidos
Cantidade		

Vivenda

Propia....., Alugada.....

Descrición da a solicitada e o importe da mesma

Declaro: Que son certos os datos que consigno na presenta solicitudes

Documentación que acompaño:

- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .

Boimorto a de de 2017.

Asdo.:

SRA ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dna..... con DNI..... e domicilio en

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE.

Que non percibo nin percibín no mesmo ano ningunha axuda para a mesma finalidade para a que solicito.

Boimorto a de de 2017.

Asdo.:

En Boimorto 26 de xuño de 2017

A Alcaldesa:

Asdo.- M^a Jesús Novo Gómez “

A Alcaldesa somete a votación a urxencia da proposición a tratar sen ditame da Comisión informativa permanente especial de contas , a que se acepta por unanimidade con 11 votos a favor.

Expón a Alcaldesa que este ano as subvencións de emerxencia social ascenden a 5.000€ ante preguntas doutros concelleiros di que os nenos nados no ano anterior foron 5.

Pola Alcaldesa sometese a proposta a votación, o pleno por unanimidade con 11 votos a favor (5 do grupo municipal do PP, 1 do membro non adscrito, 3 do grupo municipal do PSdeG-PSOE e 2 do grupo municipal do BNG) **ACORDOU**

PRIMEIRO.- Derrogar as bases específicas para o outorgamento de subvencións na anualidade 2016 e ratifica-lo contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente as Ordenanzas específicas reguladoras das Bases de concesión de axudas destinadas para incentivo da natalidade, axudas para familias para asunción do custe do transporte escolar, e axudas de emerxencia social que se transcriben como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continua-la tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerarase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade co disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

5. PROPOSICIÓN RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO

Pola Secretaria dase lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día:

“Vistas as seguintes facturas :

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

.-Factura de Labaqua S.A. con CIF ESA 03637899 n.º 1177038443 de data 08/05/2017 por importe de 351,94€ pola realización de análise no ano 2016 con entrada no Concello 1300 en data 19/05/2017.

.- Factura de Carpintería metálica Cerrajería Alberto Penas Rey NIF 78787747M factura n.º 61 de data 1/11/2016 por importe de 1570,58€ con rexistro de entrada neste Concello n.º 1437 en data 21/06/2017

Logo de ver o informe de reparo da Intervención municipal de 26/06/2017 sobre á fiscalización das facturas obxecto do expediente de recoñecemento extraxudicial .

Visto o artigo 60.2 do Real decreto 500/1990 de 20 de abril que outorga competencia ó pleno municipal para o recoñecemento extraxudicial de créditos cando non exista dotación orzamentaria.

Considerando que pola teoría do enriquecemento inxusto ou sen causa mantida xurisprudencialmente, pola que un empresario executou unha prestación a favor da Administración ten que cobrar o prezo da prestación aínda que non foran seguidos os procedementos legalmente establecidos xa que un defecto formal non pode implicar un prexuízo para o contratista e un enriquecemento sen causa para a Administración.

Visto o artigo 26.2 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril polo presente propono que a comisión informativa permanente especial de contas ditamine favorablemente o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Levantar reparo da secretaría intervención de data 26/06/2017 en relación coas facturas indicadas nos considerandos deste acordo .

SEGUNDO.- Aprobar o recoñecemento extraxudicial das facturas relativas ó expediente de recoñecemento extraxudicial indicadas nos considerandos deste acordo autorizando, comprometendo e recoñecendo obrigas con cargo ás partidas municipais de 2017 a de Labaqua 161.22799 e a de A.P.R. metal na partida 920.22199.

En Boimorto, 26 de xuño de 2017

A ALCALDESA:

Asdo..- M^a Jesús Novo Gómez“

A Alcaldesa somete a votación a urxencia da proposición non dictaminada por Comisión informativa que e aceptada con 11 votos a favor por unanimidade.

Di a Alcaldesa que a factura de Labaqua ven de análises a repetir no 2016 e chegou no 2017 e que a outra factura de APR chegou no 2017 por mandarse corrixir por ter gastos do Festival que non tiñan que asumirse polo Concello.

Pola Alcaldesa sometese a proposta a votación, acordando o pleno por maioría absoluta con 8 votos a favor (5 do grupo municipal do PP, 1 do membro non adscrito e 2 do grupo municipal do BNG) e con tres abstencións do grupo municipal do PSdeG-PSOE, **ACORDOU**

PRIMEIRO.- Levantar reparo da secretaría intervención de data 26/06/2017 en relación coas facturas indicadas nos considerandos deste acordo .

SEGUNDO.- Aprobar o recoñecemento extraxudicial das facturas relativas ó expediente de recoñecemento extraxudicial indicadas nos considerandos deste acordo autorizando, comprometendo e recoñecendo obrigas con cargo ás partidas municipais de 2017 a de Labaqua 161.22799 e a de A.P.R. metal na partida 920.22199.

6. PROPOSICIÓN TRANSFERENCIA DE CRÉDITO SUBVENCIÓN NOMINATIVA

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)

CLUB DE FÚTBOL BOIMORTO

Pola Secretaría dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día:

“Visto expediente de ordenanzas con bases reguladoras para concesión de subvencións non ditaminado por comisión informativa sendo urxente para tramitación e outorgamento na anualidade a aprobación plenaria solicítase a aceptación de urxencia polo Pleno deste punto sen ditaminar para o seu tratamento e votación nesta sesión ordinaria plenaria.

Vista a necesidade, se de transferir crédito entre partidas do capítulo 1 e capítulo 4 para poder asignar unha subvención nominativa solicitada polo Club de fútbol de Boimorto propondo esta Alcaldía importe de subvención nominativa por 8.000€

Visto que no capítulo 1 de gastos altos cargos partida 912.100 retribucións básicas órganos de goberno existe crédito dispoñible por 8.000€ para transferir crédito á partida 340.48100 Deportes premios engadindo esta subvención nominativa por 8.000€ modificando bases de execución do orzamento 2017 para que recollan esta subvención nominativa, considerando que se motivaría esta subvención nominativa ó Club de fútbol de Boimorto no apoio ó deporte e o único club de fútbol oficial deste termo municipal que está en primeira.

Vista a normativa legal que permite a modificación dos orzamentos, de conformidade co disposto no RDLex 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, no RD 500/90 de 20 de abril, e nas Bases de execución do orzamento do exercicio 2017 propono que o Pleno municipal ACORDE:

PRIMEIRO.- Aproba-la modificación de crédito número 5 transferencia de crédito n.º 1 / 2017 que a continuación se indica, na que as cantidades deberán ser aplicadas ás partidas ás que se refire a providencia que motivou o expediente e que son, en diminución :

PARTIDA EN DIMINUCIÓN

Partida orzamentaria	Denominación da partida	Importe Euros
912 100	Administración xeral. Retribucións básicas órganos goberno	- 8.000€
TOTAL DIMINUCIÓN		-8.000 €

PARTIDAS EN AUMENTO

Partida orzamentaria	Denominación da partida	Importe Euros
340.48100	Deportes a familias e institucións sen ánimo lucro	+8.000 €
TOTAL AUMENTO		+8.000€

SEGUNDO.- Tramitar o expediente de modificación de créditos 5 /2017 transferencia de crédito 1/2017 e modificación bases execución de orzamento base 51 engadindo unha nova subvención nominativa por importe de 8.000€ para o Club de Fútbol de Boimorto con CIF

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

G15125768 axustándose os preceptos legais aplicables vixentes, 177 do TRLRFL, e o artigo 38 do RD 500/90, do 20 de abril, considerándose o acordo de aprobación inicial polo Pleno como definitivo de non presentarse reclamacións contra o mesmo, durante o prazo de exposición pública.

En Boimorto o 26/06/2017

A Alcaldesa:

Asdo.- M^a Jesús Novo Gómez“

Por unanimidade o Pleno acepta a urxencia do tratamento deste punto da orde do día sen ditaminar.

Expón a Alcaldesa que a directiva do club de fútbol pide axuda económica xa que non pode asumir 18.000€ necesarios para tódolos gastos entre eles transportes, arbitrase .. para ascender . Resalta a Alcaldesa que os cartos sácanse de partida de alto cargo para poder facer fronte a esta subvención.

A concelleira do grupo municipal do PsdG-Psoe D^a Ana Ledo pide que o goberno municipal tamén fomente outros deportes neste Concello .

Resposta a Alcaldesa que están abertos a apoiar a asociacións deportivas e culturais pero que o club de fútbol non pode ir a primeira sen este apoio.

Pola Alcaldesa sometese a proposta a votación, o pleno por unanimidade con 11 votos a favor (5 do grupo municipal do PP, 1 do membro non adscrito, 3 do grupo municipal do PSdeG-PSOE e 2 do grupo municipal do BNG) **ACORDOU PRIMEIRO.-** Aproba-la modificación de crédito número 5 transferencia de crédito n.º 1 / 2017 que a continuación se indica, na que as cantidades deberán ser aplicadas ás partidas ás que se refire a providencia que motivou o expediente e que son, en diminución :

PARTIDA EN DIMINUCIÓN

Partida orzamentaria	Denominación da partida	Importe Euros
----------------------	-------------------------	---------------

912 100	Administración xeral. Retribucións básicas órganos goberno	- 8.000€
---------	--	----------

TOTAL DIMINUCIÓN		-8.000 €
-------------------------	--	-----------------

PARTIDAS EN AUMENTO

Partida orzamentaria	Denominación da partida	Importe Euros
----------------------	-------------------------	---------------

340.48100	Deportes a familias e institucións sen ánimo lucro	+8.000 €
-----------	--	----------

TOTAL AUMENTO		+8.000€
----------------------	--	----------------

SEGUNDO.- Tramitar o expediente de modificación de créditos 5 /2017 transferencia de crédito 1/2017 e modificación bases execución de orzamento base 51 engadindo unha nova subvención nominativa por importe de 8.000€ para o Club de Fútbol de Boimorto con CIF G15125768 axustándose os preceptos legais aplicables vixentes, 177 do TRLRFL, e o Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)

artigo 38 do RD 500/90, do 20 de abril, considerándose o acordo de aprobación inicial polo Pleno como definitivo de non presentarse reclamacións contra o mesmo, durante o prazo de exposición pública.

7 DACIÓN DE CONTA DE DECRETOS

De conformidade co disposto no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986 do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dáse conta aos concelleiros das Resolucións da Alcaldía-Presidencia ditadas entre os días; 28/04/2017 a 26/06/2017, número 131 a 237.

Pregunta a Alcaldía en aplicación do artigo 91.4 do ROF RD 2568/1986 de 28 de novembro se algún membro desexa someter á consideración do Pleno, por razóns de urxencia, algún asunto non comprendido na orde do día que acompañou á convocatoria e que non teña cabida no punto de rogos e preguntas. Non se presenta ningún asunto.

8. ROGOS E PREGUNTAS

A Alcaldesa dálle a palabra ó concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas que fai os seguintes rogos e preguntas :

1.- Di que fai dous anos que se consumou a moción de censura e pregunta se está todo ben no equipo de goberno se teñen equilibrio inestable .

Resposta a Alcaldesa que pola súa parte si.

2.- Pregunta D.Xosé Luis Rivas se o Concello ten cedidas as fincas onde se fai festival de la luz .

Resposta a Alcaldesa que si.

Esta Secretaría pide a palabra que lle é concedida por Alcaldía e aclara que hai un dereito real de usufruto a favor do Concello na parcela do Festival.

Roga o concelleiro a contabilización dos traballos que se fan nesa parcela e que non sexan moitos.

Resposta a Alcaldesa que asume a semente do millo na finca así como reposición, rego que que moitos traballos por xenerosidade dos veciños non provocan gasto.

3.- Roga este concelleiro que se teñan en conta os perigos de incendio e se informe a poboación das súas obrigas velando pola seguridade dos veciños, tendo en conta o que aconteceu en Portugal , roga prevención de incendios en relación o mantemento de vías públicas non so municipais criticando quea Consellería de Medio Rural da Xunta tire a pelota no tellado dos Concellos sen dar cartos nen asumir os traballos necesarios .

4.- Roga que non se deixen de lado as obrigas municipais en relación có alumeadado público xa que dende o cuartos aabaixo viron que non houbo fallos no apagado .

5.- Roga que se reclame á Consellería de Medio Rural medios para atacar avispa no castiñeiro nas masas comúns e que se saquen as partes afectadas .

6.- Roga poda dos piñeiros nas masas comúns de Brates .. así como dos castiñeiros no seu tempo.

7.- Roga que na vía que vai a Ponte Brates se faga desbroce inda que sexa a mao.

8.-Sobre a auga sinala que o Concello ten auga suficiente que hai dous anos fronte a seca se tomaron decisións que solucionaron o problema roga decisión política de captación de augas dos

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

regatos.

9.- Roga que o PP teña en conta que estase a contaminar o río entre o Mandeo e Tambre se puxo un basureiro ilegal durante 4 anos.

10.- Pregunta por unha petición de subministro de auga por cesión de finca en Dormeá.

Resposta a Alcaldesa que lle consta a existencia dunha escritura que segundo os servizos xurídicos recolle un acto nulo de pleno dereito polo que se outorgaba subministro de auga gratuíto por cesión de parcela para depósito.

11.- Roga D. Xosé Luis Rivas a/s modificación/s necesarias do PXOM para evitar problemas .

Resposta a Alcaldesa que xa está niso.

12.- Roga que se arranxen varandas da Ponte de Brates que van caer o río.

13.- Roga que na elaboración da RPT se teña en conta que van rebentar o Concello .

14.- Roga se evite basureiro en Dormeá en depósito .

Di a Alcaldesa que xa se falou para evitar ese lixo no depósito.

A Alcaldesa dálle a palabra á concelleira do BNG D^a Raquel Val que fai os seguintes rogos e preguntas :

1.- Roga que se dote o centro residencia de maiores de Boimorto de grúa , e material na cociña que alivie o traballo .

Resposta a Alcaldesa que o que piden vaise comprando.

2.- Pregunta pola inundación no soto da residencia se foi solucionada.

Resposta a Alcaldesa que si que non foi grave.

3.- Pregunta polo tema da auxiliar da residencia con procedemento disciplinario cuxa resolución foi recurrida no xulgado.

Resposta a Alcaldesa que o xuíz reconece a existencia de infracción pero anula sanción por desproporcionada considerando que 18 meses de sanción de emprego e soldo era excesiva. Expón a Alcaldesa que tamén se fixeron dilixencias preliminares por danos nunha residente non quedando clara a autoría propia ou externa de ditos danos , e que a asesoría da Deputación Provincial aconsellou poñer en coñecemento de fiscalía os feitos por si fosen constitutivos de delito.

A concelleira roga que se ten coñecemento de que alguén do persoal pode facer danos os usuarios ou realizar esas prácticas non e adecuado mantelo en plantilla .

4.- Roga D^a Raquel Val que se de cobertura as baixas de persoal na residencia.

5.- Pregunta esta concelleira cantos asistiron á festa dos maiores.

Resposta a Alcaldesa que asistiron 410 persoas e o importe da factura pode verse en contabilidade.

A concelleira Raquel Val roga que se teña en conta que non está en contra das festas pero que hai necesidades máis importantes antes que este tipo de eventos.

6.- Roga arranxo buraco en Coto Salgueiro a Angueiro.

7.- Roga se mire pola focha na estrada de Corredoiras xunto lavadoiro.

Di a Alcaldesa que e unha vía da Deputación.

8.- Roga contedores de vidro para local social de os Anxeles .

9.- Roga arranxo plaquetas no fondo da Gándara.

10.- Roga limpeza beirarrúas das Corredoiras.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos)

11.- Pregunta polos desbroces.

Resposta a Alcaldesa que están feitos en Arceo, Buazo, Brates e Andabao, Sendelle , Boimil Os Anxeles e Dormeá.

12.- Pregunta se está previsto algo para non sufrir seca e restricións de auga .

Resposta a Alcaldesa que vai pedir axuda na xunta para depósito Rodieiros para poder bombear auga para o depósito arriba abaixo chega có subministro do Tambre.

A Alcaldesa dálle a palabra á concelleira do PsdG-PSOE D^a Ana Ledo que fai os seguintes rogos e preguntas :

1.- Pregunta como está a sinalización da pista da casa de Estebo.

Resposta a Alcaldía que o final vai sentido único e que cando se incorpore Luis se fará.

2.- Pregunta en que situación está o arranxo de camiño peatonal da piscina e instalacións deportivas así como sinalización na Mota.

Resposta a Alcaldesa que hai problemas na instalación de sinalización en vía non municipal.

3.- Roga que non se puntúen tanto nos procesos selectivos como aconteceu cós peóns a experiencia nas Administracións Públicas.

Di a Alcaldesa que seguiu criterios dos técnicos pero que lle parece ben a apreciación.

4.- Pregunta como vai a elaboración da RPT.

Resposta a Alcaldesa que está en CCOO , que hoxe preguntou e non están dacordo todos os traballadores pero xa a ten sindicatos que piden ver nómina funcionarizada , que cando tomen unha decisións será trasladada.

Pregunta a concelleira Ana Ledo pola definición dos postos se está ben.

Resposta a Alcaldesa que si.

5.- Pregunta se se fixeron instalacións de aire acondicionado na Residencia.

Resposta a Alcaldesa que non e recomendable o aire acondicionado , que puxeron aparatos de refrixeración e ben e que notouse moito o toldo.

6.- Pregunta vistos os decretos pola gran rotación de persoal na Residencia.

Resposta a alcaldesa que hai altas e baixas vacacións que por iso hai esos cambios.

Ás 20:50 horas non hai máis asuntos que tratar. Por orde da Presidencia, levántase a sesión, da que se estende a presente acta, da que eu, secretaria, dou fe.

Boimorto, xoves 29 de xuño de 2017

A alcaldesa, MARIA JESUS NOVO GOMEZ	A secretaria, Rebeca Vázquez Vazquez
--	---