



## **CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)**

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO  
E-mail: [correo@boimorto.dicoruna.es](mailto:correo@boimorto.dicoruna.es)

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045  
Web: [www.concellodeboimorto.es](http://www.concellodeboimorto.es)

### **ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS DIRIXIDO ÁS FAMILIAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR.**

#### **1.-OBXECTO.**

É obxecto da presente ordenanza regular bases e convocatoria pública por parte do Concello de Boimorto, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a familias para facer fronte ós gastos de transporte escolar para o curso académico 2011-2012.

#### **2.-REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.**

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas pai, nai ou titor dun ou varios nenos/as, que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroadado/a no Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- b) Cursar estudos de Bacharelato ou Formación profesional, para os que sexa necesario desprazarse fóra do Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- c) Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Boimorto.
- d) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Boimorto no exercicio anterior, ou ter desistido de forma motivada e por escrito.
- e) Así como cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Non se admitirán a trámite as solicitudes que non cumpran estes requisitos.

#### **3.-CONTÍA DAS SUBVENCÍONS.**

A subvención acadará os 200 euros por alumno e ano académico.

No caso de que as solicitudes aceptadas superen as previsións, e se exceda o crédito destinado a esta subvención, o crédito total previsto prorratearase entre as solicitudes admitidas.

#### **4.-DISPONIBILIDADE ORZAMENTARIA.**

Para as subvencións incluídas na presente convocatoria, resérvarase crédito na partida orzamentaria 32.48900 do Concello de Boimorto, por importe total de 3.000euros.

#### **5.-DOCUMENTACIÓN.**

Para a solicitude da subvención deberase presentar no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto a seguinte documentación:

- a) Solicitude normalizada (anexo I).
- b) Fotocopia do DNI do pai, nai ou titor.
- c) Fotocopia do resgardo da matrícula correspondente ó curso 2011/2012.
- d) Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social (anexo II).
- e) Certificación da conta bancaria designada para o ingreso da axuda.

#### **6.-PRAZO.**

O prazo para a presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O prazo terá carácter improrrogable.

#### **7.-CRITERIOS DE AVALIACIÓN.**

O órgano correspondente concederá as axudas e subvencións a todos os solicitantes (con límite na disponibilidad orzamentaria) que cumpran os requisitos, tendo en conta a contía establecida no apartado 3 e que darase prioridade as solicitudes con número de rexistro de entrada no Concello anterior. Poderá acordarse a distribución equitativa para atender a tódalas solicitudes por importe inferior a 200€ de forma motivada.

#### **8.-TRAMITACIÓN DOS EXPEDIENTES.**

Recibidas as solicitudes e comprobados os requisitos, a Xunta de Goberno Local, previo informe da educadora familiar con proposta de beneficiarios adoptará a resolución motivada que proceda. Dita proposta conterá a relación de solicitantes, as subvencións acordadas e a súa contía, e as denegadas co seu motivo.

#### **9.-OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.**

a) Estar empadroados no Concello de Boimorto. Este extremo comprobarase de oficio polo propio Concello.

b) Asistir ás clases. Para acreditar este extremo, no mes de xuño remítase ó Concello de Boimorto unha certificación expedida polo colexio onde se acredite a asistencia.

c) Comunicarlle ó Concello, tan pronto como se coñeza, a concesión de subvencións solicitadas a outras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin.

d) Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou co seu reintegro.

#### **10.-NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN.**

Unha vez concedida a subvención, procederase a súa notificación a tódolos solicitantes nun prazo máximo de 15 días desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas, poderanse formular os recursos que procedan.

#### **11.-DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN.**

A xustificación da subvención farase ca presentación no Rexistro xeral do concello do seguinte documento:

a) Certificación do colexio onde se atope matriculado o estudante nos termos do apartado 9.

b) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin, se é o caso. No suposto de non presentala, entenderase que o beneficiario non obtivo ningunha.

#### **12.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.**

12.1.-No mes de agosto de 2012 presentarase a xustificación nos termos establecidos nesta convocatoria. Este prazo é improrrogable e finaliza o 31/8/2012.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non desistir de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste

da súa petición, dando lugar á perda do dereito ao seu cobramento e procedéndose á anulación do correspondente compromiso, por resolución da Alcaldía.

Estes prazos, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta.

12.2.-O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificado o obxeto da subvención.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxeto da subvención e neste caso propondrá que se efectúe o aboamento da subvención mediante ingreso por transferencia bancaria na conta sinalada polo beneficiario.

### **13.-REINTEGRO.**

13.1.-Procederá o reintegro da axuda nos seguintes supostos:

- Falta de xustificación ou xustificación insuficiente.
- Variación nas circunstancias que motivaron a concesión da axuda.
- Demáis supostos previstos no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

13.2.-O reintegro estará suxeito ás disposicións previstas ao respecto nos artigos 36 e seguintes da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a cancelación da subvención e a obriga do reintegro das cantidades recibidas.

.- Procederá a revocación da subvención e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do abono da subvención ou axuda, nos seguintes supostos:

- a) Incumprimento da obriga de xustificar.
- b) Ocultación ou falsidade de datos ou documentos que servirán de base para a concesión ou obtención da subvención ou axuda sen reunir as condicións requiridas para elo ou o incumprimento de obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.
- c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu, dado que as subvencións ou axudas de toda índole non poderán ser aplicadas a actividades distintas para as que foron outorgadas, o cal poderá ser verificado polo Ilmo. Concello de Boimorto.
- d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión.

2.- Nos casos anteriormente sinalados o Ilmo. Concello de Boimorto poderá esixir o reintegro do importe total ou parcial da subvención ou axuda ou poderá compensalo con outras subvencións ou transferencias ás que tivese dereito a Entidade, con independencia das responsabilidades a que haxa lugar.

.- Así mesmo, procederá o reintegro do exceso, nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o coste da actividade a desenvolver polo beneficiario.

.- As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e a súa cobranza levarase a efectos segundo o establecido para este tipo de ingresos na normativa de aplicación ás entidades locais.

#### **14.-COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.**

A concesión destas axudas será compatible con calquera outro tipo de becas ou subvencións, agás as que se entreguen coa mesma finalidade.

#### **15.- NORMATIVA SUPLETORIA.**

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2012, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e demais normativa de réxime local aplicable.

#### **DISPOSICIÓN DERROGATORIA.**

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións do ano 2011.

#### **DISPOSICIÓN FINAL.**

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 15 artigos unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o 26 de abril de 2012.

### **ANEXO I**

#### **SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA TRANSPORTE ESCOLAR. ANUALIDADE 2012 CONCELLO DE BOIMORTO**

##### **I.- DATOS DO ALUMNO**

Denominación	DNI: Data nacemento:
Enderezo a efectos de notificación	
Teléfono/s de contacto	CP
Nome apelidos do pai nati ou titor	
DNI	Teléfono

##### **II.- TRANSPORTE**

**PERCORRIDO  
REALIZAR** \_\_\_\_\_

**A**

**TRANSPORTE  
EMPREGADO** \_\_\_\_\_

¿ CANTAS VIAXES REALIZAS Ó DIA?

¿ CANTAS A SEMANA?

**III.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA**

.-

.-

.-

**Boimorto** , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20102 **Sinatura:**

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO**

**ANEXO II**

**DECLARACIÓNS REALIZADAS POR REPRESENTANTE/S**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con  
DNI \_\_\_\_\_ como representante de \_\_\_\_\_ con  
DNI: \_\_\_\_\_ ( ou directamente o solicitante maior de idade)

**DECLARA:**

.-Que estou ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

.-Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitacion para a obtención de subvencións conforme o artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.

.-Que o conxunto de axudas solicitadas ou concedidas relacionadas coas subvención solicitada, procedente de calquera administración ou ente público ou privado son as seguintes :

Entidade Concedente	Cantidade solicitada	Cantidade concedida

\_\_ **NINGUNHA OUTRA AXUDA ( marcar este recadro en caso afirmativo)**

\_\_\_\_\_,o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

**Sinatura:**

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO**