



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.dicoruna.es

Web: www.concellodeboimorto.es

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA SITUACIÓN DE EMERXENCIA SOCIAL NO CONCELLO DE BOIMORTO 2012

1. - FUNDAMENTACIÓN LEXISLATIVA

De conformidade co disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións, do 17 de novembro, é obxecto desta ordenanza recoller as bases da regulación das axudas municipais para paliar situacións de emerxencia social de persoas ou familias residentes no Concello de Boimorto .

2. - DEFINICIÓN

Considéranse axudas de emerxencia social ao conxunto de axudas e prestacións económicas non periódicas destinadas a paliar ou resolver, por si mesmas ou complementariamente con outros recursos e prestacións, situacións de emerxencia social e a previr situacións de exclusión social. A finalidade destas axudas é dar resposta a situacións puntuais de necesidade xeradas por emerxencia individual e familiar derivadas de gastos específicos, relativo a necesidades básicas.

3. - BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios destas axudas as persoas físicas ou unidades familiares residentes no municipio de Boimorto, cunha antigüidade mínima dun ano, o estado de necesidade do cal se atope recoñecido no momento da solicitude e que cumpra os requisitos establecidos no art. 4 desta Ordenanza.

Enténdese por unidade familiar o núcleo de convivencia que estea composto por dúas ou máis persoas vinculadas por matrimonio ou por outra forma de relación estable análoga á conxugal, por parentesco de consanguinidade ata o terceiro grao e por afinidade ata o segundo grao.

Os perceptores da axúda poderán ser:

- Os propios beneficiarios.
- As persoas asignadas para a súa percepción, así como os provedores dos bens ou servizos para os que se conceda a axuda, debendo ser en tales casos, autorizado o pagamento polo beneficiario, ou cando así o considere o equipo de servizos sociais de atención primaria.

4. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS

- Ser maior de idade, ou menor emancipado legalmente ou, no seu defecto, iniciar o trámite legal de emancipación.
- Estar empadroado no termo municipal de Boimorto cunha antelación mínima dun ano á solicitude. Deste período mínimo están exentos os solicitantes que acrediten unha situación de emigrante retornado ou os que anteriormente estivesen acollidos en recursos de aloxamento institucional.
- Non ter acceso a axudas polo mesmo concepto por parte doutros organismos, entidades ou administracións públicas que cubran a totalidade da necesidade pola que se solicite a prestación.
- Non solicitar ningún membro da unidade familiar estas axudas para situacións de emerxencia social durante o mesmo exercicio económico, salvo en casos excepcionais nos que a necesidade sobrevida requira atención urxente e inmediata.

- Non dispoñer de bens mobles ou inmobles distintos dos da vivenda habitual, sobre os que se posúa dereito de propiedade, usufruto ou calquera outro, que polas súas características, valoración, posibilidade de explotación ou venda, indique a existencia de medios abondos para atender a necesidade para a que se solicita a axuda.
- Que o cómputo total dos ingresos anuais da unidade familiar da que forma parte o solicitante sexan inferiores ao SMI vixente, incrementándose o cómputo nun 10% máis por cada membro da unidade familiar a partir do terceiro. Incrementarase un 10% máis por cada menor ou por cada persoa que teña recoñecido un grao de minusvalía igual ou superior ao 33%.

Para o cómputo dos ingresos, o Concello terá en conta a parte xeral e especial da base imponible da última declaración do IRPF. No caso de que a persoa non estea obrigada a presentar a declaración do IRPF acreditará os ingresos anuais a través de nóminas, certificados do INEM, certificados da Seguridade Social (tendo en conta por ingresos os ingresos líquidos nestes casos), percepción de subvencións, certificados de intereses bancarios ou de calquera outra forma que os servizos sociais de atención primaria considere necesaria para acreditar os ingresos. A estes ingresos descontaráselles os gastos de aluguer ou amortización da vivenda habitual.

- Atoparse en situación de emerxencia social a xuízo técnico dos servizos sociais de atención primaria municipais.

5. - TIPOLOXÍA E CONTÍA DAS AXUDAS

Con carácter xeral, as axudas tramitaranse por un único concepto ao ano, e só con carácter excepcional poderán especificarse dous conceptos, en cuxos casos o importe máximo a subvencionar da axuda será o que corresponda á suma de ambos os dous conceptos, sempre que a devandita cantidade non supere o 300% do SMI mensual vixente.

Tipos de axudas:

- Necesidades básicas (alimento e vestido). Por unha contía máxima igual ao 100% do SMI mensual vixente, podendo incrementarse esta cantidade nun 10% por cada menor da unidade familiar.
- Axuda para alimentación infantil (leite) e adquisición de cueiros: axuda por importe máximo igual ao 50% do SMI mensual, incrementándose nun 25% máis a partir do segundo menor.
- Axudas para adquisición de menciñas, material oftalmolóxico e buco-dental (establecida por prescrición facultativa da Seguridade Social). Axuda como máximo ata o 75% do SMI mensual
- Axudas para pagamentos de aluguer, fianza desafiuzamento e aquelas que por valoración técnica se considere necesario no referente ao mantemento e conservación da vivenda. Contía máxima de ata dous meses o importe de aluguer e por importe máximo de 75% o SMI mensual noutros casos.
- Axudas para pagamentos do uso básico da vivenda habitual: acometida de auga, subministración de enerxía eléctrica e gas. Contía máxima de ata dous meses o importe do pagamento destas subministracións.
- Axudas para adquisición de equipamento básico de primeira necesidade para a vivenda habitual. Axudas por importe máximo do 100% do SMI mensual.

- Axudas para o pagamento dun lugar alternativo e temporal de aloxamento. O beneficiario achegará o 75% dos seus ingresos. O Concello completará a contía necesaria derivada do custo do aloxamento ata un 50% do SMI mensual como máximo.

- Axuda económica de transporte para asistir a tratamentos rehabilitadores de toxicomanías. Contía máxima de 75% do SMI mensual

- Axudas para reparacións, adaptacións, da vivenda habitual para proporcionar niveles mínimos de habitabilidade (inclúense eliminación de barreras arquitectónicas) tamén para asunción polo Concello de parte do custo de proxectos técnicos básicos e de execución ou memorias necesarias para obtención polos necesitados de subvencións autonómicas relacionadas con infravivenda . Cuantía máxima de 500% de SMI mensual

- Axudas para a atención de situacións de urxente e grave necesidade que non poidan ser atendidas por ningún dos conceptos contemplados nos epígrafes anteriores ou para calquera outro tipo de prestación ou axuda, tales como: limpeza extraordinaria en domicilios cando exista risco sanitario, enterramentos, desprazamento para operacións cirúrxicas, etc... ou calquera outras que sexan consideradas polos servizos sociais de atención primaria. Axustarase a contía da axuda á necesidade formulada.

6. - DOCUMENTACION

- Solicitude de axuda, segundo modelo anexo , debidamente cumprimentado.

- Fotocopia do DNI ou NIF do solicitante e dos maiores de 16 anos da unidade familiar

- Fotocopia do libro de familia

- Certificado de empadramento do solicitante de máis dun ano no Concello de Boimorto.

- Compromiso de destinar a axuda á finalidade para a que é concedida, segundo modelo.

- Declaración das axudas recibidas polos mesmos conceptos, segundo modelo.

- No caso de persoas con minusvalía, presentarase certificado do grao de minusvalía

- Xustificante de vivenda: Fotocopia do contrato de aluguer, fotocopia do recibo de aluguer ou xustificante de empréstimo hipotecario ou da propiedade

- Xustificantes de ingresos económicos da unidade familiar:

1. Fotocopia da declaración do IRPF dos membros da unidade familiar con obriga de presentala, no caso de non a presentar declaración xurada neste sentido.

2. Tarxeta de demanda de emprego e/ou certificado do INEM das prestacións por desemprego

3. Nóminas dos dous últimos meses e fotocopia do contrato de traballo dos que realicen unha actividade laboral.

4. Certificado de pensións

5. Certificado de banco ou caixa de aforros que acredite os rendementos efectivos xerados por capital mobiliario do ano anterior dos maiores de 18 anos.

6. Outros documentos específicos segundo as circunstancias ou necesidade

7. Calquera outra documentación que para a correcta valoración da solicitude lle poida ser requirida durante a tramitación

8. Documento de domiciliación bancaria (fotocopia da libreta de aforro a nome do titular da axuda, onde aparezan os vinte díxitos que compoñen o código de conta cliente) se é pagamento directo. Se é un pagamento indirecto factura do provedor.

7. - FORMA, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A solicitude acompañada da documentación complementaria especificada no artigo 6, presentarase no rexistro de entrada do concello de Boimorto dirixida ao alcalde - presidente.

De xeito excepcional, os expedientes poderán ser presentados de oficio, cando concorran circunstancias graves, extraordinarias ou urxentes que así o aconsellen.

O prazo para a presentación de solicitudes permanecerá aberto dende o día seguinte ó da publicación desta Ordenanza no BOP ata o 15/12/2012.

8. - TRAMITACIÓN

Unha vez recibida a solicitude, e en caso necesario, requirirase ao interesado para que proceda á subsanación de erros ou para a achega da documentación necesaria nun prazo de 10 días, facéndolle saber que no caso contrario terase por desestimada a súa petición (de conformidade co establecido no art. 71 da lei 30/1992 e do 26 de novembro de réxime xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común), procedéndose ao arquivo do expediente.

O/a traballador/a social dos servizos sociais de atención primaria despois de comprobar as circunstancias socioeconómicas do interesado mediante valoracións cualitativas (visitas, entrevistas,...) e cuantitativas (comprobación de requisitos económicos), elaborará a oportuna proposta sobre a procedencia de denegar ou conceder a axuda solicitada, e a contía da axuda neste caso, facendo un informe proposta de concesión.

9. - RESOLUCION E NOTIFICACION AOS INTERESADOS.

A solicitude, coa documentación adxunta, o correspondente informe social, e logo de fiscalización de Intervención, será elevado a Xunta de Goberno Local para que emita a resolución correspondente, na que polo menos quedará reflectido: beneficiario, concepto, contía e forma de pagamento.

En todo caso, a axuda concederase en función dos créditos dispoñibles neste Concello para estas prestacións. (crédito para o 2012 partida 23.48000 2.000€)

Por iso, non abondará para recibir a axuda con que o solicitante reúna os requisitos e condicións anteriormente sinalados, senón que será necesario, ademais, que a súa solicitude poida ser atendida tendo en conta as dotacións presupostarias existentes.

Naqueles supostos en que a situación do beneficiario presente extrema urxencia e gravidade poderá ditarse Resolución provisional ata que sexa completado o expediente. Se transcorrido o prazo establecido non completase o expediente, ou non se confirmase a urxencia, se procederá á revogación da axuda e reclamación do diñeiro percibido provisionalmente.

A resolución adoptada será notificada ao interesado no domicilio que para os efectos de notificacións figure no expediente no prazo de tres meses.

Contra a resolución ditada poderán interpoñerse os recursos pertinentes conforme á lei.

10. - FORMA DE PAGAMENTO

A forma de pagamento das axudas concedidas serán en metálico, como se determine na resolución, podendo ser:

- Directas, é dicir, a favor do solicitante da axuda, por medio de transferencia bancaria ou cheque nominativo
- Excepcionalmente poderán ser indirectas, é dicir, a favor do proveedor e tras a comprobación da factura correspondente, cando así fágase constar no informe do/da traballador/a social.

11. -XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A xustificación das cantidades subvencionadas farase de forma previa ao seu pagamento mediante:

1. Factura con todos os requisitos legais.
2. Contrato ou documento probatorio da prestación en caso de servizos prestados por persoas ou entidades non obrigadas a facturar.

Excepcionalmente, a xustificación poderá ser posterior á percepción do pagamento cando concorran circunstancias graves ou urxentes que aparezan reflectidas no informe técnico. Neste caso, o beneficiario xustificará a axuda ante o Concello nun prazo máximo dun mes da recepción do importe.

3. Se non se ten xustificada a axuda antes do 10 de decembro de cada exercicio económico entenderase que o beneficiario renuncia á axuda solicitada.

12. - OBRIGAS DOS INTERESADOS

- Comunicar ao departamento de servizos sociais todas aquelas variacións habidas na súa situación sociofamiliar, que poidan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.
- Destinar a cantidade percibida aos fins para os que foi concedida
- Reintegrar os importes concedidos cando non se apliquen para os fins para os que se concedeu.

13. - EXTINCIÓN E REINTEGRO

Serán causa de extinción da axuda concedida:

- Falseamento ou ocultación de datos para obter ou conservar o dereito á axuda.
- Desaparición das circunstancias que deron orixe á súa concesión.
- Baixa do padrón municipal .
- Non presentación de facturas que deron lugar á axuda concedida.
- Falecemento do beneficiario.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a cancelación da subvención e a obriga do reintegro das cantidades recibidas.

.- Procederá a revocación da subvención e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do abono da subvención ou axuda, nos seguintes supostos:

- a) Incumprimento da obriga de xustificar.
- b) Ocultación ou falsidade de datos ou documentos que serviran de base para a concesión ou obtención da subvención ou axuda sen reunir as condicións requeridas

para elo ou o incumprimento de obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.

c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu, dado que as subvencións ou axudas de toda índole non poderán ser aplicadas a actividades distintas para as que foron outorgadas, o cal poderá ser verificado polo Ilmo. Concello de Pontedeume.

d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión.

2.- Nos casos anteriormente sinalados o Ilmo. Concello de Boimorto poderá esixir o reintegro do importe total ou parcial da subvención ou axuda ou poderá compensalo con outras subvencións ou transferencias ás que tivese dereito a Entidade, con independencia das responsabilidades a que haxa lugar.

.- Así mesmo, procederá o reintegro do exceso, nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o coste da actividade a desenvolver polo beneficiario.

.- As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e a súa cobranza levarase a efectos segundo o establecido para este tipo de ingresos na normativa de aplicación ás entidades locais.

14.-INFRACCIÓNS E SANCIOÑS.

En materia de infraccións e sancións estarase ó disposto no Título IV da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

15.- NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza , aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións, Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións do ano 2011.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 15 artigos unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o 26 de abril de 2012.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN AXUDAS EMERXENCIA SOCIAL 2012 CONCELLO DE BOIMORTO

I.- DATOS DO SOLICITANTE

Denominación	CIF:
Enderezo a efectos de notificación	
Teléfono/s de contacto	
Nome apelidos representante	
DNI	Teléfono

II.- TIPO DE AXUDA SOLICITADA SEGUNDO BASE 5

Nome	Custo
1	
2.	
3	
.....	

III.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA (MARCAR CUNHA X)

- Fotocopia do DNI ou NIF do solicitante e dos maiores de 16 anos da unidade familiar
- Fotocopia do libro de familia
- Certificado de empadramento do solicitante de máis dun ano no Concello de Boimorto.
- Compromiso de destinar a axuda á finalidade para a que é concedida, segundo modelo.
- Declaración das axudas recibidas polos mesmos conceptos, segundo modelo.
- No caso de persoas con minusvalidez, presentarse certificado do grao de minusvalía
- Xustificante de vivenda: Fotocopia do contrato de aluguer, fotocopia do recibo de aluguer ou xustificante de empréstimo hipotecario
- Xustificantes de ingresos económicos da unidade familiar:
 1. Fotocopia da declaración do IRPF dos membros da unidade familiar con obriga de presentala, no caso de non a presentar declaración xurada neste sentido.
 2. Tarxeta de demanda de emprego e/ou certificado do INEM das prestacións por desemprego
 3. Nóminas dos dous últimos meses e fotocopia do contrato de traballo dos que realicen unha actividade laboral.
 4. Certificado de pensións
 5. Certificado de banco ou caixa de aforros que acredite os rendementos efectivos xerados por capital mobiliario do ano anterior dos maiores de 18 anos.
 6. Outros documentos específicos segundo as circunstancias ou necesidade
 7. Calquera outra documentación que para a correcta valoración da solicitude lle poida ser requirida durante a tramitación

8. Documento de domiciliación bancaria (fotocopia da libreta de aforro a nome do titular da axuda, onde aparezan os vinte díxitos que compoñen o código de conta cliente) se é pagamento directo. Se é un pagamento indirecto factura do provedor.

DECLARACIÓNS REALIZADAS POR SOLICITANTE

D/D^a _____ con
DNI _____ (NO SEU CASO) como representante de entidade
_____ con DNI _____

DECLARA:

- .-Que estou o corrente das miñas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- .-Que non estou incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de subvencións conforme o artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.
- .-Que o conxunto de axudas solicitadas ou concedidas para o tipo de actividade para o que se solicita , procedente de calquera administración ou ente público ou privado son as seguintes :

Entidade Concedente	Cantidade solicitada	Cantidade concedida

__ **NINGUNHA OUTRA AXUDA (marcar este recadro en caso afirmativo)**
_____, o _____ de _____ de 2012
Sinatura:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO