

BORRADOR DA ACTA DA SESION ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACION DO DIA 28 DE ABRIL DE 2011.

ASISTENTES:

Presidente:

D. José Ignacio Portos Vázquez

Concelleiros:

- D^a. María Rosa del Carmen Mariño López
- D. Gabriel González Arias
- D^a. María Luisa Vázquez Vázquez
- D. José Angel Rey Seoane
- D^a. Isabel Sesar Otero
- D^a. María Magdalena Lojo Rozada
- D. Elisardo Montero Castro
- D^a. Mercedes Pérez García
- D. José Luis Rivas Cruz

Na sala de reunións da Casa do Concello de Boimorto, sendo as 20:05 horas do día vinte e oito de abril de dous mil once, xúntase en sesión ordinaria, primeira convocatoria, previamente convocados para o efecto, os concelleiros relacionados na marxe baixo a presidencia do alcalde-presidente D. José Ignacio Portos Vázquez.

Non asiste o concelleiro D. Roberto Costoya Castelo

Foron asistidos pola secretaria-interventora do Concello Dona Rebeca Vázquez Vázquez.

Secretaria-Interventora:

D.^a Rebeca Vázquez Vázquez

De seguido o alcalde-presidente abre a sesión, na que se pasaron a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día:

1.- APROBACIÓN ACTA/S SESIÓN/S ANTERIOR/ES

Coñecidas polos/as asistentes a través de fotocopias repartidas xunto coa convocatoria, a acta da sesión ordinaria do Pleno da Corporación do día 24/02/2011, de conformidade co disposto no artigo 91.1 do Real Decreto 2568/1989, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, pregunta o Sr. alcalde-presidente se algún membro da corporación quere formular algunha observación ás mesmas. Non son formuladas observacións polo que o Pleno municipal por unanimidade con dez votos a favor, seis dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, tres dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto **ACORDOU:**

ÚNICO.- Aprobar a acta da sesión ordinaria do Pleno da Corporación de data 24/02/2011.

2.- DITAME APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO Nº 5/2011 SUBEXPEDIENTE DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO 1/2011

Pola Secretaria procédese á lectura do ditame da Comisión informativa permanente especial de Contas relacionado con este punto da orde do día e adoptado en sesión de data 25/04/2011 que a continuación se reproduce literalmente:

“A Comisión informativa permanente especial de contas por unanimidade con 5 votos a favor, tres dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, un do concelleiro portavoz do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto dictaminou favorablemente o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar a modificación vía crédito extraordinario para a habilitación de crédito nas seguintes partidas orzamentarias:

42.623 (subconcepto correspondente segundo organización contable)

Industria e enerxía Inversión nova para funcionamento dos servizos; instalación técnica Módulo para transformador 9.405€

34.623 (subconcepto correspondente segundo organización contable)

Deportes Inversión nova para funcionamento dos servizos Instalación focos para campo de fútbol 4.000€

15.600 (subconcepto correspondente segundo organización contable) Vivenda e urbanismo inversión en terrenos para adquisición por permuta de finca nº 65 polígono 1 Concentración parcelaria de Brates (96,00)

TOTAL do SUPLEMENTO=13.501

O suplemento será financiado do seguinte xeito: baixa na partida Saneamento en Brates partida 45.62900 por importe de 13.501€.

SEGUNDO.- Estes gastos son específicos e determinados e non se pode demorar a súa aprobación a exercicios posteriores.

TERCEIRO.- Informar que non existe no estado de gastos do actual Orzamento municipal do exercicio 2011, crédito suficiente a nivel de vinculación xurídica o estar as partidas da bolsa relacionadas con gastos xa executadas e ser necesarias as previsións de crédito para os gastos correntes a executar ata final de ano.

CUARTO.- O anterior importe de 13.501€ queda financiado con baixa na partida Saneamento en Brates partida 45.62900 por importe de 13.501€

Explica o Alcalde a necesidade dos gastos para os que se dota partida e que os focos do campo de fútbol foron roubados así como que a permuta inda se está a tramitar.

Sen mais intervencións por unanimidade con 10 votos a favor, 6 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, tres dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Aprobar a modificación vía crédito extraordinario para a habilitación de crédito nas seguintes partidas orzamentarias:

42.623 (subconcepto correspondente segundo organización contable)

Industria e enerxía Inversión nova para funcionamento dos servizos; instalación técnica Módulo para transformador 9.405 €

34.623 (subconcepto correspondente segundo organización contable)

Deportes Inversión nova para funcionamento dos servizos Instalación focos para campo de fútbol 4.000 €

15.600 (subconcepto correspondente segundo organización contable) Vivenda e urbanismo inversión en terrenos para adquisición por permuta de finca nº 65 polígono 1 Concentración parcelaria de Brates (96,00)

TOTAL do SUPLEMENTO=13.501

O suplemento será financiado do seguinte xeito: baixa na partida Saneamento en Brates partida 45.62900 por importe de 13.501€.

SEGUNDO.- Estes gastos son específicos e determinados e non se pode demorar a súa aprobación a exercicios posteriores.

TERCEIRO.- Informar que non existe no estado de gastos do actual Orzamento municipal do exercicio 2011, crédito suficiente a nivel de vinculación xurídica o estar as partidas da bolsa relacionadas con gastos xa executadas e ser necesarias as previsións de crédito para os gastos correntes a executar ata final de ano.

CUARTO.- O anterior importe de 13.501€ queda financiado con baixa na partida Saneamento en Brates partida 45.62900 por importe de 13.501€

3.- DITAME PARA A APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS PARA A ANUALIDADE 2011 PARA CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS DE INCENTIVOS Á NATALIDADE, AXUDAS A FAMILIAS PARA TRANSPORTE ESCOLAR E DE EMERXENCIA SOCIAL

Pola Secretaria procédese á lectura do ditame da Comisión informativa permanente especial de Contas adoptado en sesión de data 25/04/2011 relacionado con este punto da orde do día e que a continuación se reproduce literalmente:

“A Comisión informativa permanente especial de contas por unanimidade con 5 votos a favor, tres dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, un do concelleiro portavoz do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto dictaminou favorablemente o seguinte ACORDO :

PRIMEIRO.- Derrogar a/s ordenanza/s específica/s con bases para o outorgamento de subvencións da anualidade 2010 publicadas no BOP de data 30/06/2010 nº 122 referidas á bases para a concesión de axudas destinadas as actividades de cultura e deporte realizadas por entes sen fin de lucro, axudas para incentivo da natalidade, axudas para familias para asunción do custe do transporte escolar, e axudas de emerxencia social e para a promoción do emprego, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente as Ordenanzas específicas reguladoras das Bases de concesión de axudas destinadas á incentivo da natalidade, axudas a familias para que poidan asumir o custe do transporte escolar, axudas de emerxencia social que se transcriben como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comezarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA O APOIO Á NATALIDADE 2011

1. OBXECTO.

O obxecto das medidas contempladas na presente ordenanza será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio ás unidades familiares do concello de Boimorto e por outro, deseñar mecanismos que axuden a fixar a poboación no concello evitando así o despoboamento que ven sufrindo.

2. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios/as destas axudas os pais/nais que estean empadroados en Boimorto e que teñan ou adopten un fillo/a e cumpran os seguintes requisitos:

1.-Os pais, ou, polo menos un deles, deberán estar empadroados no concello de Boimorto cunha antelación mínima á data do parto ou adopción de 6 meses.

2.-Os nenos/as nados, ou adoptados, deberán inscribirse no padrón de habitantes do concello de Boimorto.

3.-O pai/nai ou ámbolos dous deberán comprometerse a seguir empadroados no concello, tanto eles como os nenos/as, por un período de catro anos dende o nacemento ou adopción.

4.-O empadroamento suporá a residencia efectiva, polo que, tanto os beneficiarios como os seus fillos deberán vivir habitualmente en calquera das parroquias do concello de Boimorto.

Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.

3. TIPOS E CUANTIAS DAS AXUDAS.

1.-As axudas serán como máximo de 300 euros por cada fillo nacido ou adoptado entre o 1 de decembro de 2010 e o 30 de novembro do 2011

2.-No caso de nacementos ou adopcións de fillos con algunha minusvalía recoñecida nun grao igual ou superior ó 33% a contía da axuda poderá chegar aos 500 euros.

4. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin (anexo I) presentaranse no rexistro xeral do Concello de Boimorto.

As solicitudes deberán ir acompañadas, inescusablemente da seguinte documentación (por duplicado exemplar, un deles orixinal ou copia compulsada):

1.-Certificado de padrón e convivencia da unidade familiar, expedido polo Concello, onde figure a data de alta no padrón de habitantes.

2.-Fotocopia compulsada do libro de familia e do DNI do solicitante.

3.-Copia do auto xudicial de adopción.

4.-Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade.

5.-Compromiso de seguir empadroados no concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.

6.-Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos mencionados requisitos.

7.-Certificación dos datos bancarios onde se pretenda recibir o importe da axuda.

Prazo:

O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ó que se produciu o nacemento ou adopción e finalizará o 30 de novembro de 2011

5. ÓRGANOS DE RESOLUCION E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

1.-A resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polo departamento de servizos sociais, competerá á Xunta de Goberno Local.

2.-O prazo para resolver será DUN MES desde a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello. Transcorrido o devandito prazo, sen que se ditase resolución expresa, poderá entenderse desestimada a concesión da axuda ou subvención.

6. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS.

A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda coa mesma finalidade que poidan obterse doutros organismos públicos.

7. FINANCIACIÓN.

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 23.48000 do orzamento municipal para o 2011 orzamento municipal ata un total de 5.000 euros para o exercicio.

8. NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2011, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións, Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións publicada no BOP nº 122 de data 30/06/2010.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 8 artigos, unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o 28 de abril de 2011.

ANEXO I

AXUDAS PARA APOIO Á NATALIDADE

Nome e apelidos do solicitante:

DNI :

Enderezo:

Teléfono:

Datos do cónxuxe ou parella (se é o caso):

Nome e apelidos:

DNI :

Datos do fillo/a:

Nome e apelidos:

Data de nacemento ou adopción:

DATOS BANCARIOS

Caixa ou Banco:

Sucursal:

N.º Conta (con todos os díxitos):

Titular :

DNI:

Sinatura do solicitante ou persoa que o representa

Boimorto, ... de ... do ...

Alcalde-Presidente do Concello de Boimorto

COMPROMISO DE EMPADROAMENTO E DEVOLUCIÓN DA AXUDA POR INCUMPRIMENTO DALGÚN REQUISITO

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

COMPROMÉTOME

- A seguir empadroado e con residencia efectiva, tanto eu como o meu fillo e o meu cónxuxe ou parella, no concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.

- Á devolución desta axuda por se se incumprira algún dos requisitos esixidos para a súa concesión.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

DECLARACIÓN XURADA

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que teño solicitada a axuda de ... en ...

Así o fago constar onde conveña.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

DECLARACIÓN XURADA

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que non teño nin solicitada, nin recibida, nin pendente de resolución ningunha outra axuda pola mesma finalidade en ningunha administración pública ou organismo competente.

Así o fago constar onde conveña.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS DIRIXIDO ÁS FAMILIAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR

1.-OBXECTO.

É obxecto da presente ordenanza regular bases e convocatoria pública, por parte do Concello de Boimorto, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a familias para facer fronte ós gastos de transporte escolar para o curso académico 2010-2011.

2.-REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas pai, nai ou titor dun ou varios nenos/as, que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroadado/a no Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- b) Cursar estudos de Bacharelato ou Formación profesional, para os que sexa necesario desprazarse fóra do Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- c) Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Boimorto.
- d) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Boimorto no exercicio anterior, ou ter desistido de forma motivada e por escrito.
- e) Así, como cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Non se admitirán a trámite as solicitudes que non cumpran estes requisitos.

3.-CONTÍA DAS SUBVENCIÓNS.

A subvención acadará os 200 euros por alumno e ano académico.

No caso de que as solicitudes aceptadas superen as previsións, e se exceda o crédito destinado a esta subvención, o crédito total previsto ratearase entre as solicitudes admitidas.

4.-DISPONIBILIDADE ORZAMENTARIA.

Para as subvencións incluídas na presente convocatoria, reservarase crédito na partida orzamentaria 32.48900 do Concello de Boimorto, por importe total de 4.000 euros.

5.-DOCUMENTACIÓN.

Para a solicitude da subvención deberase presentar no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto a seguinte documentación:

- a) Solicitude normalizada (anexo I).
- b) Fotocopia do DNI do pai, nai ou titor.
- c) Fotocopia do resgardo da matrícula correspondente ó curso 2010/2011.
- d) Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social (anexo II).
- e) Certificación da conta bancaria designada para o ingreso da axuda.

6.-PRAZO.

O prazo para a presentación de solicitudes será de quince días hábiles , contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O prazo terá carácter improrrogable.

7.-CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

O órgano correspondente concederá as axudas e subvencións a todos os solicitantes (con límite na dispoñibilidade orzamentaria) que cumpran os requisitos, tendo en conta a contía establecida no apartado 3 e darase prioridade as solicitudes con número de rexistro de entrada anterior no Concello.

8.-TRAMITACIÓN DOS EXPEDIENTES.

Recibidas as solicitudes e comprobados os requisitos, a Xunta de Goberno Local, previo informe da educadora familiar con proposta de beneficiarios adoptará a resolución motivada que proceda. Dita proposta conterá a relación de solicitantes, as subvencións acordadas coa súa contía, e as denegadas co seu motivo.

9.-OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

- a) Estar empadroados no Concello de Boimorto. Este extremo comprobarase de oficio polo propio concello.
- b) Asistir ás clases. Para acreditar este extremo, no mes de xuño remitirase ó Concello de Boimorto unha certificación expedida polo colexio onde se acredite a asistencia.
- c) Comunicarlle ó concello, tan pronto como se coñeza, a concesión de subvencións solicitadas a outras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin.
- d) Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou co seu reintegro.

10.-NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN.

Unha vez concedida a subvención, procederase a súa notificación a todos os solicitantes nun prazo máximo de 15 días desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas, poderanse formular os recursos que procedan.

11.-DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN.

A xustificación da subvención farase coa presentación no Rexistro xeral do Concello do seguinte documento:

- a) Certificación do colexio onde se atope matriculado o estudante nos termos do apartado 9.
- b) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin, se é o caso. No suposto de non presentala, entenderase que o beneficiario non obtivo ningunha.

12.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

12.1.-No mes de agosto de 2011 presentarase a xustificación nos termos establecidos nesta convocatoria. Este prazo é improrrogable e finaliza o 31/8/2011.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non desistir de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa petición, dando lugar á perda do dereito ao seu cobramento e procedéndose á anulación do correspondente compromiso, por resolución da Alcaldía.

Estes prazos, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta.

12.2.-O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificado o obxecto da subvención.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e neste caso proporá que se efectúe o aboamento da subvención mediante ingreso por transferencia bancaria na conta sinalada polo beneficiario.

13.-REINTEGRO.

13.1.-Procederá ó reintegro da axuda nos seguintes supostos:

- Falta de xustificación ou xustificación insuficiente
- Variación nas circunstancias que motivaron a concesión da axuda
- Demais supostos previstos no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

13.2.-O reintegro estará suxeito ás disposicións previstas ao respecto nos artigos 36 e seguintes da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a cancelación da subvención e a obriga do reintegro das cantidades recibidas.

.- Procederá a revogación da subvención e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do abono da subvención ou axuda, nos seguintes supostos:

- a) Incumprimento da obriga de xustificar.
- b) Ocultación ou falsidade de datos ou documentos que serviran de base para a concesión ou obtención da subvención ou axuda sen reunir as condicións requiridas para iso ou no cumprimento de obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.
- c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu, dado que as subvencións ou axudas de toda índole non poderán ser aplicadas a actividades distintas para as que foron outorgadas, o cal poderá ser verificado polo Ilmo. Concello de Boimorto.

d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión.

2.- Nos casos anteriormente sinalados o Ilmo. Concello de Boimorto poderá esixir o reintegro do importe total ou parcial da subvención ou axuda ou poderá compensalo con outras subvencións ou transferencias ás que tivese dereito a Entidade, con independencia das responsabilidades as que haxa lugar..

.- Así mesmo, procederá o reintegro do exceso, nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario.

.- As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e a súa cobranza levarase a efectos segundo o establecido para este tipo de ingresos na normativa de aplicación ás entidades locais.

14.-COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

A concesión destas axudas será compatible con calquera outro tipo de becas ou subvencións, agás as que se entreguen coa mesma finalidade.

15.- NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza , aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2011, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia , e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derrogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións publicada no BOP 122 de data 30/06/2010.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 15 artigos unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno na sesión celebrada o 28 de abril de 2011.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA TRANSPORTE ESCOLAR. ANUALIDADE 2011 CONCELLO DE BOIMORTO

I.- DATOS DO ALUMNO

Denominación <input type="checkbox"/>	DNI: Data nacemento:
Enderezo a efectos de notificación <input type="checkbox"/>	
Teléfono/s de contacto	CP <input type="checkbox"/>
Nome apelidos do pai, nai ou titor <input type="checkbox"/>	
DNI	Teléfono <input type="checkbox"/>

II.- TRANSPORTE

PERCORRIDO A REALIZAR _____

TRANSPORTE EMPREGADO _____

CANTAS VIAXES REALIZAS Ó DIA?

CANTAS á SEMANA?

III.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

.-

.-

.-

Boimorto , _____ de _____ de 2011

Sinatura:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO

ANEXO II

DECLARACIÓN REALIZADAS POR REPRESENTANTE/S

D/D^a _____ con DNI _____ como representante de
_____ con DNI: _____ (ou directamente o solicitante maior de idade)

DECLARA:

.-Que estou ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

.-Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de subvencións conforme o artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.

.-Que o conxunto de axudas solicitadas ou concedidas relacionadas coas subvención solicitada, procedente de calquera administración ou ente público ou privado son as seguintes :

Entidade Concedinte	Cantidade solicitada	Cantidade concedida

 NINGUNHA OUTRA AXUDA (marcar este recadro en caso afirmativo)

_____ ,o _____ de _____ de 2011

Sinatura:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA SITUACIÓNS DE EMERXENCIA SOCIAL NO CONCELLO DE BOIMORTO

1. - FUNDAMENTACIÓN LEXISLATIVA

De conformidade co disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións, do 17 de novembro, é obxecto desta ordenanza recoller as bases da regulación das axudas municipais para paliar situacións de emerxencia social de persoas ou familias residentes no Concello de Boimorto .

2. - DEFINICIÓN

Considéranse axudas de emerxencia social ao conxunto de axudas e prestacións económicas non periódicas destinadas a paliar ou resolver, por si mesmas ou complementariamente con outros recursos e prestacións, situacións de emerxencia social e a previr situacións de exclusión social. A finalidade destas axudas é dar resposta a situacións puntuais de necesidade xeradas por emerxencia individual e familiar derivadas de gastos específicos, relativo a necesidades básicas.

3. - BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios destas axudas as persoas físicas ou unidades familiares residentes no municipio de Boimorto , cunha antigüidade mínima dun ano, o estado de necesidade do cal se atope reconecido no momento da solicitude e que cumpra os requisitos establecidos no art. 4 desta Ordenanza.

Enténdese por unidade familiar o núcleo de convivencia que estea composto por dúas ou máis persoas vinculadas por matrimonio ou por outra forma de relación estable análoga á conxugal, por parentesco de consanguinidade ata o terceiro grao e por afinidade ata o segundo grao.

Os perceptores da axuda poderán ser:

- Os propios beneficiarios
- As persoas asignadas para a súa percepción, así como os provedores dos bens ou servizos para os que se conceda a axuda, debendo ser en tales casos, autorizado o pagamento polo beneficiario, ou cando así o considere o equipo de servizos sociais de atención primaria.

4. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS

- Ser maior de idade, ou menor emancipado legalmente ou, no seu defecto, iniciar o trámite legal de emancipación.
- Estar empadroadado no termo municipal de Boimorto cunha antelación mínima dun ano á solicitude. Deste período mínimo están exentos os solicitantes que acrediten unha situación de emigrante retornado ou os que anteriormente estivesen acollidos en recursos de aloxamento institucional.
- Non ter acceso a axudas polo mesmo concepto por parte doutros organismos, entidades ou administracións públicas que cubran a totalidade da necesidade pola que se solicite a prestación.
- Non solicitar ningún membro da unidade familiar estas axudas para situacións de emerxencia social durante o mesmo exercicio económico, salvo en casos excepcionais nos que a necesidade sobrevida requira atención urxente e inmediata.
- Non dispoñer de bens mobles ou inmobles distintos dos da vivenda habitual, sobre os que se posúa dereito de propiedade, usufruto ou calquera outro, que polas súas características, valoración, posibilidade de explotación ou venda, indique a existencia de medios de abondo para atender a necesidade para a que se solicita a axuda.
- Que o cómputo total dos ingresos anuais da unidade familiar da que forma parte o solicitante sexan inferiores ao SMI vixente, incrementándose o cómputo nun 10% máis por cada membro da unidade familiar a partir do terceiro. Incrementarase un 10% máis por cada menor ou por cada persoa que teña recoñecido un grao de minusvalía igual ou superior ao 33%.

Para o cómputo dos ingresos, o Concello terá en conta a parte xeral e especial da base imponible da última declaración do IRPF. No caso de que a persoa non estea obrigada a presentar a declaración do IRPF acreditará os ingresos anuais a través de nóminas, certificados do INEM, certificados da Seguridade Social (tendo en conta por ingresos os ingresos líquidos nestes casos), percepción de subvencións, certificados de intereses bancarios ou de calquera outra forma que os servizos sociais de atención primaria considere necesaria para acreditar os ingresos. A estes ingresos descontaráselles os gastos de aluguer ou amortización da vivenda habitual.

- Atoparse en situación de emerxencia social a xuízo técnico dos servizos sociais de atención primaria municipais.

5. - TIPOLOXÍA E CONTÍA DAS AXUDAS

Con carácter xeral, as axudas tramítaranse por un único concepto ó ano, e só con carácter excepcional poderán especificarse dous conceptos, en cuxos casos o importe máximo a subvencionar da axuda será o que corresponda á suma de ambos os dous conceptos, sempre que a devandita cantidade non supere o 300% do SMI mensual vixente.

Tipos de axudas:

- Necesidades básicas (alimento e vestido). Por unha contía máxima igual ao 100% do SMI mensual vixente, podendo incrementarse esta cantidade nun 10% por cada menor da unidade familiar.
- Axuda para alimentación infantil (leite) e adquisición de cueiros: axuda por importe máximo igual ao 50% do SMI mensual, incrementándose nun 25% máis a partir do segundo menor.
- Axudas para adquisición de menciñas, material oftalmolóxico e buco-dental (establecida por prescrición facultativa da Seguridade Social). Axuda como máximo ata o 75% do SMI mensual.
- Axudas para pagamentos de aluguer, fianza desafiuzamento e aquelas que por valoración técnica se considere necesario no referente ao mantemento e conservación da vivenda. Contía máxima de ata dous meses o importe de aluguer e por importe máximo de 75% o SMI mensual noutros casos.
- Axudas para pagamentos do uso básico da vivenda habitual: acometida de auga, subministración de enerxía eléctrica e gas. Contía máxima de ata dous meses o importe do pagamento destas subministracións.
- Axudas para adquisición de equipamento básico de primeira necesidade para a vivenda habitual. Axudas por importe máximo do 100% do SMI mensual.

- Axudas para o pagamento dun lugar alternativo e temporal de aloxamento. O beneficiario achegará o 75% dos seus ingresos. O Concello completará a contía necesaria derivada do custo do aloxamento ata un 50% do SMI mensual como máximo.
- Axuda económica de transporte para asistir a tratamentos rehabilitadores de toxicomanías. Contía máxima de 75% do SMI mensual
- Axudas para reparacións, adaptacións da vivenda habitual, para proporcionar niveis mínimos de habitabilidade (inclúense eliminación de barreiras arquitectónicas) tamén para asunción polo Concello de parte do custo de proxectos técnicos básicos e de execución ou memorias necesarias para obtención polos necesitados de subvencións autonómicas relacionadas con infravivenda . Contía máxima de 500% de SMI mensual
- Axudas para a atención de situacións de urxente e grave necesidade que non poidan ser atendidas por ningún dos conceptos contemplados nos epígrafes anteriores ou para calquera outro tipo de prestación ou axuda, tales como: limpeza extraordinaria en domicilios cando exista risco sanitario, enterramentos, desprazamento para operacións cirúrxicas, ou calquera outras que sexan consideradas polos servizos sociais de atención primaria. Axustarase a contía da axuda á necesidade formulada.

6. - DOCUMENTACIÓN

- Solicitud de axuda, segundo modelo anexo , debidamente cumprimentado.
- Fotocopia do DNI ou NIF do solicitante e dos maiores de 16 anos da unidade familiar.
- Fotocopia do libro de familia.
- Certificado de empadramento do solicitante de máis dun ano no Concello de Boimorto.
- Compromiso de destinar a axuda á finalidade para a que é concedida, segundo modelo.
- Declaración das axudas recibidas polos mesmos conceptos, segundo modelo.
- No caso de persoas con minusvalía, presentarase certificado do grao de minusvalía.
- Xustificante de vivenda: Fotocopia do contrato de aluguer, fotocopia do recibo de aluguer ou xustificante de empréstimo hipotecario ou da propiedade.
- Xustificantes de ingresos económicos da unidade familiar:
 1. Fotocopia da declaración do IRPF dos membros da unidade familiar con obriga de presentala, no caso de non a presentar declaración xurada neste sentido.
 2. Tarxeta de demanda de emprego e/ou certificado do INEM das prestacións por desemprego.
 3. Nóminas dos dous últimos meses e fotocopia do contrato de traballo dos que realicen unha actividade laboral.
 4. Certificado de pensións.
 5. Certificado de banco ou caixa de aforros que acredite os rendementos efectivos xerados por capital mobiliario do ano anterior dos maiores de 18 anos.
 6. Outros documentos específicos segundo as circunstancias ou necesidade.
 7. Calquera outra documentación que para a correcta valoración da solicitude lle poida ser requirida durante a tramitación.
 8. Documento de domiciliación bancaria (fotocopia da cartilla de aforros a nome do titular da axuda, onde aparezan os vinte díxitos que compoñen o código de conta do cliente) se é pagamento directo. Se é un pagamento indirecto factura do provedor.

7. - FORMA, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A solicitude acompañada da documentación complementaria especificada no artigo 6, presentarase no rexistro de entrada do concello de Boimorto, dirixida ao Alcalde - Presidente.

De xeito excepcional, os expedientes poderán ser presentados de oficio, cando concorran circunstancias graves, extraordinarias ou urxentes que así o aconsellen.

O prazo para a presentación de solicitudes permanecerá aberto dende o día seguinte á publicación desta Ordenanza no BOP ata o 15/12/2011 .

8. - TRAMITACIÓN

Unha vez recibida a solicitude, e en caso necesario, requirirase ao interesado para que proceda á emenda de erros ou para a achega da documentación necesaria nun prazo de 10 días, facéndolle saber que no caso contrario terase por desestimada a súa petición (de conformidade co establecido no art. 71 da lei 30/1992 e do 26 de novembro de réxime xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común), procedéndose ao arquivo do expediente.

O/a traballador/a social dos servizos sociais de atención primaria despois de comprobar as circunstancias socio-económicas do interesado mediante valoracións cualitativas (visitas, entrevistas,...) e cuantitativas (comprobación de requisitos económicos), elaborará a oportuna proposta sobre a procedencia de denegar ou conceder a axuda solicitada, e a contía da axuda neste caso, facendo un informe proposta de concesión.

9. – RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN ÓS INTERESADOS.

A solicitude, coa documentación adxunta, o correspondente informe social, e logo de fiscalización de Intervención, será elevada a Xunta de goberno local para que emita a resolución correspondente, na que polo menos quedará reflectido: beneficiario, concepto, contía e forma de pagamento.

En todo caso, a axuda concederase en función dos créditos dispoñibles neste Concello para estas prestacións. (crédito para o 2011 partida 23.48000 5.000€)

Por iso, non abondará, para recibir a axuda, con que o solicitante reúna os requisitos e condicións anteriormente sinalados, senón que será necesario, ademais, que a súa solicitude poida ser atendida tendo en conta as dotacións orzamentarias existentes.

Naqueles supostos en que a situación do beneficiario presente extrema urxencia e gravidade poderá ditarse Resolución provisional ata que sexa completado o expediente. Se transcorrido o prazo establecido non completase o expediente, ou non se confirmase a urxencia, procederase á revogación da axuda e reclamación do diñeiro percibido provisionalmente.

A resolución adoptada será notificada ao interesado no domicilio que para os efectos de notificacións figure no expediente no prazo de tres meses.

Contra a resolución ditada poderán interpoñerse os recursos pertinentes conforme á lei.

10. - FORMA DE PAGAMENTO

A forma de pagamento das axudas concedidas serán en metálico, como se determine na resolución, podendo ser:

- Directas, é dicir, a favor do solicitante da axuda, por medio de transferencia bancaria ou cheque nominativo.
- Excepcionalmente poderán ser indirectas, é dicir, a favor do provedor e despois da comprobación da factura correspondente, cando así se faga constar no informe do/da traballador/a social.

11. -XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A xustificación das cantidades subvencionadas farase de forma previa ao seu pagamento mediante:

1. Factura con todos os requisitos legais.

2. Contrato ou documento probatorio da prestación, en caso de servizos prestados por persoas ou entidades non obrigadas a facturar.

Excepcionalmente, a xustificación poderá ser posterior á percepción do pagamento cando concorran circunstancias graves ou urxentes que aparezan reflectidas no informe técnico. Neste caso, o beneficiario xustificará a axuda ante o Concello nun prazo máximo dun mes da recepción do importe.

3. Se non se ten xustificada a axuda antes do 10 de decembro de cada exercicio económico entenderase que o beneficiario renuncia á axuda solicitada.

12. - OBRIGAS DOS INTERESADOS

- Comunicar ao departamento de servizos sociais todas aquelas variacións habidas na súa situación socio-familiar, que poidan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.
- Destinar a cantidade percibida aos fins para os que foi concedida.
- Reintegrar os importes concedidos cando non se apliquen para os fins para os que se concedeu.

13. - EXTINCION E REINTEGRO

Serán causa de extinción da axuda concedida:

- Falseamento ou ocultación de datos para obter ou conservar o dereito á axuda
- Desaparición das circunstancias que deron orixe á súa concesión.
- Baixa do padrón municipal.
- Non presentación de facturas que deron lugar á axuda concedida.
- Falecemento do beneficiario.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a cancelación da subvención e a obriga do reintegro das cantidades recibidas.

.- Procederá a revogación da subvención e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do abono da subvención ou axuda, nos seguintes supostos:

- a) Incumprimento da obriga de xustificar.
- b) Ocultación ou falsidade de datos ou documentos que serviran de base para a concesión ou obtención da subvención ou axuda sen reunir as condicións requiridas para iso ou no cumprimento de obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.
- c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu, dado que as subvencións ou axudas de toda índole non poderán ser aplicadas a actividades distintas para as que foron outorgadas, o cal poderá ser verificado polo Ilmo. Concello de Boimorto.
- d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión.

2.- Nos casos anteriormente sinalados o Ilmo. Concello de Boimorto poderá esixir o reintegro do importe total ou parcial da subvención ou axuda ou poderá compensalo con outras subvencións ou transferencias ás que tivese dereito a Entidade, con independencia das responsabilidades a que haxa lugar.

.- Así mesmo, procederá o reintegro do exceso, nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario.

.- As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e a súa cobranza levarase a efectos segundo o establecido para este tipo de ingresos na normativa de aplicación ás entidades locais.

14.-INFRACCIÓN E SANCIÓN.

En materia de infraccións e sancións estarase ó disposto no Título IV da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

15.- NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza , aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións, Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derrogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións publicada no BOP nº122 de data 30/06/2010.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 15 artigos unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o 28 de abril de 2011.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN AXUDAS EMERXENCIA SOCIAL 2011 **CONCELLO DE BOIMORTO**

I.- DATOS DO SOLICITANTE

Denominación <input type="checkbox"/>	CIF:
Enderezo a efectos de notificación <input type="checkbox"/>	
Teléfono/s de contacto	<input type="checkbox"/>
Nome apelidos representante <input type="checkbox"/>	
DNI	Teléfono <input type="checkbox"/>

II.- TIPO DE AXUDA SOLICITADA SEGUNDO BASE 5

Nome	Custo
1	
2. <input type="checkbox"/>	
3	
.....	

III.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA (MARCAR CUNHA X)

- Fotocopia do DNI ou NIF do solicitante e dos maiores de 16 anos da unidade familiar.
- Fotocopia do libro de familia.
- Certificado de empadramento do solicitante de máis dun ano no Concello de Boimorto.
- Compromiso de destinar a axuda á finalidade para a que é concedida, segundo modelo.
- Declaración das axudas recibidas polos mesmos conceptos, segundo modelo.

- No caso de persoas con minusvalía, presentarase certificado do grao de minusvalía.
- Xustificante de vivenda: Fotocopia do contrato de aluguer, fotocopia do recibo de aluguer ou xustificante de empréstimo hipotecario.
- Xustificantes de ingresos económicos da unidade familiar:
 1. Fotocopia da declaración do IRPF dos membros da unidade familiar con obriga de presentala, no caso de non a presentar declaración xurada neste sentido.
 2. Tarxeta de demanda de emprego e/ou certificado do INEM das prestacións por desemprego.
 3. Nóminas dos dous últimos meses e fotocopia do contrato de traballo dos que realicen unha actividade laboral.
 4. Certificado de pensións.
 5. Certificado de banco ou caixa de aforros que acredite os rendementos efectivos xerados por capital mobiliario do ano anterior dos maiores de 18 anos.
 6. Outros documentos específicos segundo as circunstancias ou necesidade.
 7. Calquera outra documentación que para a correcta valoración da solicitude lle poida ser requirida durante a tramitación.
 8. Documento de domiciliación bancaria (fotocopia da cartilla de aforros a nome do titular da axuda, onde aparezan os vinte díxitos que compoñen o código de conta cliente) se é pagamento directo. Se é un pagamento indirecto factura do provedor.

DECLARACIÓNS REALIZADAS POR SOLICITANTE

D/D^a _____ con DNI _____ (NO SEU CASO) como representante de entidade _____ con DNI _____

DECLARA:

- .-Que estou o corrente das miñas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- .-Que non estou incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de subvencións conforme o artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.
- .-Que o conxunto de axudas solicitadas ou concedidas para o tipo de actividade para o que se solicita , procedente de calquera administración ou ente público ou privado son as seguintes :

Entidade Concedinte	Cantidade solicitada	Cantidade concedida

__ NINGUNHA OUTRA AXUDA (marcar este recadro en caso afirmativo)

_____, o _____ de _____ de 2011

Sinatura:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO

Boimorto o 15 de abril de 2011

O Alcalde:

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez

Di o Alcalde que probablemente sexa de ser posible necesario incrementar as partidas de emerxencia social, o concelleiro do grupo mixto D. Xosé Luis Rivas considera insuficiente o crédito de 5.000 € e tamén sinala que non parece dabondo.

Sen mais intervencións por unanimidade con 10 votos a favor, 6 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, tres dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Derrogar a/s ordenanza/s específica/s con bases para o outorgamento de subvencións da anualidade 2010 publicadas no BOP de data 30/06/2010 nº 122 referidas á bases para a concesión de axudas destinadas as actividades de cultura e deporte realizadas por entes sen fin de lucro, axudas para incentivo da natalidade, axudas para familias para asunción do custe do transporte escolar, e axudas de emerxencia social e para a promoción do emprego, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente as Ordenanzas específicas reguladoras das Bases de concesión de axudas destinadas á incentivo da natalidade, axudas a familias para que poidan asumir o custe do transporte escolar, axudas de emerxencia social que se transcriben como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comezarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA O APOIO Á NATALIDADE 2011

1. OBXECTO.

O obxecto das medidas contempladas na presente ordenanza será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio ás unidades familiares do concello de Boimorto e por outro, deseñar mecanismos que axuden a fixar a poboación no concello evitando así o despoboamento que ven sufrindo.

2. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios/as destas axudas os pais/nais que estean empadroados en Boimorto e que teñan ou adopten un fillo/a e cumpran os seguintes requisitos:

1.-Os pais, ou, polo menos un deles, deberán estar empadroados no concello de Boimorto cunha antelación mínima á data do parto ou adopción de 6 meses.

2.-Os nenos/as nados, ou adoptados, deberán inscribirse no padrón de habitantes do concello de Boimorto.

3.-O pai/nai ou ámbolos dous deberán comprometerse a seguir empadroados no concello, tanto eles como os nenos/as, por un período de catro anos dende o nacemento ou adopción.

4.-O empadroamento suporá a residencia efectiva, polo que, tanto os beneficiarios como os seus fillos deberán vivir habitualmente en calquera das parroquias do concello de Boimorto.

Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.

3. TIPOS E CUANTIAS DAS AXUDAS.

1.-As axudas serán como máximo de 300 euros por cada fillo nacido ou adoptado entre o 1 de decembro de 2010 e o 30 de novembro do 2011

2.-No caso de nacementos ou adopcións de fillos con algunha minusvalía recoñecida nun grao igual ou superior ó 33% a contía da axuda poderá chegar aos 500 euros.

4. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin (anexo I) presentaranse no rexistro xeral do Concello de Boimorto.

As solicitudes deberán ir acompañadas, inescusablemente da seguinte documentación (por duplicado exemplar, un deles orixinal ou copia compulsada):

1.-Certificado de padrón e convivencia da unidade familiar, expedido polo Concello, onde figure a data de alta no padrón de habitantes.

2.-Fotocopia compulsada do libro de familia e do DNI do solicitante.

3.-Copia do auto xudicial de adopción.

4.-Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade.

5.-Compromiso de seguir empadroados no concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.

6.-Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos mencionados requisitos.

7.-Certificación dos datos bancarios onde se pretenda recibir o importe da axuda.

Prazo:

O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ó que se produciu o nacemento ou adopción e finalizará o 30 de novembro de 2011

5. ÓRGANOS DE RESOLUCION E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

1.-A resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polo departamento de servizos sociais , competerá á Xunta de Goberno Local.

2.-O prazo para resolver será DUN MES desde a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello. Transcorrido o devandito prazo, sen que se ditase resolución expresa, poderá entenderse desestimada a concesión da axuda ou subvención.

6. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS.

A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda coa mesma finalidade que poidan obterse doutros organismos públicos.

7. FINANCIACIÓN.

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 23.48000 do orzamento municipal para o 2011 orzamento municipal ata un total de 5.000 euros para o exercicio.

8. NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2011, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións, Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derrogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións publicada no BOP nº 122 de data 30/06/2010.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 8 artigos , unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o 28 de abril de 2011.

ANEXO I

AXUDAS PARA APOIO Á NATALIDADE

Nome e apelidos do solicitante:

DNI :

Enderezo:

Teléfono:

Datos do cónxuxe ou parella (se é o caso):

Nome e apelidos:

DNI :

Datos do fillo/a:

Nome e apelidos:

Data de nacemento ou adopción:

DATOS BANCARIOS

Caixa ou Banco:

Sucursal:

N.º Conta (con todos os díxitos):

Titular :

DNI:

Sinatura do solicitante ou persoa que o representa

Boimorto, ... de ... do ...

Alcalde-Presidente do Concello de Boimorto

COMPROMISO DE EMPADROAMENTO E DEVOLUCIÓN DA AXUDA POR INCUMPRIMENTO DALGÚN REQUISITO

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

COMPROMÉTOME

- A seguir empadroado e con residencia efectiva, tanto eu como o meu fillo e o meu cónxuxe ou parella, no concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.

- Á devolución desta axuda por se se incumprira algún dos requisitos esixidos para a súa concesión.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

DECLARACIÓN XURADA

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que teño solicitada a axuda de ... en ...

Así o fago constar onde conveña.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

DECLARACIÓN XURADA

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que non teño nin solicitada, nin recibida, nin pendente de resolución ningunha outra axuda pola mesma finalidade en ningunha administración pública ou organismo competente.

Así o fago constar onde conveña.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS DIRIXIDO ÁS FAMILIAS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR

1.-OBXECTO.

É obxecto da presente ordenanza regular bases e convocatoria pública, por parte do Concello de Boimorto, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a familias para facer fronte ós gastos de transporte escolar para o curso académico 2010-2011.

2.-REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas pai, nai ou titor dun ou varios nenos/as, que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroadado/a no Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- b) Cursar estudos de Bacharelato ou Formación profesional, para os que sexa necesario desprazarse fóra do Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- c) Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Boimorto.
- d) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Boimorto no exercicio anterior, ou ter desistido de forma motivada e por escrito.
- e) Así, como cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Non se admitirán a trámite as solicitudes que non cumpran estes requisitos.

3.-CONTÍA DAS SUBVENCIONES.

A subvención acadará os 200 euros por alumno e ano académico.

No caso de que as solicitudes aceptadas superen as previsións, e se exceda o crédito destinado a esta subvención, o crédito total previsto ratearase entre as solicitudes admitidas.

4.-DISPONIBILIDADE ORZAMENTARIA.

Para as subvencións incluídas na presente convocatoria, reservarase crédito na partida orzamentaria 32.48900 do Concello de Boimorto, por importe total de 4.000 euros.

5.-DOCUMENTACIÓN.

Para a solicitude da subvención deberase presentar no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto a seguinte documentación:

- a) Solicitude normalizada (anexo I).
- b) Fotocopia do DNI do pai, nai ou titor.
- c) Fotocopia do resgardo da matrícula correspondente ó curso 2010/2011.
- d) Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social (anexo II).
- e) Certificación da conta bancaria designada para o ingreso da axuda.

6.-PRAZO.

O prazo para a presentación de solicitudes será de quince días hábiles , contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O prazo terá carácter improrrogable.

7.-CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

O órgano correspondente concederá as axudas e subvencións a todos os solicitantes (con límite na dispoñibilidade orzamentaria) que cumpran os requisitos, tendo en conta a contía establecida no apartado 3 e darase prioridade as solicitudes con número de rexistro de entrada anterior no Concello.

8.-TRAMITACIÓN DOS EXPEDIENTES.

Recibidas as solicitudes e comprobados os requisitos, a Xunta de Goberno Local, previo informe da educadora familiar con proposta de beneficiarios adoptará a resolución motivada que proceda. Dita proposta conterá a relación de solicitantes, as subvencións acordadas coa súa contía, e as denegadas co seu motivo.

9.-OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

- a) Estar empadroados no Concello de Boimorto. Este extremo comprobarase de oficio polo propio concello.

- b) Asistir ás clases. Para acreditar este extremo, no mes de xuño remitirase ó Concello de Boimorto unha certificación expedida polo colexio onde se acredite a asistencia.
- c) Comunicarlle ó concello, tan pronto como se coñeza, a concesión de subvencións solicitadas a outras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin.
- d) Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou co seu reintegro.

10.-NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN.

Unha vez concedida a subvención, procederase a súa notificación a todos os solicitantes nun prazo máximo de 15 días desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas, poderanse formular os recursos que procedan.

11.-DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN.

A xustificación da subvención farase coa presentación no Rexistro xeral do Concello do seguinte documento:

- a) Certificación do colexio onde se atope matriculado o estudante nos termos do apartado 9.
- b) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin, se é o caso. No suposto de non presentala, entenderase que o beneficiario non obtivo ningunha.

12.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

12.1.-No mes de agosto de 2011 presentarase a xustificación nos termos establecidos nesta convocatoria. Este prazo é improrrogable e finaliza o 31/8/2011.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non desistir de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa petición, dando lugar á perda do dereito ao seu cobramento e procedéndose á anulación do correspondente compromiso, por resolución da Alcaldía.

Estes prazos, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta.

12.2.-O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificado o obxecto da subvención.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e neste caso propondrá que se efectúe o aboamento da subvención mediante ingreso por transferencia bancaria na conta sinalada polo beneficiario.

13.-REINTEGRO.

13.1.-Procederá ó reintegro da axuda nos seguintes supostos:

- Falta de xustificación ou xustificación insuficiente
- Variación nas circunstancias que motivaron a concesión da axuda
- Demais supostos previstos no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

13.2.-O reintegro estará suxeito ás disposicións previstas ao respecto nos artigos 36 e seguintes da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a cancelación da subvención e a obriga do reintegro das cantidades recibidas.

.- Procederá a revogación da subvención e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do abono da subvención ou axuda, nos seguintes supostos:

- a) Incumprimento da obriga de xustificar.
- b) Ocultación ou falsidade de datos ou documentos que serviran de base para a concesión ou obtención da subvención ou axuda sen reunir as condicións requiridas para iso ou no cumprimento de obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.
- c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu, dado que as subvencións ou axudas de toda índole non poderán ser aplicadas a actividades distintas para as que foron outorgadas, o cal poderá ser verificado polo Ilmo. Concello de Boimorto.
- d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión.

2.- Nos casos anteriormente sinalados o Ilmo. Concello de Boimorto poderá esixir o reintegro do importe total ou parcial da subvención ou axuda ou poderá compensalo con outras subvencións ou transferencias ás que tivese dereito a Entidade, con independencia das responsabilidades as que haxa lugar..

.- Así mesmo, procederá o reintegro do exceso, nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario.

.- As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e a súa cobranza levarase a efectos segundo o establecido para este tipo de ingresos na normativa de aplicación ás entidades locais.

14.-COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

A concesión destas axudas será compatible con calquera outro tipo de becas ou subvencións, agás as que se entreguen coa mesma finalidade.

15.- NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza , aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2011, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia , e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións publicada no BOP 122 de data 30/06/2010.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 15 artigos unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno na sesión celebrada o 28 de abril de 2011.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA TRANSPORTE ESCOLAR. **ANUALIDADE 2011 CONCELLO DE BOIMORTO**

I.- DATOS DO ALUMNO

Denominación <input type="checkbox"/>	DNI: Data nacemento:
Enderezo a efectos de notificación <input type="checkbox"/>	
Teléfono/s de contacto	CP <input type="checkbox"/>
Nome apelidos do pai, nai ou titor <input type="checkbox"/>	
DNI	Teléfono <input type="checkbox"/>

II.- TRANSPORTE

PERCORRIDO A REALIZAR _____

TRANSPORTE EMPREGADO _____

CANTAS VIAXES REALIZAS Ó DIA?

CANTAS á SEMANA?

III.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

.-

.-

.-

Boimorto, _____ de _____ de 2011

Sinatura:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO

ANEXO II

DECLARACIÓNS REALIZADAS POR REPRESENTANTE/S

D/D^a _____ con DNI _____ como representante de _____ con DNI: _____ (ou directamente o solicitante maior de idade)

DECLARA:

.-Que estou ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

.-Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de subvencións conforme o artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.

.-Que o conxunto de axudas solicitadas ou concedidas relacionadas coas subvención solicitada, procedente de calquera administración ou ente público ou privado son as seguintes :

Entidade Concedinte	Cantidade solicitada	Cantidade concedida

 NINGUNHA OUTRA AXUDA (marcar este recadro en caso afirmativo)

_____ ,o _____ de _____ de 2011

Sinatura:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA SITUACIÓNS DE EMERXENCIA SOCIAL NO CONCELLO DE BOIMORTO

1. - FUNDAMENTACIÓN LEXISLATIVA

De conformidade co disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións, do 17 de novembro, é obxecto desta ordenanza recoller as bases da regulación das axudas municipais para paliar situacións de emerxencia social de persoas ou familias residentes no Concello de Boimorto .

2. - DEFINICIÓN

Considéranse axudas de emerxencia social ao conxunto de axudas e prestacións económicas non periódicas destinadas a paliar ou resolver, por si mesmas ou complementariamente con outros recursos e prestacións, situacións de emerxencia social e a previr situacións de exclusión social. A finalidade destas axudas é dar resposta a situacións puntuais de necesidade xeradas por emerxencia individual e familiar derivadas de gastos específicos, relativo a necesidades básicas.

3. - BENEFICIARIOS

Poderán ser beneficiarios destas axudas as persoas físicas ou unidades familiares residentes no municipio de Boimorto , cunha antigüidade mínima dun ano, o estado de necesidade do cal se atope recoñecido no momento da solicitude e que cumpra os requisitos establecidos no art. 4 desta Ordenanza.

Enténdese por unidade familiar o núcleo de convivencia que estea composto por dúas ou máis persoas vinculadas por matrimonio ou por outra forma de relación estable análoga á conxugal, por parentesco de consanguinidade ata o terceiro grao e por afinidade ata o segundo grao.

Os perceptores da axuda poderán ser:

- Os propios beneficiarios
- As persoas asignadas para a súa percepción, así como os provedores dos bens ou servizos para os que se conceda a axuda, debendo ser en tales casos, autorizado o pagamento polo beneficiario, ou cando así o considere o equipo de servizos sociais de atención primaria.

4. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS

- Ser maior de idade, ou menor emancipado legalmente ou, no seu defecto, iniciar o trámite legal de emancipación.
- Estar empadroado no termo municipal de Boimorto cunha antelación mínima dun ano á solicitude. Deste período mínimo están exentos os solicitantes que acrediten unha situación de emigrante retornado ou os que anteriormente estivesen acollidos en recursos de aloxamento institucional.
- Non ter acceso a axudas polo mesmo concepto por parte doutros organismos, entidades ou administracións públicas que cubran a totalidade da necesidade pola que se solicite a prestación.

- Non solicitar ningún membro da unidade familiar estas axudas para situacións de emerxencia social durante o mesmo exercicio económico, salvo en casos excepcionais nos que a necesidade sobrevida requira atención urxente e inmediata.
- Non dispoñer de bens mobles ou inmobles distintos dos da vivenda habitual, sobre os que se posúa dereito de propiedade, usufruto ou calquera outro, que polas súas características, valoración, posibilidade de explotación ou venda, indique a existencia de medios de abondo para atender a necesidade para a que se solicita a axuda.
- Que o cómputo total dos ingresos anuais da unidade familiar da que forma parte o solicitante sexan inferiores ao SMI vixente, incrementándose o cómputo nun 10% máis por cada membro da unidade familiar a partir do terceiro. Incrementarase un 10% máis por cada menor ou por cada persoa que teña recoñecido un grao de minusvalía igual ou superior ao 33%.

Para o cómputo dos ingresos, o Concello terá en conta a parte xeral e especial da base imponible da última declaración do IRPF. No caso de que a persoa non estea obrigada a presentar a declaración do IRPF acreditará os ingresos anuais a través de nóminas, certificados do INEM, certificados da Seguridade Social (tendo en conta por ingresos os ingresos líquidos nestes casos), percepción de subvencións, certificados de intereses bancarios ou de calquera outra forma que os servizos sociais de atención primaria considere necesaria para acreditar os ingresos. A estes ingresos descontaráselles os gastos de aluguer ou amortización da vivenda habitual.

- Atoparse en situación de emerxencia social a xuízo técnico dos servizos sociais de atención primaria municipais.

5. - TIPOLOXÍA E CONTÍA DAS AXUDAS

Con carácter xeral, as axudas tramitaranse por un único concepto ó ano, e só con carácter excepcional poderán especificarse dous conceptos, en cuxos casos o importe máximo a subvencionar da axuda será o que corresponda á suma de ambos os dous conceptos, sempre que a devandita cantidade non supere o 300% do SMI mensual vixente.

Tipos de axudas:

- Necesidades básicas (alimento e vestido). Por unha contía máxima igual ao 100% do SMI mensual vixente, podendo incrementarse esta cantidade nun 10% por cada menor da unidade familiar.
- Axuda para alimentación infantil (leite) e adquisición de cueiros: axuda por importe máximo igual ao 50% do SMI mensual, incrementándose nun 25% máis a partir do segundo menor.
- Axudas para adquisición de menciñas, material oftalmolóxico e buco-dental (establecida por prescrición facultativa da Seguridade Social). Axuda como máximo ata o 75% do SMI mensual.
- Axudas para pagamentos de aluguer, fianza desafiuzamento e aquelas que por valoración técnica se considere necesario no referente ao mantemento e conservación da vivenda. Contía máxima de ata dous meses o importe de aluguer e por importe máximo de 75% o SMI mensual noutros casos.
- Axudas para pagamentos do uso básico da vivenda habitual: acometida de auga, subministración de enerxía eléctrica e gas. Contía máxima de ata dous meses o importe do pagamento destas subministracións.

- Axudas para adquisición de equipamento básico de primeira necesidade para a vivenda habitual. Axudas por importe máximo do 100% do SMI mensual.
- Axudas para o pagamento dun lugar alternativo e temporal de aloxamento. O beneficiario achegará o 75% dos seus ingresos. O Concello completará a contía necesaria derivada do custo do aloxamento ata un 50% do SMI mensual como máximo.
- Axuda económica de transporte para asistir a tratamentos rehabilitadores de toxicomanías. Contía máxima de 75% do SMI mensual
- Axudas para reparacións, adaptacións da vivenda habitual, para proporcionar niveis mínimos de habitabilidade (inclúense eliminación de barreiras arquitectónicas) tamén para asunción polo Concello de parte do custo de proxectos técnicos básicos e de execución ou memorias necesarias para obtención polos necesitados de subvencións autonómicas relacionadas con infravivenda . Contía máxima de 500% de SMI mensual
- Axudas para a atención de situacións de urxente e grave necesidade que non poidan ser atendidas por ningún dos conceptos contemplados nos epígrafes anteriores ou para calquera outro tipo de prestación ou axuda, tales como: limpeza extraordinaria en domicilios cando exista risco sanitario, enterramentos, desprazamento para operacións cirúrxicas, ou calquera outras que sexan consideradas polos servizos sociais de atención primaria. Axustarase a contía da axuda á necesidade formulada.

6. - DOCUMENTACIÓN

- Solicitude de axuda, segundo modelo anexo , debidamente cumprimentado.
- Fotocopia do DNI ou NIF do solicitante e dos maiores de 16 anos da unidade familiar.
- Fotocopia do libro de familia.
- Certificado de empadramento do solicitante de máis dun ano no Concello de Boimorto.
- Compromiso de destinar a axuda á finalidade para a que é concedida, segundo modelo.
- Declaración das axudas recibidas polos mesmos conceptos, segundo modelo.
- No caso de persoas con minusvalía, presentarase certificado do grao de minusvalía.
- Xustificante de vivenda: Fotocopia do contrato de aluguer, fotocopia do recibo de aluguer ou xustificante de empréstimo hipotecario ou da propiedade.
- Xustificantes de ingresos económicos da unidade familiar:
 1. Fotocopia da declaración do IRPF dos membros da unidade familiar con obriga de presentala, no caso de non a presentar declaración xurada neste sentido.
 2. Tarxeta de demanda de emprego e/ou certificado do INEM das prestacións por desemprego.
 3. Nóminas dos dous últimos meses e fotocopia do contrato de traballo dos que realicen unha actividade laboral.
 4. Certificado de pensións.

5. Certificado de banco ou caixa de aforros que acredite os rendementos efectivos xerados por capital mobiliario do ano anterior dos maiores de 18 anos.
6. Outros documentos específicos segundo as circunstancias ou necesidade.
7. Calquera outra documentación que para a correcta valoración da solicitude lle poida ser requirida durante a tramitación.
8. Documento de domiciliación bancaria (fotocopia da cartilla de aforros a nome do titular da axuda, onde aparezan os vinte díxitos que compoñen o código de conta do cliente) se é pagamento directo. Se é un pagamento indirecto factura do provedor.

7. - FORMA, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A solicitude acompañada da documentación complementaria especificada no artigo 6, presentárase no rexistro de entrada do concello de Boimorto, dirixida ao Alcalde - Presidente.

De xeito excepcional, os expedientes poderán ser presentados de oficio, cando concorran circunstancias graves, extraordinarias ou urxentes que así o aconsellen.

O prazo para a presentación de solicitudes permanecerá aberto dende o día seguinte á publicación desta Ordenanza no BOP ata o 15/12/2011 .

8. - TRAMITACIÓN

Unha vez recibida a solicitude, e en caso necesario, requirirase ao interesado para que proceda á emenda de erros ou para a achega da documentación necesaria nun prazo de 10 días, facéndolle saber que no caso contrario terase por desestimada a súa petición (de conformidade co establecido no art. 71 da lei 30/1992 e do 26 de novembro de réxime xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común), procedéndose ao arquivo do expediente.

O/a traballador/a social dos servizos sociais de atención primaria despois de comprobar as circunstancias socioeconómicas do interesado mediante valoracións cualitativas (visitas, entrevistas,...) e cuantitativas (comprobación de requisitos económicos), elaborará a oportuna proposta sobre a procedencia de denegar ou conceder a axuda solicitada, e a contía da axuda neste caso, facendo un informe proposta de concesión.

9. – RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN ÓS INTERESADOS.

A solicitude, coa documentación adxunta, o correspondente informe social, e logo de fiscalización de Intervención, será elevada a Xunta de goberno local para que emita a resolución correspondente, na que polo menos quedará reflectido: beneficiario, concepto, contía e forma de pagamento.

En todo caso, a axuda concederáse en función dos créditos dispoñibles neste Concello para estas prestacións. (crédito para o 2011 partida 23.48000 5.000€)

Por iso, non abundará, para recibir a axuda, con que o solicitante reúna os requisitos e condicións anteriormente sinalados, senón que será necesario, ademais, que a súa solicitude poida ser atendida tendo en conta as dotacións orzamentarias existentes.

Naqueles supostos en que a situación do beneficiario presente extrema urxencia e gravidade poderá ditarse Resolución provisional ata que sexa completado o expediente. Se transcorrido o

prazo establecido non completase o expediente, ou non se confirmase a urxencia, procederase á revogación da axuda e reclamación do diñeiro percibido provisionalmente.

A resolución adoptada será notificada ao interesado no domicilio que para os efectos de notificacións figure no expediente no prazo de tres meses.

Contra a resolución ditada poderán interpoñerse os recursos pertinentes conforme á lei.

10. - FORMA DE PAGAMENTO

A forma de pagamento das axudas concedidas serán en metálico, como se determine na resolución, podendo ser:

- Directas, é dicir, a favor do solicitante da axuda, por medio de transferencia bancaria ou cheque nominativo.
- Excepcionalmente poderán ser indirectas, é dicir, a favor do provedor e despois da comprobación da factura correspondente, cando así se faga constar no informe do/da traballador/a social.

11. -XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A xustificación das cantidades subvencionadas farase de forma previa ao seu pagamento mediante:

1. Factura con todos os requisitos legais.
2. Contrato ou documento probatorio da prestación, en caso de servizos prestados por persoas ou entidades non obrigadas a facturar.

Excepcionalmente, a xustificación poderá ser posterior á percepción do pagamento cando concorran circunstancias graves ou urxentes que aparezan reflectidas no informe técnico. Neste caso, o beneficiario xustificará a axuda ante o Concello nun prazo máximo dun mes da recepción do importe.

3. Se non se ten xustificada a axuda antes do 10 de decembro de cada exercicio económico entenderase que o beneficiario renuncia á axuda solicitada.

12. - OBRIGAS DOS INTERESADOS

- Comunicar ao departamento de servizos sociais todas aquelas variacións habidas na súa situación socio-familiar, que poidan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.
- Destinar a cantidade percibida aos fins para os que foi concedida.
- Reintegrar os importes concedidos cando non se apliquen para os fins para os que se concedeu.

13. - EXTINCIÓN E REINTEGRO

Serán causa de extinción da axuda concedida:

- Falseamento ou ocultación de datos para obter ou conservar o dereito á axuda
- Desaparición das circunstancias que deron orixe á súa concesión.

- Baixa do padrón municipal.
- Non presentación de facturas que deron lugar á axuda concedida.
- Falecemento do beneficiario.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a cancelación da subvención e a obriga do reintegro das cantidades recibidas.

.- Procederá a revogación da subvención e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do abono da subvención ou axuda, nos seguintes supostos:

- a) Incumprimento da obriga de xustificar.
- b) Ocultación ou falsidade de datos ou documentos que serviran de base para a concesión ou obtención da subvención ou axuda sen reunir as condicións requiridas para iso ou no cumprimento de obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.
- c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu, dado que as subvencións ou axudas de toda índole non poderán ser aplicadas a actividades distintas para as que foron outorgadas, o cal poderá ser verificado polo Ilmo. Concello de Boimorto.
- d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión.

2.- Nos casos anteriormente sinalados o Ilmo. Concello de Boimorto poderá esixir o reintegro do importe total ou parcial da subvención ou axuda ou poderá compensalo con outras subvencións ou transferencias ás que tivese dereito a Entidade, con independencia das responsabilidades a que haxa lugar.

.- Así mesmo, procederá o reintegro do exceso, nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o custe da actividade a desenvolver polo beneficiario.

.- As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e a súa cobranza levarase a efectos segundo o establecido para este tipo de ingresos na normativa de aplicación ás entidades locais.

14.-INFRACCIÓNS E SANCIONES.

En materia de infraccións e sancións estarase ó disposto no Título IV da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

15.- NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza , aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións, Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións publicada no BOP nº122 de data 30/06/2010.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 15 artigos unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o 28 de abril de 2011.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN AXUDAS EMERXENCIA SOCIAL 2011 CONCELLO DE BOIMORTO

I.- DATOS DO SOLICITANTE

Denominación <input type="checkbox"/>	CIF:
Enderezo a efectos de notificación <input type="checkbox"/>	
Teléfono/s de contacto	<input type="checkbox"/>
Nome apelidos representante <input type="checkbox"/>	
DNI	Teléfono <input type="checkbox"/>

II.- TIPO DE AXUDA SOLICITADA SEGUNDO BASE 5

Nome	Custo
1	
2. <input type="checkbox"/>	
3	
.....	

III.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA (MARCAR CUNHA X)

- Fotocopia do DNI ou NIF do solicitante e dos maiores de 16 anos da unidade familiar.
- Fotocopia do libro de familia.
- Certificado de empadramento do solicitante de máis dun ano no Concello de Boimorto.
- Compromiso de destinar a axuda á finalidade para a que é concedida, segundo modelo.
- Declaración das axudas recibidas polos mesmos conceptos, segundo modelo.
- No caso de persoas con minusvalía, presentarase certificado do grao de minusvalía.
- Xustificante de vivenda: Fotocopia do contrato de aluguer, fotocopia do recibo de aluguer ou xustificante de empréstimo hipotecario.
- Xustificantes de ingresos económicos da unidade familiar:

1. Fotocopia da declaración do IRPF dos membros da unidade familiar con obriga de presentala, no caso de non a presentar declaración xurada neste sentido.
2. Tarxeta de demanda de emprego e/ou certificado do INEM das prestacións por desemprego.
3. Nóminas dos dous últimos meses e fotocopia do contrato de traballo dos que realicen unha actividade laboral.
4. Certificado de pensións.
5. Certificado de banco ou caixa de aforros que acredite os rendementos efectivos xerados por capital mobiliario do ano anterior dos maiores de 18 anos.
6. Outros documentos específicos segundo as circunstancias ou necesidade.
7. Calquera outra documentación que para a correcta valoración da solicitude lle poida ser requirida durante a tramitación.
8. Documento de domiciliación bancaria (fotocopia da cartilla de aforros a nome do titular da axuda, onde aparezan os vinte díxitos que compoñen o código de conta cliente) se é pagamento directo. Se é un pagamento indirecto factura do provedor.

DECLARACIÓNS REALIZADAS POR SOLICITANTE

D/D^a _____ con DNI _____ (NO SEU CASO) como representante de entidade _____ con DNI _____

DECLARA:

- .-Que estou o corrente das miñas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- .-Que non estou incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de subvencións conforme o artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.
- .-Que o conxunto de axudas solicitadas ou concedidas para o tipo de actividade para o que se solicita , procedente de calquera administración ou ente público ou privado son as seguintes :

Entidade Concedinte	Cantidade solicitada	Cantidade concedida

___ NINGUNHA OUTRA AXUDA (marcar este recadro en caso afirmativo)

_____, o _____ de _____ de 2011

Sinatura:

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO

4.- PROPOSTA DE REXISTRO DE INTERESES

Pola Secretaria dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día:
“ **PROPOSTA DA ALCALDÍA PLENO ORDINARIO DE DATA 28/04/2011. REXISTRO DE INTERESES. NORMAS DE APLICACIÓN E MODELOS DE DECLARACIÓN.**”

A Disposición adicional novena da Lei 8/2007, de 28 de maio, do solo, introduciu unha serie de modificacións na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. En concreto, o apartado 3 da devandita Disposición modifica profundamente o artigo 75.7 da citada Lei 7/1985, do 2 de abril, tanto no que fai referencia ao contido das declaracións a presentar, que se amplía significativamente, como no réxime de acceso e publicidade dos referidos rexistros, que pasan a ser rexistros públicos. No citado artigo establece a obriga dos representantes locais, de formular a **declaración sobre causas de posible incompatibilidade e sobre calquera actividade que lles proporcione ou poida proporcionar ingresos económicos, así como a declaración sobre bens e dereitos patrimoniais**, declaracións que se inscribirán nos seguintes Rexistros de intereses: **Rexistro de Actividades e Rexistro de Bens Patrimoniais**.

Así as cousas, resulta necesario adaptar os modelos de declaración existentes neste Concello á nova regulación dos Rexistros de Intereses, axustándoos á nova normativa.

Visto o informe xurídico emitido e os modelos de declaración confeccionados por Secretaría, propono ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Obriga de declarar

1. Todos os concelleiros e concelleiras formularán declaración sobre causas de posible incompatibilidade e sobre calquera actividade que lles proporcione ou poida proporcionar ingresos económicos, e da participación en sociedades de todo tipo, con información das sociedades por elas participadas e das liquidacións dos impostos sobre a Renda, Patrimonio e Sociedades, no seu caso.

2. As declaracións levaranse a cabo antes da toma de posesión do cargo, con ocasión do cesamento e ao final do mandato, e cando se modifiquen as circunstancias de feito, neste caso no prazo dun mes a contar desde o día en que se produciron.

No caso das declaracións das liquidacións dos impostos sobre a Renda, Patrimonio e Sociedades, no seu caso, faranse con carácter anual, unha vez rematado o exercicio fiscal.

3. As declaracións efectuaranse nos modelos aprobados polo Pleno, de conformidade con canto se establece polo artigo 75.7, alínea segunda, da Lei 7/1985, do 2 de abril.

SEGUNDO.- Contido das declaracións

Xunto á data e a identidade do declarante, a sinatura do interesado e do Secretario da Corporación na súa calidade de fedatario público municipal, o contido mínimo debe ser o seguinte:

1. Declaración de bens e dereitos patrimoniais

Identificación dos bens patrimoniais e da participación en sociedades de todo tipo, con información das sociedades por elas participadas.

- a. Patrimonio inmobiliario declarase: os bens inmóbeles, tanto de natureza rústica como urbana, o seu valor catastral, data de adquisición e título adquisitivo, clase de dereito real que se ostenta e porcentaxe de participación.
- b. Patrimonio mobiliario: depósitos bancarios en calquera modalidade, accións, participacións de todo tipo en Sociedades e Institucións de investimento colectivo, seguros de vida, plans de pensións e xubilación, débeda pública, bonos do tesouro.
- c. Outros bens e dereitos patrimoniais: vehículos (automóviles, embarcacións, motocicletas, aeronaves).
- d. Bens móbiles de especial valor: obxectos de arte, etc.
- e. Semoventes.
- f. Préstamos e outras débedas

2. Declaración de actividades e causas de posible incompatibilidade.

Causas de posible incompatibilidade e sobre calquera actividade que lles e sobre calquera actividade que lles proporcione ou poida proporcionar ingresos económicos.

- a. Actividades mercantís, industriais, profesionais, etc.
- b. Postos de traballo e cargos, no seu caso, no sector público e no sector privado (Entenderase por Sector Público o definido así na Lei Xeral Orzamentaria)
3. Declaración sobre as liquidacións anuais dos impostos sobre a Renda, Patrimonio e Sociedades, no seu caso.

Estas declaracións realizaranse mediante fotocopia compulsada das respectivas liquidacións.

TERCEIRO.- Rexistros de Intereses

1. As declaracións inscribíranse nos rexistros de intereses constituídos no Concello: Rexistro de Causas de Posibles Incompatibilidades e de Actividades e Rexistro de Bens Patrimoniais.
2. A levanza e custodia dos rexistros de intereses corresponderalle en exclusiva á Secretaria ou Secretario do Concello.

CUARTO.- Acceso aos Rexistros.

1. Calquera cidadán a título individual ou en representación de persoa xurídica que desexa ter acceso ás declaracións, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello ou polos medios do artigo 38 Lei 30/1992, unha solicitude que deberá reunir os requisitos que establece o artigo 70 da devandita Lei, con indicación dos datos persoais do membro corporativo sobre cuxa declaración de actividades interésase a consulta. As solicitudes xenéricas de acceso non son admisibles.

2. Por decreto do Alcalde-presidente autorizarse o acceso sinalándose día e hora para facelo efectivo. O acceso realízase mediante comparecencia do solicitante diante da Secretaria ou Secretario do Concello que lle exhibirá as declaracións correspondentes. Do decreto daráselle traslado ao Concelleiro ou Concelleira interesados, para o seu coñecemento.

O réxime de silencio administrativo será o previsto polo artigo 43 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común

QUINTO.- Publicidade

En tanto non se aprobe o Estatuto municipal invocado polo artigo 75.7 da Lei 7/1985 de 2 de abril, no que se determine o contido das declaracións anuais de bens e actividades e os termos da súa publicación, a publicidade das declaracións farase a través de anuncio no Boletín Oficial da provincia, no que conste que os Rexistros de Intereses atópanse á disposición de calquera cidadán na Secretaría do Concello, en horario de 10,00 a 14,00 horas, de luns a venres, sendo o réxime de acceso o establecido no parágrafo cuarto da parte dispositiva deste acordo plenario

SEXTO.- Modelos

Aprobar os modelos de declaración dos membros da Corporación aos que se refire o art. 75.7 da Lei 7/85 de 2 de abril, e que son se unen como Anexo ao presente acordo.

SÉTIMO.- O presente acordo será de aplicación aos Concelleiros e Concelleiras que resulten electos nas eleccións municipais do 22 de maio de 2011 así como para o cese dos actuais concelleiros /as.

ANEXOS

DECLARACIÓN DE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDADE E ACTIVIDADES QUE PROPORCIONEN OU POIDAN PROPORCIONAR INGRESOS ECONÓMICOS <input type="checkbox"/>
--

MANDATO:	DATA DE ANOTACIÓN: ____/____/20__
-----------------	-----------------------------------

20 ____/20 ____	Nº DE REXISTRO _____
------------------------	----------------------

1	DATOS DO/DA DECLARANTE.
	Primeiro Apelido
	Segundo Apelido
	Nome

2	CARGO. (Especifique a denominación exacta)
	<input type="checkbox"/>

3	TIPO DE DECLARACIÓN
	Sinale cun X o recadro que proceda

Inicial	Final (declaración por cese de cargo)
Modificación (variación das circunstancias de feito, realizadas no prazo de dous meses dende que se ten producida a variación) <input type="checkbox"/>	

En cumprimento do disposto no artigo 75.7 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e os artigos 30 e 31 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e de conformidade co acordo adoptado polo pleno na sesión e _____ o/a declarante cuxos datos de identidade arriba se consignan, formula a presente declaración de causas de posible incompatibilidade que poidan proporcionar ou proporcionen ingresos económicos, que consta de _____ páxinas e manifesta, baixo a súa responsabilidade, que os datos son rigorosamente certos.

En _____, ____ de _____ de 20 ____

Perante min Sinatura do/da declarante
O Secretario/a do Concello

Asdo: _____ Asdo: _____

Se o espacio reservado non é insuficiente, indique o número de follas adicionais que se
xuntan.....

Os datos facilitados serán incorporados os ficheiros de datos "....." titularidade do CONCELLO DE _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

4	Causas de posible incompatibilidade e actividades que proporcionen ou poidan proporcionar ingresos económicos.				
4.1 Postos de traballo, cargos ou actividades en calquera entidade do sector público					
Entidade	Cargo ou categoría	Data inicio	Data cese		
4.2 Actividades privadas de carácter profesional, mercantil, industrial ou laboral, por conta allea ou propia.					
Actividade	Descrición	Entidade/Colexio profesional	Cargo ou categoría	Data inicio	Data cese
Actividades Mercantís ou Industriais					
Actividades					

e ocupacións					
Profesionais					
Actividades					
Por conta					
Allea					
4.3 Outras actividades e/ ou supostos de posible incompatibilidade					
Descrición				Data inicio	Data cese
<input type="checkbox"/>					

Nada que declarar nesta epígrafe 4

Perante min _____, ____ de _____ de 20 ____
 O Secretario/a do Concello Sinatura do/da declarante

Asdo: _____ Asdo: _____
 (Nome e apelidos)

Os datos facilitados serán incorporados os ficheiros de datos “.....” titularidade do CONCELLO DE _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

DECLARACIÓN DE BENS PATRIMONIAIS

MANDATO: 20 ____/20 ____	DATA DE ANOTACIÓN: ____/____/20____ Nº DE REXISTRO _____
--	---

1. DATOS DO/DA DECLARANTE.

Primeiro Apelido	
Segundo Apelido	
Nome	

2. CARGO. (Especifique a denominación exacta)

3. TIPO DE DECLARACIÓN

Sinale cun X o recadro que proceda

Inicial

Final (declaración por cese de cargo)

Modificación (variación das circunstancias de feito, realizadas no prazo de dous meses dende que se ten producida a variación)

En cumprimento do disposto no artigo 75.7 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e os artigos 30 e 31 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e de conformidade co acordo adoptado polo Pleno da Corporación na sesión de de 2011, o declarante cuxos datos de identidade arriba se consignan, formula a presente declaración de bens patrimoniais, que consta de ____ páxinas e manifesta, baixo a súa responsabilidade, que os datos son rigorosamente certos.

Perante min
O Secretario/a do Concello

_____, ____ de _____ de 20____
Sinatura do/da declarante

Asdo: _____

Asdo: _____

Os datos facilitados serán incorporados o ficheiro de datos "....." titularidade do CONCELLO _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

4. PATRIMONIO INMOBILIARIO							
<i>Clase (1)</i>	<i>Tipo (2)</i>	<i>Descripción</i>	<i>Emprazamento</i>	<i>Valor Catastral</i>	<i>% de Particip.</i>	<i>Data de adquisición</i>	<i>Observacións</i>

- 1) Clase de ben: R: rústico; U: urbano.
- 2) Tipo de dereito: P: Pleno dominio; N: nuda propiedade; M: multipropiedade, propiedade a tempo parcial ou fórmulas similares, con titularidade parcial do ben; D: dereito real de uso e goce; C: concesión administrativa.

Nada que declarar neste epígrafe 4

Perante min _____, ____ de _____ de 20 ____
O Secretario/a do Concello Sinatura do/da declarante

Asdo: _____ Asdo: _____

Se o espacio reservado non é insuficiente, indique o número de follas adicionais que se xuntan

Os datos facilitados serán incorporados o ficheiro de datos "....." titularidade do CONCELLO _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

5. Depósitos en conta corrente, de aforro e outros tipos de imposicións en conta		
Clase	Entidade de depósito	Saldo medio*

*Saldo medio últimos doce meses.

Nada que declarar neste epígrafe 5

Perante min
O Secretario/a do Concello

_____, ____ de _____ de 20 ____
Sinatura do/da declarante

Asdo: _____

Asdo: _____

Se o espacío reservado non é insuficiente, indique o número de follas adicionais que se xuntan

Os datos facilitados serán incorporados o ficheiro de datos "....." titularidade do CONCELLO _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

6. Outro Patrimonio mobiliario			
Clase:		Accións e Participacións de Todo tipo en Sociedades e Institucións de Investimento colectivo	
<i>Denominación e obxecto social</i>		<i>Procentaxe de Participación</i>	<i>Data de adquisición ou subscrición</i>
Clase		Seguros de vida, Plans de pensións, rendas temporais e Vitalicias	
<i>Denominación e obxecto social</i>		<i>Data de adquisición ou subscrición</i>	
Clase		Débeda pública, Obrigas e bonos	
<i>Denominación e obxecto social</i>		<i>Data de adquisición ou subscrición</i>	
Clase		Outros bens Patrimoniais (dereitos derivados da propiedade intelectual ou industrial, obrigas de pagamento, etc).	
<i>Denominación e obxecto social</i>		<i>Data de adquisición ou subscrición</i>	

Nada que declarar neste epígrafe 6

Perante min
O Secretario/a do Concello

_____, ____ de ____ de 20____
Sinatura do/da declarante

Asdo: _____ Asdo: _____

Se o espazo reservado non é insuficiente, indique o número de follas adicionais que se xuntan

Os datos facilitados serán incorporados o ficheiro de datos "....." titularidade do CONCELLO _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

7. Vehículos (automóviles motocicletas, embarcacións, aeronaves....)			
<i>Clase</i>	<i>Marca e modelo</i>	<i>Matricula</i>	<i>Data de adquisición ou sub-</i>

			<i>scripción</i>

Nada que declarar neste epígrafe 7

8	Outros bens mobles de especial valor (obxectos de arte, antigüidades, xoias, peles de carácter suntuario).		
	Clase	Descrición	Data de adquisición ou subscripción

Nada que declarar neste epígrafe 8

9.	Bens semoventes		
	Especie	Nº de cabezas	Valor actual (Euros)

Nada que declarar neste epígrafe 9

10.	Débedas		
	Clase	Descrición	Débeda actual

Nada que declarar neste epígrafe 10

Perante min
O Secretario/a do Concello

_____, ____ de _____ de 20____
Sinatura do/da declarante

Asdo: _____ Asdo: _____

Se o espacio reservado non é insuficiente, indique o número de follas adicionais que se xuntan

Os datos facilitados serán incorporados o ficheiro de datos "....." titularidade do CONCELLO _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

Boimorto 25 de abril de 2011
O Alcalde-presidente:
Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez

Sen mais intervencións por unanimidade con 10 votos a favor, 6 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, tres dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o Pleno municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Obriga de declarar

1. Todos os concelleiros e concelleiras formularán declaración sobre causas de posible incompatibilidade e sobre calquera actividade que lles proporcione ou poida proporcionar ingresos económicos, e da participación en sociedades de todo tipo, con información das sociedades por elas participadas e das liquidacións dos impostos sobre a Renda, Patrimonio e Sociedades, no seu caso.

2. As declaracións levaranse a cabo antes da toma de posesión do cargo, con ocasión do cesamento e ao final do mandato, e cando se modifiquen as circunstancias de feito, neste caso no prazo dun mes a contar desde o día en que se produciron.

No caso das declaracións das liquidacións dos impostos sobre a Renda, Patrimonio e Sociedades, no seu caso, faranse con carácter anual, unha vez rematado o exercicio fiscal.

3. As declaracións efectuaranse nos modelos aprobados polo Pleno, de conformidade con canto se establece polo artigo 75.7, aliña segunda, da Lei 7/1985, do 2 de abril.

SEGUNDO.- Contido das declaracións

Xunto á data e a identidade do declarante, a sinatura do interesado e do Secretario da Corporación na súa calidade de fedatario público municipal, o contido mínimo debe ser o seguinte:

1. Declaración de bens e dereitos patrimoniais

Identificación dos bens patrimoniais e da participación en sociedades de todo tipo, con información das sociedades por elas participadas.

a. Patrimonio inmobiliario declarase: os bens inmoebles, tanto de natureza rústica como urbana, o seu valor catastral, data de adquisición e título adquisitivo, clase de dereito real que se ostenta e porcentaxe de participación.

b. Patrimonio mobiliario: depósitos bancarios en calquera modalidade, accións, participacións de todo tipo en Sociedades e Institucións de investimento colectivo, seguros de vida, plans de pensións e xubilación, débeda pública, bonos do tesouro.

c. Outros bens e dereitos patrimoniais: vehículos (automóviles, embarcacións, motocicletas, aeronaves).

d. Bens mobles de especial valor: obxectos de arte, etc.

e. Semoventes.

f. Préstamos e outras débedas

2. Declaración de actividades e causas de posible incompatibilidade.

Causas de posible incompatibilidade e sobre calquera actividade que lles e sobre calquera actividade que lles proporcione ou poida proporcionar ingresos económicos.

a. Actividades mercantís, industriais, profesionais, etc.

b. Postos de traballo e cargos, no seu caso, no sector público e no sector privado (Entenderase por Sector Público o definido así na Lei Xeral Orzamentaria)

3. Declaración sobre as liquidacións anuais dos impostos sobre a Renda, Patrimonio e Sociedades, no seu caso.

Estas declaracións realizaranse mediante fotocopia compulsada das respectivas liquidacións.

TERCEIRO.- Rexistros de Intereses

1. As declaracións inscribíranse nos rexistros de intereses constituídos no Concello: Rexistro de Causas de Posibles Incompatibilidades e de Actividades e Rexistro de Bens Patrimoniais.

2. A levanza e custodia dos rexistros de intereses corresponderalle en exclusiva á Secretaria ou Secretario do Concello.

CUARTO.- Acceso aos Rexistros.

1. Calquera cidadán a título individual ou en representación de persoa xurídica que desexa ter acceso ás declaracións, deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello ou polos medios do artigo 38 Lei 30/1992, unha solicitude que deberá reunir os requisitos que establece o artigo 70 da devandita Lei, con indicación dos datos persoais do membro corporativo sobre cuxa declaración de actividades interésase a consulta. As solicitudes xenéricas de acceso non son admisibles.

2. Por decreto do Alcalde-presidente autorizarse o acceso sinalándose día e hora para facelo efectivo. O acceso realizase mediante comparecencia do solicitante diante da Secretaria ou Secretario do Concello que lle exhibirá as declaracións correspondentes. Do decreto daráselle traslado ao Concelleiro ou Concelleira interesados, para o seu coñecemento.

O réxime de silencio administrativo será o previsto polo artigo 43 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común

QUINTO.- Publicidade

En tanto non se aprobe o Estatuto municipal invocado polo artigo 75.7 da Lei 7/1985 de 2 de abril, no que se determine o contido das declaracións anuais de bens e actividades e os termos da súa publicación, a publicidade das declaracións farase a través de anuncio no Boletín Oficial da provincia, no que conste que os Rexistros de Intereses atópanse á disposición de calquera cidadán na Secretaría do Concello, en horario de 10,00 a 14,00 horas, de luns a venres, sendo o réxime de acceso o establecido no parágrafo cuarto da parte dispositiva deste acordo plenario

SEXTO.- Modelos

Aprobar os modelos de declaración dos membros da Corporación aos que se refire o art. 75.7 da Lei 7/85 de 2 de abril, e que son se unen como Anexo ao presente acordo.

SÉTIMO.- O presente acordo será de aplicación aos Concelleiros e Concelleiras que resulten electos nas eleccións municipais do 22 de maio de 2011 así como para o cese dos actuais concelleiros /as.

ANEXOS

DECLARACIÓN DE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDADE E ACTIVIDADES QUE PROPORCIONEN OU POIDAN PROPORCIONAR INGRESOS ECONÓMICOS <input type="checkbox"/>
--

MANDATO:	DATA DE ANOTACIÓN: ___/___/20__
-----------------	---------------------------------

20 ___/20 ___	Nº DE REXISTRO _____
----------------------	----------------------

1	DATOS DO/DA DECLARANTE.
	Primeiro Apelido
	Segundo Apelido
	Nome

2	CARGO. (Especifique a denominación exacta)
	<input type="checkbox"/>

3	TIPO DE DECLARACIÓN
	Sinale cun X o recadro que proceda

Inicial	Final (declaración por cese de cargo)
Modificación (variación das circunstancias de feito, realizadas no prazo de dous meses dende que se ten producida a variación) <input type="checkbox"/>	

En cumprimento do disposto no artigo 75.7 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e os artigos 30 e 31 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e de conformidade co acordo adoptado polo pleno na sesión e _____ o/a declarante cuxos datos de identidade arriba se consignan, formula a presente declaración de causas de posible incompatibilidade que poidan proporcionar ou proporcionen ingresos económicos, que consta de _____ páxinas e manifesta, baixo a súa responsabilidade, que os datos son rigorosamente certos.

En _____, ____ de _____ de 20 ____

Perante min Sinatura do/da declarante
O Secretario/a do Concello

Asdo: _____ Asdo: _____

Se o espacio reservado non é insuficiente, indique o número de follas adicionais que se
xuntan.....

Os datos facilitados serán incorporados os ficheiros de datos "....." titularidade do CONCELLO DE _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

4	Causas de posible incompatibilidade e actividades que proporcionen ou poidan proporcionar ingresos económicos.				
4.1 Postos de traballo, cargos ou actividades en calquera entidade do sector público					
Entidade	Cargo ou categoría	Data inicio	Data cese		
4.2 Actividades privadas de carácter profesional, mercantil, industrial ou laboral, por conta allea ou propia.					
Actividade	Descrición	Entidade/Colexio profesional	Cargo ou categoría	Data inicio	Data cese
Actividades Mercantís ou Industriais					
Actividades e ocupacións Profesionais					

Actividades Por conta Allea					
4.3 Outras actividades e/ ou supostos de posible incompatibilidade					
Descrición				Data inicio	Data cese
<input type="checkbox"/>					

Nada que declarar nesta epígrafe 4

Perante min
O Secretario/a do Concello

_____, ____ de ____ de 20____
Sinatura do/da declarante

Asdo: _____

Asdo: _____
(Nome e apelidos)

Os datos facilitados serán incorporados os ficheiros de datos "....." titularidade do CONCELLO DE _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

DECLARACIÓN DE BENS PATRIMONIAIS

MANDATO:

20 ____ / **20** ____

DATA DE ANOTACIÓN: ____ / ____ / 20 ____

Nº DE REXISTRO _____

1. DATOS DO/DA DECLARANTE.

Primeiro Apelido	
Segundo Apelido	
Nome	

2. CARGO. (Especifique a denominación exacta)

3. TIPO DE DECLARACIÓN

Sinale cun X o recadro que proceda

Inicial

Final (declaración por cese de cargo)

Modificación (variación das circunstancias de feito, realizadas no prazo de dous meses dende que se ten producida a variación)

En cumprimento do disposto no artigo 75.7 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e os artigos 30 e 31 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e de conformidade co acordo adoptado polo Pleno da Corporación na sesión de de 2011, o declarante cuxos datos de identidade arriba se consignan, formula a presente declaración de bens patrimoniais, que consta de ____ páxinas e manifesta, baixo a súa responsabilidade, que os datos son rigorosamente certos.

Perante min
O Secretario/a do Concello

_____, ____ de _____ de 20____
Sinatura do/da declarante

Asdo: _____

Asdo: _____

Os datos facilitados serán incorporados o ficheiro de datos "....." titularidade do CONCELLO _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

4. PATRIMONIO INMOBILIARIO							
<i>Clase (1)</i>	<i>Tipo (2)</i>	<i>Descripción</i>	<i>Emprazamento</i>	<i>Valor Catastral</i>	<i>% de Particip.</i>	<i>Data de adquisición</i>	<i>Observacións</i>

- 1) Clase de ben: R: rústico; U: urbano.
- 2) Tipo de dereito: P: Pleno dominio; N: nuda propiedade; M: multipropiedade, propiedade a tempo parcial ou fórmulas similares, con titularidade parcial do ben; D: dereito real de uso e goce; C: concesión administrativa.

Nada que declarar neste epígrafe 4

Perante min
O Secretario/a do Concello

_____, ____ de _____ de 20 ____
Sinatura do/da declarante

Asdo: _____ Asdo: _____

Se o espazo reservado non é insuficiente, indique o número de follas adicionais que se xuntan

Os datos facilitados serán incorporados o ficheiro de datos "....." titularidade do CONCELLO _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

6.	Outro Patrimonio mobiliario	
Clase:	Accións e Participacións de Todo tipo en Sociedades e Institucións de Investimento colectivo	
	<i>Denominación e obxecto social</i>	<i>Procentaxe de Participación</i>
		<i>Data de adquisición ou sub- scrición</i>
Clase	Seguros de vida, Plans de pensións, rendas temporais e Vitalicias	
	<i>Denominación e obxecto social</i>	<i>Data de adquisición ou sub- scrición</i>
Clase	Débeda pública, Obrigas e bonos	
	<i>Denominación e obxecto social</i>	<i>Data de adquisición ou sub- scrición</i>
Clase	Outros bens Patrimoniais (dereitos derivados da propiedade intelectual ou industrial, obrigas de pagamento, etc).	
	<i>Denominación e obxecto social</i>	<i>Data de adquisición ou sub- scrición</i>

Nada que declarar neste epígrafe 6

Perante min
O Secretario/a do Concello

_____, ____ de _____ de 20____
Sinatura do/da declarante

Asdo: _____ Asdo: _____

Se o espacio reservado non é insuficiente, indique o número de follas adicionais que se xuntan

Os datos facilitados serán incorporados o ficheiro de datos "....." titularidade do CONCELLO _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

7. Vehículos (automóviles motocicletas, embarcacións, aeronaves....)			
<i>Clase</i>	<i>Marca e modelo</i>	<i>Matricula</i>	<i>Data de adquisición ou subscrición</i>

Nada que declarar neste epígrafe 7

8. Outros bens mobles de especial valor (obxectos de arte, antigüidades, xoias, peles de carácter suntuario).		
<i>Clase</i>	<i>Descrición</i>	<i>Data de adquisición ou subscrición</i>

Nada que declarar neste epígrafe 8

9. Bens semoventes		
<i>Especie</i>	<i>Nº de cabezas</i>	<i>Valor actual (Euros)</i>

Nada que declarar neste epígrafe 9

10. Débedas		
<i>Clase</i>	<i>Descrición</i>	<i>Débeda actual</i>

Nada que declarar neste epígrafe 10

Perante min _____, ____ de _____ de 20____
O Secretario/a do Concello Sinatura do/da declarante

Asdo: _____ Asdo: _____

Se o espacio reservado non é insuficiente, indique o número de follas adicionais que se xuntan

Os datos facilitados serán incorporados o ficheiro de datos "....." titularidade do CONCELLO _____ para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE _____ na lexislación vixente e conforme co establecido no acordo do pleno na sesión de data _____. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección _____

5.- TOMA DE COÑECEMENTO MEMORIA DE INICIATIVA PÚBLICA ACTIVIDADE ECONÓMICA MINIRESIDENCIA E CENTRO DE DÍA DE BOIMORTO

Pola Secretaria dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día e que se transcribe a continuación literalmente:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA PLENO ORDINARIO DE DATA 28/04/2011. TOMA EN CONSIDERACIÓN DA MEMORIA DE INICIATIVA PÚBLICA NA ACTIVIDADE ECONÓMICA RELACIONADA CÓ SERVIZO DE RESIDENCIA E CENTRO DE DÍA DE BOIMORTO.

Por acordo adoptado por este Pleno en sesión de data 28/10/2010 designouse e ordeouse a constitución da Comisión de Estudo para a elaboración de Memoria acreditativa da conveniencia e oportunidade de exercer a actividade económica de explotación de Miniresidencia e Centro de día e determinar a forma de xestión do servizo.

Dita Comisión de estudo finalizou o seu traballo presentando ante esta Alcaldía como Presidente da Comisión a Memoria, por isto de conformidade có disposto no artigo 97.1c) do Texto refundido de réxime local, presentase o Pleno dita Memoria , proponendo que adopte o seguinte **ACORDO:**

PRIMEIRO.- Tomar en consideración a Memoria elaborada pola Comisión de Estudio designada o efecto que acredita a conveniencia e oportunidade de exercer a iniciativa pública para o exercicio da actividade de explotación do servizo de Miniresidencia e Centro de día de Boimorto en réxime de libre concurrencia e baixo a forma de xestión directa pola propia entidade local sen órgano especial polo propio aparato burocrático do Concello

SEGUNDO.- Someter o expediente a información pública durante o prazo de trinta días naturais a contar dende o seguinte o da publicación no BOP os efectos de presentación de alegacións por particulares e entidades.

TERCEIRO.- Publicar os correspondentes anuncios no BOP, no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal.

Boimorto 25 de abril de 2011
O Alcalde-presidente:

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez”

Pola Alcaldía solicítase á Secretaria que expoña brevemente cales son as partes da memoria así como a proposta final da mesma.

Unha vez exposto pola Alcaldía os puntos 1 e 9 da memoria e tras responder ó concelleiro do grupo mixto en relación con aclaracións sobre o funcionamento dunha fundación do sector público pola Secretaria con fundamento no recollido na memoria, e indicándose que relacións tería a Miniresidencia e Centro de día co Centro de maiores actual.

Sen mais intervencións por unanimidade con 10 votos a favor, 6 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, tres dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Tomar en consideración a Memoria elaborada pola Comisión de Estudio designada ao efecto que acredita a conveniencia e oportunidade de exercer a iniciativa pública para o exercicio da actividade de explotación do servizo de Miniresidencia e Centro de día de Boimorto en réxime de libre concurrencia e baixo a forma de xestión directa pola propia entidade local sen órgano especial polo propio aparato burocrático do Concello

SEGUNDO.- Someter o expediente a información pública durante o prazo de trinta días naturais a contar dende o seguinte o da publicación no BOP os efectos de presentación de alegacións por particulares e entidades.

TERCEIRO.- Publicar os correspondentes anuncios no BOP, no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal.

6.- DACIÓN DE CONTA DOS DECRETOS DA ALCALDÍA

De conformidade co disposto no artigo 42 do Real Decreto 2568/86 do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dáse conta aos concelleiros das Resolucións da alcaldía-presidencia dictadas entre os días; 25/02/2011 a 26/4/2011, as que lles corresponden os números 50 a 118.

De forma expresa dase conta dos seguintes decretos; 75,100 e 118.

Decreto: 75 / 2011

Data decreto: 22/03/2011

Descrición decreto: Adhesión e apoio ao proxecto Promoción da eficiencia, o aforro e a calidade enerxética (PEACE) 2011/2013 da Deputación na convocatoria 2011.

DON JOSÉ IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a comunicación recibida da Deputación provincial da Coruña relativa á presentación do proxecto de Promoción da eficiencia, o aforro e a calidade enerxética (PEACE) 2011/2013 á convocatoria 2011 de axudas do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional para cofinanciar proxectos de desenvolvemento local e urbano durante o período de intervención 2007/2013 (BOE nº 46, de 23 de febreiro de 2011), cuxas grandes liñas se indican na citada comunicación e que ten o seu orixe no Proxecto PEACE que foi presentado aos concellos na reunión celebrada en decembro de 2007 no Pazo de Mariñán da Coruña.

Considerando o interese que ten este proxecto para o desenvolvemento social, económico e mediambiental deste concello e, en xeral de toda a provincia de A Coruña e por razóns de urxencia, sometido posteriormente ao Pleno da Corporación para a súa ratificación, en uso das facultades outorgadas polo artigo 21.1 k) da Lei 7/1985 de bases do réxime local

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Manifestar a súa adhesión e apoio ao proxecto Promoción da eficiencia, o aforro e a calidade enerxética (PEACE) 2011/2013 que a Deputación Provincial da Coruña vai a presentar á convocatoria 2011 de axudas do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional para cofinanciar proxectos de desenvolvemento local e urbano durante o período de intervención 2011/2013.

SEGUNDO.- Comprometerse a facilitar a execución e desenvolvemento deste proxecto no seu termo municipal, mediante a posta a disposición dos terreos que foran necesarios, a obtención das autorizacións administrativas precisas, así como á realización de cantos trámites foran necesarios ou convenientes de acordo co contido do proxecto.

TERCEIRO.- Promover a difusión e participación neste proxecto de todos os axentes sociais implicados, así como realizar unha idónea utilización das infraestruturas que se executen no marco deste proxecto, de acordo coas instrucións da Deputación.

CUARTO.- Certificación deste decreto sexa remitida á sección de plans provinciais da Excm. Deputación Provincial da Coruña e dése conta deste decreto ao Pleno da Corporación na próxima sesión que celebre para a súa ratificación.

Boimorto vinte e dous de marzo de dous mil once

O alcalde

Perante min:
A secretaria

Asdo.- D. José Ignacio Portos Vázquez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

Por unanimidade con 10 votos a favor 6 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, tres dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto acordouse a ratificación deste decreto nº 75/2011 polo Pleno municipal.

Decreto: 100 / 2011

Data decreto: 13/04/2011

Descrición decreto: Solicitud de axuda para o soterramento de infraestructuras eléctricas, ao abeiro da Orde do 7/3/2011, (DOG nº 52 de data 15/3/2011).

DON JOSÉ IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Téndose publicado no DOG nº 52 do 15/3/2011, a Orde do 7/3/2011 da Consellería de Economía e Industria, pola que se establecen as bases para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas para o soterramento de infraestructuras eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Solicitar ao abeiro da Orde de data 7/3/2011 pola que se establecen as bases para a concesión das axudas para o soterramento de infraestructuras eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia unha axuda para a realización da actuación de “ Soterramento de L.B.T. no entorno do C.P.I. Armando Cotarelo Valledor” por importe de 56.452,76 euros que corresponden ao 80% do importe total da actuación citada (70.565,95 euros).

SEGUNDO.- Dar conta no próximo Pleno do concello da actuación solicitada para a súa ratificación.

TERCEIRO.- Dar traslado do presente acordo e demais documentación complementaria á Consellería de Economía e Industria- Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas.

Boimorto trece de abril de dous mil once

O alcalde

Perante min:
A secretaria

Asdo.- D. José Ignacio Portos Vázquez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

Por unanimidade con 10 votos a favor 6 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, tres dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto acordouse a ratificación deste decreto nº 100/2011 polo Pleno municipal.

Decreto: 118 / 2011

Data decreto: 26/04/2011

Descrición decreto: Plan Concertado 2011.

DON JOSÉ IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a orde de data 3 de marzo de 2011 da Consellería de Traballo e Benestar pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria (orde publicada no DOG nº 62 de data 29/03/2011).

En uso das facultades outorgadas polo artigo 21.s) da lei 7/1985 de bases do réxime local polo presente **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Solicitar á Consellería de Traballo e Benestar conforme a orde de data 3 de marzo de 2011 pola que se regulan as bases polas que se rexerá a concesión de subvencións destinadas ao cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais e se procede á súa convocatoria (orde publicada no DOG nº 62 de data 29/03/2011) a seguinte subvención:

CONCEPTO	ACHEGA MUNICIPAL E DOUTRAS AAPP	SUBVENCION SOLICITADA A XUNTA	REMANENTE INCORPORADO 2010	CUSTO TOTAL
Persoal traballadora social	15.369,37	15.012,59	0	30.381,96
Educadora familiar	16.318,37	15.012,59	0	31.330,96
Total persoal	31.687,74	30.025,18	0	61.712,92
Mantemento	0	6.000,00	0	6.000,00
Axuda no fogar: prestación básica do plan concertado	15.967,44	29.153,20	0	45.120,64
Para persoas valoradas dependentes	21.000,00	47.088,00	0	68.088,00
Xestión de programas:				
- Dinamización 3ª idade	0	36.049,33	0	36.049,33
- Emerxencia social	5.000,00	14.000,00	0	19.000,00
- Programa de apoio a colectivos con necesidades específicas	0	135.955,84	0	135.955,84
TOTAL	73.655,18	298.271,55	0	371.926,73

SEGUNDO.- Declarar que os servizos sociais comunitarios municipais seguen a prestarse, cando menos, nas mesmas condicións do ano anterior.

TERCEIRO.- Certificación deste Decreto sexa remitida coa documentación requerida nas bases que rexen a concesión desta subvención á Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia xunto con certificación que acredite a dación de conta deste decreto a tódolos membros da corporación.

CUARTO.-Dese conta deste Decreto no próximo Pleno municipal.

Boimorto vinteseís de abril de dous mil once
Perante min:
O alcalde A secretaria

Asdo.- D. José Ignacio Portos Vázquez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

Pregunta a Alcaldía se algún grupo municipal ten mocións que presentar, non se propón ningunha polo que a Alcaldía sinala que o seu grupo si ten unha moción urxente para o Pleno, solicitando a votación da súa urxencia na necesidade de tramitar recoñecemento extraxudicial de créditos en relación con facturas de Fenosa que chegaron nesta anualidade e eran do 2010 e tivo que pagar para evitar o corte do suministro.

Aceptada a urxencia con 10 votos a favor e decir por unanimidade expone a moción tal e como segue:

MOCIÓN URXENTE PARA O PLENO MUNICIPAL A CELEBRAR EN DATA 28/04/2011

Sendo urxente o recoñecemento extraxudicial de créditos en relación con facturas de Unión Fenosa Comercial e non recollido o memo na orde do día do Pleno solicitando a aceptación da urxencia ó Pleno municipal.

Visto o decreto desta Alcaldía de data 10/03/2011 que se transcribe literalmente:

<<Decreto: 64 / 2011

Data decreto: 10/03/2011

Descrición decreto: Levantamento de reparo e aprobación de facturas de Unión Fenosa Comercial do exercicio 2010.

DON JOSÉ IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vistas as facturas de Unión Fenosa Comercial, S.L. datadas en 2010 pendentes de pago, que non figuran domiciliadas en conta bancaria, por un importe total de 7.871,41€uros e que en detalle son:

Nº. factura/ Data	Titular NIF/CIF	Descrición	Importe en €
03100810155036-19/08/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica grupo escolar 05/08/2010 a 12/08/2010	90,13
03100910019149-03/09/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica grupo escolar 12/08/2010 a 02/09/2010	134,44
031010100300-03/06/10/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica grupo escolar 02/09/10 a 04/10/2010	627,41
031011100020685-05/112010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica grupo escolar 04/10/2010 a 03/11/2010	857,16
03101210092936-	Unión Fenosa Comercial,	Subministro enerxía eléctrica	85,74

05/11/2010	S.L./B82207275	grupo escolar 03/11/2010 a 02/12/2010	
03100910043342-07/09/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica piscina 05/08/2010 a 03/09/2010	690,25
03101010032014-06/10/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica piscina 03/09/2010 a 04/10/2010□	278,43
03101110027296-05/11/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica piscina 04/10/2010 a 03/11/2010	66,07
03101210024083-04/12/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica piscina 03/11/2010 a 02/12/2010	76,53
03100910040926-07/09/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica campo fútbol 05/08/2010 a 03/09/2010	487,89
03100910138474-16/09/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica campo fútbol 03/09/2010 a 10/09/2010	116,76
03101010031178-06/10/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica campo fútbol 10/09/2010 a 04/10/2010	331,16
03101110024018-05/11/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica campo fútbol 04/10/2010 a 03/11/2010	442,05
03101210022193-04/12/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica campo fútbol 03/11/2010 a 02/12/2010	603,69
03100810126642-14/08/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica polideportivo 03/08/2010 a 12/08/2010	36,60
03101010034201-07/10/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica polideportivo 12/08/2010 a 01/10/2010	92,80
03101210005655-02/12/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica polideportivo 01/10/2010 a 01/12/2010	112,96
03101010122366-15/10/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica alumeadado público Gándara 03/08/2010 a 01/10/2010	718,28
03101210069985-11/12/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica alumeadado público Gándara 01/10/2010 a 01/12/2010	970,13
03101010042044-07/10/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica casa consistorial 03/08/2010 a 01/10/2010	418,16
03101210003323-02/12/2010	Unión Fenosa Comercial, S.L./B82207275	Subministro enerxía eléctrica casa consistorial 01/10/2010 a 01/12/2010	634,77

Visto o informe de reparo de secretaria intervención en relación con estas facturas e o recoñecemento extraxudicial de créditos por ser de exercicio anterior, en uso das facultades outorgadas legalmente e considerando a necesidade de pago destas facturas pola teoría do enriquecemento inxusto e para evitar a perda do suministro sen o que non se podería traballar , polo presente **RESOLVO** :

PRIMEIRO.- Levantar o reparo suspensivo da secretaria interventora de data 10/03/2011 en relación con estas facturas informando sobre recoñecemento extraxudicial de créditos por ser de exercicio anterior, considerando a necesidade de pago destas facturas pola teoría do enriquecemento inxusto existindo dotación orzamentaria suficiente no exercicio 2011 e para evitar a perda do suministro sen o que non se podería traballar .

SEGUNDO.- Aprobar e efectuar o pago con cargo á partida 32.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para grupo escolar núm. 03100810155036, 03100910019149, 031010100300, 031011100020685, 03101210092936 por importe respectivamente de 90,13€; 134,44€; 627,41€; 857,16€ e 85,74€.

Aprobar e efectuar o pago con cargo á partida 34.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para piscina núm. 03100910043342, 03101010032014, 03101110027296, 03101210024083, por importe respectivamente de 690,25€; 278,43€; 66,07€ e 76,53€.

TERCEIRO.- Aprobar e efectuar o pago con cargo á partida 34.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para campo fútbol núm. 03100910040926, 03100910138474, 03101010031178, 03101110024018, 03101210022193 por importe respectivamente de 487,89€; 116,76€; 331,16€; 442,05€ e 603,69€.

CUARTO.- Aprobar e efectuar o pago con cargo á partida 34.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para polideportivo núm. 03100810126642, 03101010034201, 03101210005655 por importe respectivamente de 36,60€; 92,80€ e 112,96€.

QUINTO.- Aprobar e efectuar o pago con cargo á partida 15.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para alumeadado público Gándara núm. 03101010122366 e 03101210069985, por importe respectivamente de 718,28€ e 970,13€.

SEXTO.- Aprobar e efectuar o pago con cargo á partida 92.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para casa consistorial núm. 03101010042044 e 03101210003323, por importe respectivamente de 418,16€ e 634,77€.

Boimorto, dez de marzo de dous mil once

O alcalde

Asdo.- D. José Ignacio Portos Vázquez

Perante min:

A secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

Visto o informe de secretaria intervención da mesma data e tendo en conta que e necesario o recoñecemento extraxudicial de créditos para facer fronte a ditas facturas que foron aprobadas por urxencia tendo en conta a disponibilidad orzamentaria nas partidas indicadas e para non sufrir un corte de suministro, resolvendo a tardanza en envío de ditas facturas pola empresa suministradora e evitando, propono que o Pleno municipal adopte o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Levantar o reparo suspensivo ratificando decreto da Alcaldía de data 10/03/2011 en relación con facturas que se indican nos seguintes apartados do exercicio anterior, considerando a necesidade de pago destas facturas pola teoría do enriquecemento inxusto existindo dotación orzamentaria suficiente no exercicio 2011 e para evitar a perda do suministro sen o que non se podería traballar realizando sobre as partidas deste exercicio 2011 que se indican a continuación o recoñecemento extraxudicial de créditos .

SEGUNDO.- Convalidar a aprobación do gasto da Alcaldía realizada no decreto 64/2011:

A) Con cargo á partida 32.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para grupo escolar núm. 03100810155036, 03100910019149, 031010100300, 031011100020685, 03101210092936 por importe respectivamente de 90,13€; 134,44€; 627,41€; 857,16€ e 85,74€.

B) Con cargo á partida 34.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para piscina núm. 03100910043342, 03101010032014, 03101110027296, 03101210024083, por importe respectivamente de 690,25€; 278,43€; 66,07€ e 76,53€.

C) Con cargo á partida 34.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para campo fútbol núm. 03100910040926, 03100910138474, 03101010031178, 03101110024018, 03101210022193 por importe respectivamente de 487,89€; 116,76€; 331,16€; 442,05€ e 603,69€.

D) Con cargo á partida 34.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para polideportivo núm. 03100810126642, 03101010034201, 03101210005655 por importe respectivamente de 36,60€; 92,80€ e 112,96€.

E) Con cargo á partida 15.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica

para alumado público Gándara núm. 03101010122366 e 03101210069985, por importe respectivamente de 718,28€ e 970,13€.

F) Con cargo á partida 92.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para casa consistorial núm. 03101010042044 e 03101210003323, por importe respectivamente de 418,16€ e 634,77€.

Boimorto 28 de abril de 2010

O Alcalde:

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez>>

Por unanimidade con 10 votos a favor 6 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, tres dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o Pleno municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Levantar o reparo suspensivo ratificando decreto da Alcaldía de data 10/03/2011 en relación con facturas que se indican nos seguintes apartados do exercicio anterior, considerando a necesidade de pago destas facturas pola teoría do enriquecemento inxusto existindo dotación orzamentaria suficiente no exercicio 2011 e para evitar a perda do suministro sen o que non se podería traballar realizando sobre as partidas deste exercicio 2011 que se indican a continuación o recoñecemento extraxudicial de créditos .

SEGUNDO.- Convalidar a aprobación do gasto da Alcaldía realizada no decreto 64/2011:

A) Con cargo á partida 32.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para grupo escolar núm. 03100810155036, 03100910019149, 031010100300, 031011100020685, 03101210092936 por importe respectivamente de 90,13€; 134,44€; 627,41€; 857,16€ e 85,74€.

B) Con cargo á partida 34.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para piscina núm. 03100910043342, 03101010032014, 03101110027296, 03101210024083, por importe respectivamente de 690,25€; 278,43€; 66,07€ e 76,53€.

C) Con cargo á partida 34.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para campo fútbol núm. 03100910040926, 03100910138474, 03101010031178, 03101110024018, 03101210022193 por importe respectivamente de 487,89€; 116,76€; 331,16€; 442,05€ e 603,69€.

D) Con cargo á partida 34.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para polideportivo núm. 03100810126642, 03101010034201, 03101210005655 por importe respectivamente de 36,60€; 92,80€ e 112,96€.

E) Con cargo á partida 15.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para alumado público Gándara núm. 03101010122366 e 03101210069985, por importe respectivamente de 718,28€ e 970,13€.

F) Con cargo á partida 92.22100 do orzamento do exercicio 2011 das facturas anteriormente relacionadas, emitidas por Unión Fenosa Comercial, S.L., de subministro de enerxía eléctrica para casa consistorial núm. 03101010042044 e 03101210003323, por importe respectivamente de 418,16€ e 634,77€.

7.- ROGOS E PREGUNTAS

O Alcalde dalle a palabra o concelleiro do grupo mixto D. Xosé Luis Rivas que procede a formular os seguintes rogos e preguntas:

Roga de novo que se solicite á Diputación a corrección do cartel da Mota que poña A Mota.

Roga que polos servizos sociais se preste atención especial nesta época de crise e pola vergoña da xente a pedir alimentos, ás necesidades das familias.

Resposta o Alcalde que neso están.

O Alcalde dalle a palabra á concelleira do grupo municipal do PP D^a Magdalena Lojo Rozada que pregunta se o Concello ten a obriga de actuar ante situacións de casas en ruínas inda que non existan denuncias.

Resposta o Alcalde que vaise falando de palabra para intentar solucionar estas situacións e dalle a palabra á esta Secretaría que informa sobre as competencias legais do Concello nesta materia así como da complexidade nun Concello pequeno como Boimorto ante ruínas inminentes de chegar a executar a/s demolición/s repercutindo e cobrando os custes aos responsables.

O Alcalde dirixese o concelleiro do grupo mixto D. Xosé Luis Rivas para explicar que estase estudando a nova lei de augas que a Secretaria xa foi a unhas xornadas en relación con esta nova normativa e despois do seu estudo e no seu caso análise de regulamento de dictarse adoptarse o acordo oportuno.

O concelleiro do grupo mixto D. Xosé Luis Rivas di que ten que constar a lesividade de dita lei e o rexeitamento a súa aprobación.

Ao non haber máis asuntos que tratar, o Sr. Alcalde remata a sesión, sendo as 21:05 minutos do expresado día. Autorízase a presente actar coa sinatura do alcalde-presidente e da secretaria que dá fe.

E para que así conste, en cumprimento do disposto no artigo 56 da Lei 7/1985, de 2 de abril, para a súa remisión ao Ilmo. Sr. Subdelegado do Goberno e á Delegación Provincial da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza da Xunta de Galicia, expido a presente por orde e co visto e praxe do Sr. alcalde-presidente, en Boimorto a doce de maio de dous mil once.=====

Vº. e Pr
O ALCALDE,

A SECRETARIA,

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez