

## **BORRADOR DA ACTA DA SESION ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACION DO DIA 26 DE XUÑO DE 2014.**

### ASISTENTES:

#### Presidente:

D.<sup>a</sup> Ana Ledo Fernandez

#### Concelleiros:

- D. José Angel Rey Seoane
- D.<sup>a</sup> Isabel Sesar Otero
- D. Álvaro Fontecoba Vázquez
- D.<sup>a</sup> Maria Jesús Novo Gomez
- D. Elisardo Montero Castro
- D. Antonio Costoya Duro
- D. Jesús Modia Serén
- D. José Luis Rivas Cruz

#### Secretaria-Interventora:

D.<sup>a</sup> Rebeca Vázquez Vázquez

Na sala de reunións da Casa do Concello de Bomorto, sendo as vinte horas do día vinte e seis de xuño de dous mil catorce, xuntase en sesión ordinaria, primeira convocatoria, previamente convocados para o efecto, os concelleiros relacionados na marxe baixo a presidencia da alcaldesa D.<sup>a</sup> Ana Ledo Fernandez.

Non asiste nin xustifica a súa ausencia, os concelleiros D. José Ignacio Portos Vázquez e D. Gonzalo Concheiro Coello.

Feron asistidos pola secretaria-interventora do Concello Dona Rebeca Vázquez Vázquez.

De seguido a alcaldesa abre a sesión, na que se pasaron a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día:

### **1.- APROBACIÓN ACTA/S SESIÓN/S ANTERIOR/ES**

Coñecidas polos/as asistentes a través de fotocopias repartidas xunto coa convocatoria, as actas do Pleno da Corporación da sesión ordinaria do día 24/04/2014 e das sesións extraordinarias dos días 28/04/2014, 22/05/2014 e 26/05/2014, de conformidade co disposto no artigo 91.1 do Real Decreto 2568/1989, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, pregunta a Sra. Alcaldesa se algún membro da corporación quere formular algunha observación ás mesmas.

Non son formuladas observacións polo que o Pleno municipal por unanimidade con nove votos a favor, catro dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-POSE, catro dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do grupo mixto, **ACORDOU:**

**ÚNICO.-** Aprobar as actas do Pleno da Corporación da sesión ordinaria do día 24/04/2014 e das sesións extraordinarias dos días 28/04/2014, 22/05/2014 e 26/05/2014

## **2.- DITAME PARA APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE MC N° 9/2014 CRÉDITO EXTRAORDINARIO N° 3/2014**

Pola secretaria dáse lectura ao ditame da comisión informativa permanente especial de contas de data 24/06/2014 relacionado con este punto da orde do día que a continuación se transcribe literalmente:

<<...Sen máis intervencións con cinco votos a favor; dous dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE; dous dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto a CIPEC dictaminou favorablemente o seguinte **ACORDO:**

**Primeiro.-** Aprobar a modificación vía crédito extraordinario financiado con Remanente de Tesourería para gastos xerais tal e como segue:

partida 161.629 importe 43.435,02€ para a execución da obra Melloras nas redes de abastecemento e saneamento no Concello de Boimorto

**Segundo.-** Considerar este gasto específico e determinado se que non se pode demorar na súa aprobación a exercicios posteriores.

**Terceiro.-** Informar que non existe no estado de gastos do actual Orzamento municipal do exercicio 2014, crédito para estes gastos no capítulo 6 por estar as partidas vinculadas cuantitativa e cualitativamente en si mesmas no capítulo 6.

**Cuarto. -** Tramitar o expediente axustándose os preceptos legais aplicables vixentes, 177 do TRLRFL, e o artigo 38 do RD 500/90, do 20 de abril, considerándose o acordo de aprobación inicial polo Pleno como definitivo de non presentarse reclamacións contra o mesmo, durante o prazo de exposición pública tramitando o mesmo tempo a modificación do anexo de inversións.>>

Explica a Alcaldía as obras que se pretenden realizar e a súa necesidade.

Sen máis intervencións por unanimidade con 9 votos a favor; 4 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, 4 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o pleno **ACORDOU:**

**Primeiro.-** Aprobar a modificación vía crédito extraordinario financiado con Remanente de Tesourería para gastos xerais tal e como segue:

partida 161.629 importe 43.435,02€ para a execución da obra Melloras nas redes de abastecemento e saneamento no Concello de Boimorto

**Segundo.-** Considerar este gasto específico e determinado se que non se pode demorar na súa aprobación a exercicios posteriores.

**Terceiro.-** Informar que non existe no estado de gastos do actual Orzamento municipal do exercicio 2014, crédito para estes gastos no capítulo 6 por estar as partidas vinculadas cuantitativa e cualitativamente en si mesmas no capítulo 6.

**Cuarto. -** Tramitar o expediente axustándose os preceptos legais aplicables vixentes, 177 do TRLRFL, e o artigo 38 do RD 500/90, do 20 de abril, considerándose o acordo de aprobación inicial polo Pleno como definitivo de non presentarse reclamacións contra o mesmo, durante o prazo de exposición pública tramitando o mesmo tempo a modificación do anexo de inversións

## **3.- DITAME APROBACIÓN ORDENANZA OUTORGAMENTO AXUDAS Á CREACIÓN DE EMREGO**

Pola secretaria dáse lectura ao ditame da comisión informativa permanente especial de contas de data 24/06/2014 relacionado con este punto da orde do día que a continuación se transcribe literalmente:

<<...Sen máis intervencións con cinco votos a favor; dous dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE; dous dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto a CIPEC dictaminou favorablemente o seguinte **ACORDO**:

**PRIMEIRO.-** Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de axudas para creación de emprego na anualidade 2013, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas para creación de emprego que se transcribe como anexo á presente proposta.

**SEGUNDO.-** Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edito ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste Concello.

**TERCEIRO.-** No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

**CUARTO.-** Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

## **ANEXO**

### **ORDENANZA OUTORGAMENTO AXUDAS PARA CREACIÓN DE EMPREGO**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A Alcaldía do Concello de Boimorto, co fin de levar a cabo o cumprimento dos obxectivos adquiridos polo Concello, dirixidos a paliar o desemprego na nosa localidade, pretende incentivar á conversión de persoas desempregadas en traballadores/as autónomos/as e á creación de empresas, axudando a crear desta forma unha situación o suficientemente consistente para que a persoa traballadora que se acolla a estas axudas poida afrontar o reto do establecemento como traballador por conta propia ou a posta en marcha do proxecto empresarial. Por medio desta actuación trátase de dinamizar a pequena e mediana empresa, aos autónomos e ao comercio tradicional, máis necesitado de apoio público polas dificultades de adaptación ás circunstancias actuais do mercado.

Dado que existe gran cantidade de empresas de corte familiar no tecido empresarial do municipio, tamén é susceptible de subvención, o establecemento como autónomo dos familiares colaboradores que convivan co autónomo principal.

Nos últimos tempos encontrámonos cunha realidade social difícil de afrontar desde a administración local, por mor da situación do mercado de traballo, como consecuencia da crise económica na que estamos inmersos, que está provocando a destrución día a día de numerosos postos de traballo.

O Concello de Boimorto como administración pública máis próxima á cidadanía, preocupada polos problemas que afectan ao municipio, propón que se poñan en marcha medidas tendentes a facilitar o acceso ao mercado de traballo, fomentar o emprego e mellorar a súa calidade, así coma incentivar as novas iniciativas empresariais, de xeito que se desenvolvan actuacións concretas e se coordinen esforzos para resolver un problema de gran envergadura como é o incremento do desemprego no noso municipio.

#### **BASE 1ª.- FINALIDADE**

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar a concesión, para o ano 2014 das Axudas Municipais para o Fomento da Creación de Empresas no ámbito do Concello de Boimorto. Este programa enmárcase dentro da finalidade de incentivar a creación de novos proxectos empresariais e en xeral fomentar a

actividade empresarial, contribuíndo deste xeito á xeración de emprego no ámbito municipal do Concello de Boimorto.

O obxecto da presente disposición é tamén fixar as bases reguladoras e convocar as axudas municipais para empresas e entidades distintas da administración pública para o fomento da contratación de persoas desempregadas que estean inscritos/as na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Boimorto.

A solicitude de ambas subvencións terán que reunir os requisitos establecidos nas presentes bases e terán que formalizarse no período comprendido do 1 de novembro de 2013 até o 1 de novembro do ano 2014.

## **BASE 2ª.- OBXECTO E BENEFICIARIOS/AS**

### **2.1.- OBXECTO**

Poden ser obxecto desta subvención os novos proxectos empresariais emprendidos no ámbito deste concello por empresarios/as individuais ou a través de pequenas e medianas empresas, independentemente da súa forma xurídica, que tivesen iniciado a súa actividade entre o **1 de novembro de 2013 até o 1 de novembro do ano 2014**. (entendendo por inicio de

actividade a alta definitiva no censo de obrigados tributarios). Para o carácter de pequena e mediana empresa terase en conta o establecido no Regulamento CE número 800/2008 da Comisión de 6 de agosto de 2008.

Tamén se subvenciona a contratación de persoas desempregadas que esten inscritos na Bolsa municipal de Emprego do Concello de Boimorto.

### **2.2.- BENEFICIARIO/A**

**2.2.1.- Poderá ser beneficiario/a da subvención para novos proxectos empresariais** en Boimorto calquera persoa física cun novo proxecto empresarial, sexa autónoma individual, autónoma colaboradora ou autónoma integrada nunha sociedade civil ou mercantil, que, ademais de cumprir os requisitos establecidos no artigo 11 da Lei xeral de subvencións, o artigo 5 da Ordenanza xeral reguladora da concesión de subvencións municipais e os especificamente fixados no antedito apartado, cumpran os seguintes requisitos:

1) Desenvolver a súa actividade empresarial no Concello de Boimorto nos seguintes termos:

- En caso de desenvolver a súa actividade a través dun establecemento permanente, que este se atope radicado no termo municipal de Boimorto.

- Cando, para o exercicio da actividade, non se dispoña de establecemento permanente, que o domicilio fiscal da empresa estea dentro do termo municipal de Boimorto.

2) Estar en situación de desemprego no momento da alta no R.E.T.A ou réxime similar. Este requisito acreditarase mediante a presentación dun informe da vida laboral da persoa traballadora.

3) Estar dada de alta no Réxime especial de traballadores autónomos a partir do 1 de novembro de 2013 ata 1 de novembro de 2014.

4) Que sexan empresas de nova creación – considerando incluídos en tal concepto os trasposos de negocios- sen que se admitan supostos de empresas procedentes da transformación xurídica. O inicio da actividade económica virá determinado pola alta no censo de obrigados tributarios e actividades económicas.

5) Que presenten un proxecto empresarial viable técnica, económica e financieramente.

6) Que non desenvolvesen, como traballadores autónomos no R.E.T.A ou réxime similar; igual ou similar actividade empresarial nos seis meses inmediatamente anteriores á data de inicio da nova actividade. No caso dunha nova actividade formada por varios socios e no que un deles xa estivese dado de alta como autónomo na mesma ou similar actividade, será requisito indispensable para a súa concesión, que, como mínimo o 51 % do capital sexa de titularidade dos novos empresarios. Neste caso só terá dereito a subvención a cota dos socios que non estivesen dados de alta na mesma ou similar actividade empresarial.

7) Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Boimorto, coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), así coma ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social. O cumprimento das obrigacións tributarias co Concello de Boimorto serán comprobados de oficio.

8) Manter a actividade por conta propia que xerou a alta no Réxime especial de traballadores autónomos obxecto da subvención, durante un período mínimo de dous anos, salvo causa de forza maior, en caso contrario, o beneficiario/a estará obrigado/a a reintegrar na Tesouraría do Concello a subvención percibida.

9) Ter concedidas, de seren necesarias, todas as licenzas pertinentes para o desenvolvemento da actividade ou, no seu defecto, xustificar que se están a tramitar.

10) Non poderán ter a condición de beneficiario/a os empresarios/as e as pequenas e medianas empresas nos que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

11) As persoas beneficiarias estarán suxeitas ás obrigas xerais que establece o artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### **2.2.2.- Poderán ser beneficiarios de subvención por contratación de desempregados**

*Empresas privadas, independentemente da súa forma xurídica, e entidades distintas da administración pública, que teñan contratado a persoas desempregadas residentes en Boimorto ou que estean inscritas na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Boimorto.*

*.1 Non poderán ter a condición de beneficiario/a as empresas, independentemente da súa forma xurídica, nas que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.*

*2 Será tamén requisito para obter a condición de beneficiario/a non ter amortizado nos últimos tres anos postos de traballo por despedimento declarado improcedente, expediente de regulación de emprego ou por causa prevista no apartado c) do artigo 52 do Estatuto dos Traballadores.*

*3 A contratación terá que supoñer un aumento do cadro de persoal da empresa, en termos netos e que este aumento se manteña, cando menos, durante o tempo de vixencia do contrato obxecto da subvención.*

*.4 O beneficiario/a non poderá recibir ningunha outra axuda ou subvención pola mesma contratación, de calquera outra entidade pública ou privada, estatal ou internacional (exceptuando os incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social).*

*.5 As persoas contratadas polo beneficiario deberán ser persoas que estean inscritos/as na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Boimorto e demostren a súa residencia no municipio de Boimorto no momento da formalización do contrato obxecto de subvención, mantendo a residencia en Boimorto durante o período de contratación subvencionado.*

*6 O/A beneficiario/a deberá estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Boimorto, coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así coma ao corrente das súas obrigas para coa Seguridade Social. As obrigas fiscais co Concello de Boimorto serán comprobados de oficio.*

### **BASE 3ª.- CRÉDITO ORZAMENTARIO**

As axudas que se concedan ao abeiro destas bases e convocatoria, faranse con cargo a partida orzamentaria do orzamento da anualidade 2014 241.47000 con crédito por **14.000€ ata esgotar partida e por escrupuloso orde de rexistro de entrada**.

En calquera caso a concesión de subvencións quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente na partida orzamentaria de referencia, no momento en que se dite resolución da concesión.

A contía máxima a conceder a cada persoa beneficiaria por ambos conceptos subvencionables non poderá superar os **3.000€**, debendo axustarse os proxectos que optan á subvención, aos requisitos establecidos no obxecto de convocatoria e os gastos a subvencionar especificados nesta ordenanza.

### **BASE 4ª.- TIPO, CONTÍA DAS AXUDAS E GASTOS SUBVENCIONABLES.**

4.1.- As axudas son a fondo perdido e a súa finalidade é :

**a) Subvencionar a cota correspondente ao réxime especial de traballadores autónomos, calquera** outro réxime especial por conta propia da seguridade social, ou mutualidade de colexio profesional. A contía de cada subvención virá determinada polo importe correspondente ao 100 por 100 da cota efectivamente aboada pola persoa beneficiaria durante os seis meses posteriores á alta no RETA, unha vez deducidas as bonificacións, exencións e demais reducións concedidas por outras Administracións Públicas, vixente na data de resolución da concesión da subvención, sempre que non supere o importe máximo de tres mil euros (3.000,00.-€).

#### **b) Axudas a contratación temporal de traballadores desempregados polo mínimo de 6 meses**

b1.- Contratación desempregado/as comprendido en tramo de idade entre 18-30 anos 960€ pola contratación dun ano prorrateo para contratacións entre 6 meses e un ano.

b2.- Contratación desempregado/as comprendido en tramo de idade entre 30-45 anos 720€ pola contratación dun ano prorrateo para contratacións entre 6 meses e un ano.

b3.- Contratación desempregado/as comprendido en tramo de idade de 45 a 65 anos 600€ pola contratación dun ano prorrateo para contratacións entre 6 meses e un ano.

Incrementarase nun 10% a contía destas axudas se a contratación beneficia a mulleres, persoas con eivas ou desempregado de longa duración non sendo acumulables os incrementos de darse varias circunstancias e tendo o límite máximo cada beneficiario de 3.000€ por ambas axudas destacando que a axuda para contratación de desempregados pode outorgarse a empresas que non teñan o domicilio fiscal en Boimorto máis contraten persoas residentes neste Concello e/ou inscritos na bolsa de emprego do Concello.

Se a contratación de desempregados e a tempo parcial o importe da subvención será proporcional á xornada laboral do contrato. Alteración das condicións de concesión desta axuda.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa pola que se concede a subvención, a cobertura do seu posto por un/unha novo/a traballador/a, deberá terse producido ou producirse dentro dos trinta días naturais seguintes ao cesamento, e por un período de tempo equivalente ao que restase ou reste para o remate do período estipulado inicialmente. En caso contrario, a empresa beneficiaria non poderá percibir a axuda ou procederá ao seu reintegro. A nova persoa contratada deberá estar tamén inscrita na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Boimorto e/ou ser residente de Boimorto. No caso no que o Servizo de emprego non subministrara ningunha persoa candidata para ocupar o posto de traballo vacante, admitirase á empresa beneficiaria a percibir o importe da subvención proporcional ao tempo efectivo da contratación.

De ser o caso, a empresa ou entidade beneficiaria dispón dun prazo de dez días naturais que contará desde o remate do prazo que ten para a nova contratación, para comunicarlle o Concello a nova contratación, e deberá acreditar:

- Contrato de traballo da persoa contratada inicialmente subscrito na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego e declaración responsable da causa da extinción contractual.
- Baixa da persoa contratada inicialmente.
- Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade Social.
- Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado ao Servizo Público de Emprego.

Exclúense dos beneficios establecidos nestas bases para subvención de contratación de desempregados :

-Os contratos realizados co/a cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grao inclusive, do/a empresario/a individual, ou dos/as que ocupen cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración das empresas que revistan forma xurídica de sociedade. Non será de aplicación esta exclusión cando o/a empregador/a sexa un/unha traballador/a autónomo/a sen asalariados e contrate un só familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nin estar a o seu cargo.

-As contratacións realizadas con persoas que, nos 24 meses anteriores á data de contratación, prestaran servizos á mesma empresa mediante contrato por tempo indefinido.

-Persoas que remataran a súa relación laboral de carácter indefinido por mutuo acordo no prazo de seis meses anteriores á formalización do contrato.

-As contratacións realizadas por empresas de traballo temporal para a posta a disposición do/a traballador/a contratado/a para prestar servizos en empresas usuarias.

#### **BASE 5ª.- CONCORRENCIA CON OUTRAS SUBVENCIONS.**

A subvención para creación de empresa será compatible con calquera outra subvención outorgada por outras institucións, en particular e dado o seu carácter, as axudas establecidas nesta convocatoria serán compatibles coa capitalización ou pagamento único daprestación por desemprego. En ningún caso, o importe das subvencións concedidas poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de

calquera das Administracións, entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, superen o custo total da cota de Autónomos realmente aboada pola persoa beneficiaria. A persoa solicitante deberá declarar as axudas que obtivera ou solicitara para o mesmo fin, tanto ao iniciarse o expediente coma en calquera momento posterior.

A subvención para contratación desempregados será incompatibles con outras que poidan outorgar outras entidades públicas ou privadas, estatais ou internacionais, como medida de fomento de emprego. Si serán compatibles con incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social.

#### **BASE 6ª.- PROCEDIMENTO DE CONCESION, INSTRUCIÓN E TRAMITACIÓN DAS AXUDAS.**

6.1.- O procedemento de concesión da subvención recollida nestas bases axustarase ao disposto no art. 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, senón que a concesión das axudas se realiza pola comprobación da concorrencia no solicitante dos requisitos establecidos, até o esgotamento do

crédito orzamentario. Con todo, no suposto de que o crédito dispoñible non fose suficiente, por superar o importe máximo do mesmo, establecerase como criterio a orde de presentación das solicitudes no rexistro de entrada.

6.2.- Recibidas as solicitudes xunto coa documentación preceptiva, a instrución do procedemento levarase a cabo polo Concello coa previa comprobación da documentación aportada polos solicitantes das subvencións pola Técnica local de emprego que informará en proposta á Xunta de goberno local sobre o posible outorgamento de subvención e a súa contía redactando proposta definitiva de concesión de subvención ou no seu caso, de denegación ou exclusión das mesmas.

6.3.-A Xunta de Goberno Local que será o órgano competente para resolver sobre a concesión ou denegación destas subvencións no prazo máximo de tres meses desde o último día de prazo de presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase desestimada a petición de axuda por silencio administrativo. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Transcorrido este último prazo, unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso -Administrativo da Coruña, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

A resolución da Xunta de Goberno Local, de concesión ou denegación das axudas, esgota a vía administrativa e notificarase aos solicitantes no prazo de dez días desde que se dita, de acordo con previsto no artigo 58 da Lei 30/1992 do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso - administrativo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte da súa notificación, perante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro e dos artigos 8.1 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, regulamentadora da xurisdición contenciosa-administrativa. Potestativamente, poderá formularse recurso de reposición, no prazo de un mes a contar desde o día seguinte da notificación do mesmo, perante o órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6.4.- Os/as adxudicatarios/as das axudas están obrigados no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación a comunicarlle o Concello a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

#### **BASE 7ª.- SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN.**

7.1.- As solicitudes poderán presentarse desde o día seguinte a data de publicación no Boletín oficial da provincia da Coruña e até o **1 de decembro de 2014**, segundo os modelos establecidos no Anexo I, preferentemente no Rexistro do Concello de Boimorto dirixidas á Alcaldía Alcalde - Presidente, ou por calquera outro medio establecido no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, xunto coa totalidade da seguinte documentación:

##### **a) Para solicitar subvención creación empresa:**

- Fotocopia compulsada do DNI do solicitante e, no seu caso, do seu representante legal. No caso de traballadores autónomos estranxeiros non comunitarios permiso de residencia e permiso de traballo.
- Fotocopia compulsada do CIF, escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil, de ser caso.
- Fotocopia compulsada da declaración do censo de alta no Censo de Obrigados Tributarios (modelo 036 ou 037) e alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE).
- Fotocopia compulsada de alta no Réxime especial de traballadores autónomos (RETA), en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional correspondente.
- Certificados de atoparse ao corrente na súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- Orixinal ou fotocopia compulsada do informe de vida laboral actualizado do traballador na data de solicitude.
- Declaración responsable, incorporada como Anexo II a esta convocatoria.
- Fotocopia compulsada das licenzas correspondentes ao inicio da actividade ou fotocopia compulsada da solicitude das mesmas, de seren necesarias.
- Memoria de proxecto empresarial a desenvolver.

En aplicación do artigo 35 f) da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administración común, os/as cidadáns quedarán eximidos da presentación de calquera dos documentos anteriores cando calquera dos mesmos se atopase en poder do propio Concello. Para tal fin, os/as interesados/as deberán indicar a data e o órgano de presentación do documento en cuestión.

7.2.- Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións

públicas e do procedemento administrativo común, requiriráe á persoa solicitante para que, nun prazo máximo e improrrogable de dez días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

**b) Para solicitar a subvención pola contratación de desempregados:**

**DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á EMPRESA:**

o Ficha de solicitude (Anexo I)

o Fotocopia compulsada do DNI se o/a solicitante é empresario/a individual, ou CIF cando se trate de persoas xurídicas (neste caso achegar DNI e poder suficiente para actuar en nome da sociedade do/a representante que asina a solicitude).

o Fotocopia compulsada da escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil, no caso de persoas xurídicas.

o Fotocopia compulsada da declaración de alta no Censo de Obrigos Tributarios (modelo 036 ou 037) e alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) do solicitante.

o Declaración responsable segundo o Anexo II.

o Certificados de atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Consellaría de Economía e Facenda, e coa Seguridade Social. A comprobación das débedas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e co Concello de Arteixo farase de oficio.

o Declaración do cadro de persoal (Anexo III).

o Últimos tres TC2 inmediatamente anteriores á data da contratación da persoa pola que se solicita a axuda.

o Modelo de designación de conta bancaria.

**DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CADA TRABALLADOR/A**

o Fotocopia compulsada do DNI da/s persoa/s traballadora/s obxecto de contratación.

o Informe da vida laboral completa do/a traballador/a obxecto da subvención expedido polo TXSS con data posterior á contratación.

o Contrato de traballo, rexistrado polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

o Certificado de persoa con eivas ou xustificante de ter recoñecida unha incapacidade permanente en grao total ou gran invalidez (no caso de contratación de persoas con eivas).

O prazo de solicitude será desde o día seguinte á publicación no BOP até o 1 de decembro de 2014.

Toda solicitude que non inclúa algunha documentación esixida, seralle requirida ao solicitante conforme ao establecido no artigo 71 da Lei 30/1992 do RXPAC.

Se a solicitude non estivese debidamente cuberta ou non se achegase a documentación esixida, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, requiriráe á persoa solicitante para que, nun prazo máximo e improrrogable de dez días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa advertencia de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo de resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da antedita lei.

A documentación relativa ás solicitudes que non resulten subvencionadas poderá ser retirada das dependencias municipais polos/as solicitantes, no prazo de tres meses desde a publicación do acordo. Transcorrido ese prazo, a administración municipal non estará obrigada á súa custodia.



## **OBRIGAS DO/A BENEFICIARIO/A NA SUBVENCIÓN POR CONTRATACIÓN DESEMPREGADOS**

Serán obrigas das persoas beneficiarias da subvención, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

Acreditar no momento da solicitude a contratación, no período comprendido entre o 1 de NOVENBRO de 2013 até o 1 de NOVENBRO do 2014, de persoas desempregadas residentes en Boimorto e / ou inscritos/as na Bolsa Municipal de Emprego do Concello de Arteixo.

Se é o caso, acreditar a condición de persoa con eivas recoñecida.

Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que se atopa ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así coma coa Seguridade Social.

Non se procederá ao pagamento da subvención en tanto o beneficiario non acredite estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedemento de reintegro.

Comunicarlle ao Concello calquera modificación das condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así coma dos seus compromisos e obrigas.

Ter no seu cadro de persoal á persoa contratada durante o período fixado

Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.

O cómputo global do cadro de persoal do empresario beneficiario deberá ter estabilidade ou tendencia crecente, agás causa xustificada, polo menos ao longo do período que dure o contrato obxecto da subvención.

O beneficiario deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo polo Concello Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

### **BASE 8ª.- FORMA DE PAGAMENTO.**

O aboamento da subvención efectuarase mediante un pagamento único e o mesmo quedará condicionado a que:

- Se acredite a execución da actuación coa presentación da xustificación
- Certificado actualizado de estar ao corrente nas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou declaración responsable

. Para estes efectos e segundo o presentado no momento da solicitude deberá terse en conta que o artigo 88.4 do Regulamento de subvencións estableceu que “non será necesario achegar nova certificación se a achegada na solicitude de concesión non pasou o prazo de seis meses de validez”.

### **BASE 9ª.- XUSTIFICACIÓN PARA O SEU ABOAMENTO E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN**

Resolta a concesión, para a xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos da subvención, de non ser presentada con anterioridade, deberá achegarse a seguinte documentación:

- Documento de xustificación da subvención (anexo IV).
- Relación numerada e ordenada cronoloxicamente dos gastos e pagamentos subvencionados (anexo V).
- Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social das cotas de autónomos aboadas e/ou, no seu defecto, documentos xustificativos do pagamento das cotas establecidas na Base 4ª, sexan orixinais ou fotocopias compulsadas, ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado no devandito anexo V, que acrediten a efectividade do seu pagamento.
- Modelo de designación de conta bancaria.

O prazo para a xustificación da documentación será o mes seguinte ao pagamento da última cota de autónomos obxecto da subvención no caso de subvención por creación de empresa.

Nas subvencións por contratación de desempregado unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, unha vez rematado o período de contratación estipulado, unha vez se xustifique a

realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión, condicionado á acreditación nun prazo máximo de 2 meses por parte do beneficiario/a como xustificación da subvención, mediante documentos orixinais ou fotocopias compulsadas:

- Anexo IV de declaración do cadro de persoal durante a contratación.
- De estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social. Para estes efectos e segundo o presentado no momento da solicitude deberá terse en conta que o artigo 88.4 do Regulamento de subvencións estableceu que “non será necesario achegar nova certificación se a achegada na solicitude de concesión non pasou o prazo de seis meses de validez”.
- A presentar unha vida laboral actualizada que amose o período total da contratación e as características da mesma.
- TC2 coa totalidade de persoal en alta durante os meses en que o traballador obxecto da subvención estivese contratado.
- Fotografía do cartel informativo da subvención, será subministrado polo Concello.

#### **BASE 10ª.- VERIFICACION E CONTROL.**

Os/as beneficiarios/as quedarán obrigados/as a facilitar todas as actuacións de comprobación que se efectúen polo Concello.

c. Así mesmo, quedarán sometidas ás actuacións de control financeiro que lle correspondan á Intervención do Concello de Boimorto e polo Tribunal de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

#### **BASE 11ª.- MODIFICACION E REINTEGRO DAS AXUDAS CONCEDIDAS.**

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas, así coma a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión. Procederá a revogación da subvención, así coma o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de demora, cando exista incumprimento pola persoa beneficiaria de calquera dos requisitos, condicións e demais circunstancias que deron lugar ao outorgamento da subvención, dando lugar á anulación da subvención concedida.

#### **BASE 12ª.- RESPONSABILIDADES, RÉXIME SANCIONADOR E REINTEGROS.**

12.1.- As persoas beneficiarias das subvencións quedarán sometidas ás responsabilidades e réxime de sancións que, sobre infraccións administrativas en materia de subvencións, que establece o Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

12.2.- Ademais das causas de invalidez da resolución da concesión, recollidas no art. 36 da Lei 9/2007, 13 de xuño, de subvencións de Galicia, dará lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así coma á esixencia dos xuros de demora desde a data de pagamento da subvención até que se acorde a procedencia de reintegro da mesma, os casos contemplados no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia e, en concreto, por obterse a subvención falseando as condicións requiridas para conseguilo ou ocultando aquelas que o impidiran.

12.3.- O procedemento de reintegro de subvencións rexerá polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos contidas no título VI da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

12.4.- O procedemento de reintegro de subvencións iniciarase de oficio, por acordo do órgano competente, ben por propia iniciativa, ben como consecuencia de orde superior, a pedimento razoado doutro órgano ou por denuncia. Tamén se iniciará a consecuencia do informe de control financeiro emitido pola Intervención.

12.5.- Na tramitación do procedemento, garantirase en todo caso, o dereito da persoa interesada a audiencia. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de doce meses, desde a data de acordo de iniciación. Dito prazo poderá suspenderse e ampliarse, de acordo co previsto nos apartados 5 e 6 do artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

De transcorrer o prazo para resolver sen que se notificara resolución expresa, producirase a caducidade do procedemento, sen prexuízo de continuar as actuacións até o remate e sen que se considere interrompida a prescrición polas actuacións realizadas até o remate do antedito prazo.

#### **BASE 13ª.- PUBLICIDADE.**

##### **13.1.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.**

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas publicarase no Boletín oficial da provincia, e na páxina web, unha vez aprobadas polo Pleno da Corporación; as anteditas bases reguladoras e convocatoria e os modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse nas oficinas xerais do Concello de Boimorto e na páxina web

### 13.2.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS.

Os datos persoais que deban facilitar as persoas solicitantes das axudas serano para os efectos de comprobar a concorrencia dos requisitos necesarios para obter as anteditas axudas e serán tratados para os exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos o Concello de Boimorto.

As axudas que se concedan ao abeiro das presentes bases e convocatoria serán publicadas na páxina web do Concello de Boimorto.

. Os solicitantes aos que se lle conceda a subvención terán dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poida ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito á honra, intimidade persoal e imaxe.

### 13.3.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PÚBLICO.

As empresas ou entidades beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un cartel, de forma visible, informativo da obtención desta/s subvención polo Concello de Boimorto.

. O cartel será subministrado polo Concello.

## ANEXO 1

### SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CREACIÓN DE EMPRESAS (CONVOCATORIA 2014)

#### ANEXO I

#### 1.- DATOS DO/DA SOLICITANTE

DNI, NIE: \_\_\_\_\_ Data nacemento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Primeiro apelido: \_\_\_\_\_ Segundo apelido: \_\_\_\_\_ Tipo vía: \_\_\_\_\_  
Enderezo: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_  
Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_  
Porta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Concello: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### 2.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

DNI, NIE: \_\_\_\_\_ Data nacemento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Primeiro apelido: \_\_\_\_\_ Segundo apelido: \_\_\_\_\_ Tipo vía: \_\_\_\_\_  
Enderezo: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_  
Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Porta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
Concello: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### 3.- DATOS DA ACTIVIDADE ECONÓMICA

Actividade económica \_\_\_\_\_  
Epígrafe IAE: \_\_\_\_\_ Data inicio actividade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data alta RETA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Tipo vía: \_\_\_\_\_ Enderezo fiscal: \_\_\_\_\_  
N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_  
Porta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Firma

#### 4.- REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A

Ter o seu domicilio fiscal e de actividade no concello de BOIMORTO.

Alta no Censo de Obrigos Tributarios.

Alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos.

Non estar de alta no RETA nos seis meses inmediatamente anteriores a la data de presentación da solicitude.

5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou documentación equivalente para os estranxeiros (no

caso de traballadores estranxeiros non comunitarios tamén será necesario permiso de residencia e de traballo).

Fotocopia compulsada do C.I.F., escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil.

Fotocopia compulsada de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos, en calquera outro réxime especial por

conta propia da Seguridade Social ou mutualidade de colexio profesional correspondente.

Fotocopia compulsada de alta no Censo de Obrigos Tributarios e alta no Imposto de Actividades Económicas.

Certificado de atoparse o corrente nas súas obrigas coa Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, así como coa Seguridade Social.

Orixinal ou fotocopia compulsada de informe da vida laboral actualizada do traballador na data da solicitude.

Fotocopia compulsada da licenza municipal correspondente ó inicio de actividade ou fotocopia compulsada da solicitude da mesma, se é o caso.

Anexo II de declaración responsable.

Memoria do proxecto empresarial obxecto da subvención.

Anexo IV de xustificación de subvención.

Anexo V relación numerada de xustificantes.

Modelo de designación de conta bancaria.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firma

## **ANEXO II**

### **DECLARACION RESPONSABLE CREACIÓN DE EMPRESAS**

Don/a \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, e con enderezo a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_,

FORMULO AS SEGUINTE DECLARACIÓN en relación coa Convocatoria de subvención creación de empresas no Concello de Boimorto anualidade 2014.

1º.- DECLARACION RESPONSABLE en relación con non estar incurso nas prohibicións establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003 para obter a condición de beneficiario de subvencións:

- Non ter sido condenado mediante sentenza firme a pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.

- Non ter solicitada a declaración de concurso, ter sido declarado insolvente por calquer procedemento, atoparse declarado en concurso, estar suxeito a intervención xudicial ou ter sido inhabilitado conforme á Lei Concursal sen que concluire o período de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do concurso.

- Non ter dado lugar, por causa da que fora declarado culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.

- Non estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís, aqueles que ostenten a representación legal de outras persoa xurídicas ou calquera dos membros de comunidades de bens ou outras agrupacións de persoas nalgún dos supostos da Lei 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades dos Membros do Goberno da Nación e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule estas materias.

- Atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine reglamentariamente.

- Non ter residencia fiscal nun país ou territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

- Non ter pendente o pago de obrigacións por reintegro de subvencións.

- Non ter sido sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións ou na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Lei Xeral Tributaria.

2º.- DECLARACION RESPONSABLE sobre outras subvencións en relación co obxecto da subvención solicitada (marcar unha opción):

Que para o presente proxecto, se solicitaron e/ou obtiveron as axudas que se relacionan a continuación:

Axuda Organismo Disposición Reguladora Solicitada / Concedida Ano Importe ou, alternativamente:

Que non solicitou, nin por tanto ten concedida, outras axudas ou subvencións de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, para a mesma finalidade cas subvencións para a creación de empresas convocadas polo Concello de Boimorto.

3º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre que non desenvolveu igual ou similar actividade empresarial ou profesional na mesma localidade, ou na súa área de influencia, nos seis meses anteriores a data de inicio da súa nova actividade.

4º.- DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre o cumprimento dos requisitos establecidos na Convocatoria, aceptando as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo polo Concello de Boimorto.

Ao mesmo tempo AUTORIZO ao Concello de Boimorto:

1.- Para que solicite en calquera momento da tramitación da subvención certificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT e co Concello de Boimorto.

2.- Que aos efectos da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o representante legal asinante deste documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan no mesmo, autoriza ao Concello de Boimorto a incorporar estes, ou aqueles outros dos que tivera coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello que ten por finalidade dar cumprimento as funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei Xeral de Subvencións, 38/2003 e normativa de desenvolvemento, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese.

Ése, así mesmo, consciente de que o datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente,

comprométese a comunicar no menor prazo de tempo posible ao Concello, calquera variación dos datos manifestados co fin de poder proceder a súa actualización. O Concello de Boimorto en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais.

Por parte de representante legal asinante ou calquera outro interesado poderanse exercitar os dereitos que lle asisten de acceso, rectificación, cancelación e oposición na forma legalmente prevista, remitindo comunicación ao Concello de Boimorto.

Advirto das responsabilidades legais que se derivan por falsidade en documentos administrativos e, en particular, a esixencia do reintegro da subvención máis os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente.

E para que así conste, asínase o presente en Boimorto, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

Asdo. \_\_\_\_\_

### ANEXO III

#### MEMORIA DO PROXECTO EMPRESARIAL CREACIÓN DE EMPRESAS

### ANEXO IV

#### XUSTIFICACION DE SUBVENCION CREACIÓN DE EMPRESAS

##### SOLICITANTE

DNI, \_\_\_\_\_ NIE: \_\_\_\_\_ Data nacemento:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Nome: \_\_\_\_\_

Primeiro apelido: \_\_\_\_\_ Segundo apelido: \_\_\_\_\_ Tipo

vía: \_\_\_\_\_

Enderezo: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_

Porta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Concello: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Correo

electrónico: \_\_\_\_\_

Para a súa xustificación e previo ao pagamento da subvención

DECLARASE que a totalidade dos gastos presentados resultan subvencionables conforme aos requisitos e criterios establecidos nas Bases da Convocatoria desta subvención o cal se acredita mediante a presentación dos seguintes documentos:

1.- Relación numerada de xustificantes (anexo V).

2.- Recibos do RETA ou outros documentos orixinais ou fotocopias compulsadas incluídos na relación numerada de xustificantes que acreditan o destino da subvención.

3.- Modelo de designación de conta bancaria para a transferencia da subvención.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma

**ANEXO V**

**RELACION NUMERADA DE XUSTIFICANTES CREACIÓN DE EMPRESAS**

**SOLICITANTE**

DNI, \_\_\_\_\_ NIE: \_\_\_\_\_ Data nacemento:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
Primeiro apelido: \_\_\_\_\_ Segundo apelido: \_\_\_\_\_ Tipo  
vía: \_\_\_\_\_  
Enderezo: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_ Porta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Concello: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nº ORDEN Cota Autónomos Mes Importe Observacións

1  
2  
3  
4  
5  
6

Total.....

D./Dna. \_\_\_\_\_, declara que os xustificantes adxuntos corresponden á aplicación dos fondos recibidos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma

**MODELO DE DESIGNACION DE CONTA BANCARIA CREACIÓN DE EMPRESAS**

TITULAR DA CONTA DNI/NIF

DOMICILIO

POBOACIÓN (INDICAR C.P) TELÉFONO

DATOS DA CONTA

CÓDIGO BANCO CÓDIGO SUCURSAL D.C CÓDIGO DE CONTA

BANCO

ENDEREZO C.P LOCALIDADE

CERTIFICO, a pedimento da persoa titular da conta e para os efectos de domiciliación dos importes que á mesma lle vaia ordenar a Tesourería do Concello de Boimorto, a existencia da devandita conta en “Alta de Datos Bancarios”, aberta a nome do titular que se indica no apartado anterior:

Boimorto, a .....de.....de 201.....

SINATURA DO/A SOLICITANTE SINATURA E SELO DA ENTIDADE FINANCEIRA

**ANEXO BASES REGULAMENTADORAS DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CONTRATACIÓN DESEMPREGADOS PARA O ANO 2014.**

**SOLICITUDE DE AXUDAS MUNICIPAIS A CONTRATACION DESEMPREGADOS (CONVOCATORIA 2014)**

**ANEXO I CONTRATACIÓN DESEMPREGADOS**

**1.- SOLICITANTE**

DNI, \_\_\_\_\_ NIE: \_\_\_\_\_ Nome e Apellidos;  
\_\_\_\_\_ en nome e representación de  
\_\_\_\_\_, en calidade de  
\_\_\_\_\_ Tipo vía: \_\_\_\_\_ Enderezo:  
\_\_\_\_\_

N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Porta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Concello: \_\_\_\_\_ Prov  
incia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo  
electrónico: \_\_\_\_\_

### **EXPON**

Que segundo á convocatoria para o ano 2014 do “Programa de axudas municipais á contratación, e despois de coñecer e aceptar as súas Bases Reguladoras,

### **SOLICITO**

A concesión da/s correspondientes axuda/s para a contratación de \_\_\_\_\_ traballador/es, por un importe de \_\_\_\_\_ €, de acordo co especificado nas Bases da Convocatoria.

BOIMORTO, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.014

Firma

### **2.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR.**

#### **- Relativa á Empresa**

Fotocopia compulsada do D.N.I. ou documentación equivalente para os extranxeiros da persoa que asina a solicitude. No caso de sociedades, poder suficiente para actuar no nome da entidade do/a representante.

Fotocopia compulsada do C.I.F., escritura de constitución e inscrición no Rexistro Mercantil, no caso de persoas xurídicas.

Fotocopia compulsada de alta no Censo de Obligados Tributarios e alta no Imposto de Actividades Económicas, do solicitante.

Certificado de atoparse o corrente nas súas obrigas coa Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, así como coa Seguridade Social.

Declaración responsable segundo o modelo do Anexo II.

Declaración do cadro de persoal segundo o modelo do Anexo III.

Tres últimos TC2 inmediatamente anteriores á data da contratación da persoa pola que solicita a axuda.

Modelo de designación de conta bancaria.

#### **- Relativa ao Traballador**

Fotocopia compulsada do D.N.I. do/os traballador/es obxecto de contratación.

Orixinal ou fotocopia compulsada de informe da vida laboral actualizada do traballador con data posterior a contratación.

Contrato de traballo rexistrado polo Servicio Público de Emprego de Galicia.

Certificado de minusvalía ou xustificante de ter recoñecida unha incapacidade permanente en grao total ou gran invalidez (no caso de contratación de persoas discapacitadas).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Firma

### **ANEXO II CONTRATACIÓN DESEMPREGADOS**

#### **DECLARACION RESPONSABLE**

Don/a \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_ e con enderezo a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_,

FORMULO AS SEGUINTE DECLARACIÓNS en relación coa Convocatoria do Programa de axudas municipais de Boimorto á contratación de desempregados para o ano 2014.

1º.- DECLARACION RESPONSABLE en relación con non estar incurso nas prohibicións establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003 para obter a condición de beneficiario de subvencións:

- Non ter sido condenado mediante sentenza firme a pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.

- Non ter solicitada a declaración de concurso, ter sido declarado insolvente por calquer procedemento, atoparse declarado en concurso, estar suxeito a intervención xudicial ou ter sido inhabilitado conforme á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do concurso.

- Non ter dado lugar, por causa da que fora declarado culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.

- Non estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís, aqueles que ostenten a representación legal de outras persoa xurídicas ou calquera dos membros de comunidades de bens ou outras agrupacións de persoas nalgún dos supostos da Lei 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades dos Membros do Goberno da Nación e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule estas materias.

- Atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine reglamentariamente.

- Non ter residencia fiscal nun país ou territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

- Non ter pendente o pago de obrigacións por reintegro de subvencións.

- Non ter sido sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións ou na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Lei Xeral Tributaria. Asimesmo, declara non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a previstas no art. 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, xeral de subvencións (no caso de sociedades, nin a sociedade nin o/os sócios).

2º.- DECLARACION RESPONSABLE sobre outras subvencións en relación co obxecto da subvención solicitada (marcar unha opción):

Que para á contratación de Don/Dona \_\_\_\_\_, se solicitaron e/ou obtiveron as axudas que se relacionan a continuación:

Axuda	Organismo	Disposición Reguladora	Solicitud a/ Concedida	Ano	Importe

ou, alternativamente:



Que non solicitou, nin por tanto ten concedida, outras axudas ou subvencións de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, para a mesma contratación de Don/Dona \_\_\_\_\_.

3°.- DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre o requisito de non ter amortizado nos últimos tres anos postos de traballo por despedimento declarado improcedente, expediente de regulación de emprego ou por causa prevista no apartado c) do artigo 52 do Estatuto dos Traballadores.

4°.- DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre o cumprimento dos requisitos establecidos na Convocatoria, aceptando as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo polo Concello de Boimorto.

Ao mesmo tempo AUTORIZO ao Concello de Boimorto:

1.- Para que solicite en calquera momento da tramitación da subvención certificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT e co Concello de Boimorto.

2.- Que aos efectos da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o representante legal firmante deste documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan no mesmo, autoriza ao Concello de Boimorto, a incorporar estes, ou aqueles outros dos que tivera coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello de Arteixo que ten por finalidade dar cumprimento as funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei Xeral de Subvencións, 38/2003 e normativa de desenvolvemento, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese.

Ése, así mesmo, consciente de que o datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, comprometéndose a comunicar no menor prazo de tempo posible ao Concello de Boimorto, calquer variación dos datos manifestados co fin de poder proceder a súa actualización. O Concello de Boimorto, en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais.

Por parte de representante legal firmante ou calquer outro interesado poderanse exercitar os dereitos que lle asisten de acceso, rectificación, cancelación e oposición na forma legalmente prevista, remitindo comunicación ao Concello de Boimorto.

Advirto das responsabilidades legais que se derivan por falsidade en documentos administrativos e, en particular, a esixencia do reintegro da subvención máis os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente sancionador.

E para que así conste, asínase o presente en Boimorto, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2014.

Asdo. \_\_\_\_\_

### **ANEXO III CONTRATACIÓN DESEMPREGADOS**

#### **DECLARACIÓN DO CADRO DE PERSOAL**

Don/Dona \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_ en representación da empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_

FORMULO A SEGUINTE DECLARACION en relación co cadro de persoal de todos os centros de traballo da empresa en cada un dos tres meses anteriores ao mes de inicio da relación laboral obxecto da contratación:

<b>MESES</b>	<b>NºTOTAL DE TRABALLADORES (1)</b>
<b>TOTAL</b>	

MEDIA (tres últimos meses)	
----------------------------	--

(1) Deberán incluirse todos os traballadores polos cales se cotizou segundo o TC2 no correspondente mes e respecto de todos os centros de traballo da empresa.

DECLARA que os datos consignados son certos e que responden á evolución do cadro de persoal no conxunto dos centros de traballo, e para que así conste, asínase o presente en Boimorto, a \_\_\_ de \_\_\_ de 2014.

Asdo. \_\_\_\_\_

#### ANEXO IV CONTRATACIÓN DESEMPREGADOS

#### DECLARACIÓN DO CADRO DE PERSOAL DURANTE A CONTRATACION

Don/Dona \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ en representación da empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_.

FORMULO A SEGUINTE DECLARACION en relación co cadro de persoal de todos os centros de traballo da empresa en cada un dos meses en que se manteña a relación laboral obxecto da contratación:

MESES	NºTOTAL DE TRABALLADORES (1)
MEDIA do cadro de persoal durante o período de contratación	

(2) Deberán incluirse todos os traballadores polos cales se cotizou segundo o TC2 no correspondente mes e respecto de todos os centros de traballo da empresa.

DECLARA que os datos consignados son certos e que responden á evolución do cadro de persoal no conxunto dos centros de traballo, e para que así conste, asínase o presente en Boimorto , a \_\_\_ de \_\_\_ de 2014.

Asdo. \_\_\_\_\_

#### MODELO DE DESIGNACION DE CONTA BANCARIA

TITULAR DA CONTA	DNI/NIF
DOMICILIO	
POBOACIÓN (INDICAR C.P)	
TELÉFONO	

#### DATOS DA CONTA

CÓDIGO BANCO	CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	CÓDIGO DE CONTA
BANCO			

ENDEREZO	C.P.	LOCALIDADE	
<p>CERTIFICO, a pedimento da persoa titular da conta e para os efectos de domiciliación dos importes que á mesma lle vaia ordenar a Tesourería do Concello de Boimorto, a existencia da devandita conta en “Alta de Datos Bancarios, aberta a nome do titular que se indica no apartado anterior Boimorto, a ... de ..... de 201...</p> <p>SINATURA DO/A SOLICITANTE SINATURA E SELO DA ENTIDADE FINANCEIRA □</p>			

Explica a Alcaldía que intenta adaptarse esta subvencións a necesidades deste Concello con estudio dos colectivos e idades máis necesitadas de emprego e fomentando a contratación de empadroados municipais de xente do Concello , di que se realizará unha bolsa de emprego. Sen máis intervencións por unanimidade con 9 votos a favor; 4 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, 4 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o pleno **ACORDOU:**

**PRIMEIRO.-** Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de axudas para creación de emprego na anualidade 2013, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas para creación de emprego que se transcribe como anexo á presente proposta.

**SEGUNDO.-** Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edito ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste Concello.

**TERCEIRO.-** No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederáse á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

**CUARTO.-** Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerarase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

**ANEXO ( tal e como foi reproducido no dictame de comisión informativa permanente especial de contas)**

#### **4.- DITAME APROBACIÓN ORDENANZA AXUDAS EMERXENCIA SOCIAL**

Pola secretaria dáse lectura ao ditame da comisión informativa permanente especial de contas de data 24/06/2014 relacionado con este punto da orde do día que a continuación se transcribe literalmente:

Sen máis intervencións con cinco votos a favor; dous dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE; dous dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto a CIPEC dictaminou favorablemente o seguinte **ACORDO:**

**PRIMEIRO.-** Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de emerxencia social na anualidade 2012, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas de emerxencia social que se transcribe como anexo á presente proposta.

**SEGUNDO.-** Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comencarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste Concello.

**TERCEIRO.-** No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

**CUARTO.-** Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

## **ANEXO**

### **ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS PARA SITUACIÓNS DE EMERXENCIA SOCIAL NO CONCELLO DE BOIMORTO 2014**

#### Artigo 1- Definición

É obxecto desta ordenanza a concesión dun conxunto de prestacións económicas ou en especie de carácter urxente e extraordinario, destinado a dar resposta a situacións carenciais e transitorias imprevistas ou excepcionais así como prever o seu agravamento e a exclusión social.

#### Artigo 2- Beneficiarios

- b- Na unidade familiar tan só una persoa pode ter a condición de beneficiario aínda que as axudas se outorguen en beneficio da unidade familiar.

#### Artigo 3- Requisitos dos beneficiarios

- b- Estar empadroado no Concello de Boimorto de forma ininterrompida, cunha antelación mínima de 6 meses á data da solicitude. Deste requisito quedan exentos aqueles que acrediten a condición de emigrantes retornados ou os que anteriormente estivesen acollidos en recursos de aloxamento institucional, sempre e cando fixen a súa residencia no término municipal.
- c- No caso de non cumprir o requisito anterior e como excepción poderán ser beneficiarios aquelas persoas ou unidades familiares que se atopen nunha situación de desprotección urxente sendo necesario nestos casos un informe social do/a traballador/a social dos servizos sociais e co visto e prace do/a Alcalde/sa.
- d- Acreditar a situación de necesidade e aportar a documentación necesaria en cada caso.
- e- Acreditar mediante declaración xurada que a unidade familiar ou algún dos seus integrantes non recibiron axudas polo mesmo concepto de ningún outro organismo entidade ou administración pública, así como, estar ó corrente das obrigas fiscais e coa seguridade social
- f- Dispor dunha renda mensual per cápita igual ou inferior ó 50% do IPREM, deducidos dos ingresos líquidos, os gastos de alugueiros ou de amortización da vivenda. Incrementarase un 10% máis por cada membro da unidade familiar a partir do terceiro, por cada menor ou por cada persoa que teña recoñecida unha minusvalía igual ou superior ó 33%. No caso dun só membro da unidade familiar o límite de ingresos será o equivalente ao importe da pensión non contributiva, sen deducións.
- g- Aceptar de maneira expresa as condicións que figuran no deseño de intervención social que sexa preciso en cada caso.

#### Artigo 4- Tipos de axuda:

- a- Necesidades básicas non cubertas por outros sistemas de prestación: alimentación, alimentación infantil (leite e produtos especiais), vestiario, adquisición de menciñas, material oftalmolóxico e buco-dental (prescripto por persoal facultativo da seguridade social), arreglos dentais.
  - b- Axudas para o uso e mantemento da vivenda: pagamentos de aluguer, fianza ou desafiuzamento; aquelas que por valoración técnica se considere necesario no referente ó mantemento e conservación da vivenda; acometida de auga e subministración da mesma, subministración de enerxía eléctrica e de gas; adquisición de equipamento básico de primeira necesidade para a vivenda habitual.
  - c- Axudas para a atención do menor: adquisición de material escolar, actividades municipais e/ou extraescolares, actividades de apoio nos estudos.
  - d- Axudas para paliar situación especiais sobrevidas por causa do padecemento dunha enfermidade grave que implique traslados, tratamentos, axudas técnicas, ingreso en residencias ou centros de día, ou calquera outra necesidade que requira gastos adicionais ós do sistema público de saúde e servizos sociais.
  - e- Axudas dirixidas a familias en desvantaxe social que sexan precisas para a integración social dos diferentes colectivos previo informe do/a traballador/a social dos servizos sociais municipais, tales como actividades de integración socio-laboral, disfrute gratuito de determinados servizos..

Con carácter xeral, as axudas tramitaránse por un único concepto ao ano e só con carácter excepcional poderán especificarse dous conceptos.

#### Artigo 5- Criterios de valoración das axudas

Para a concesión das axudas solicitadas teranse en conta os seguintes criterios:

- 1- Indicador económico: 4 puntos
- 2- Teránse en conta os recursos económicos de tódolos membros da unidade familiar de convivencia, despois de deducir dos mesmos o importe da hipoteca ou do aluguer da vivenda ata un máximo do 75% do IPREM (índice público de renda de efectos múltiples). No caso da existencia de recursos dinerarios depositados en contas bancarias, teránse en conta os xuros retribuídos e computaranse asemade o 100% da cantidade depositada. A renda per cápita calcularase sumando tódolos ingresos, restándolle as deducións e dividindo entre o número de membros.
- 3- Situacións de risco e/ou exclusión social: 5 puntos.
- 4- Valoraránse as situacións de desatención ou de problemas conductuais dos menores ou das persoas maiores maiores membros da unidade familiar; situacións carenciais ou de condutas desadaptadas que afecten a calquer membro da unidade familiar; situacións de violencia de xénero ou calquera outra circunstancia de risco.
- 5- Proceso de intervención social, individual ou familiar: 2 puntos. Aplicarase en aquelas persoas ou familias en procesos de atención nas que se dan situacións de especial necesidade.

#### Artigo 6- Cuantía das axudas

As cuantías das axudas serán dun máximo anual do 300% dunha mensuralidade de IPREM

#### Artigo 7- Disponibilidade orzamentaria.

Para as axudas incluídas na presente convocatoria, reservarase crédito na partida orzamentaria 230.48000 do Concello de Boimorto, por importe total de 8.941,10 Euros.

#### Artigo 8- Documentación

- DNI de todos os membros da unidade familiar
- Libro de familia
  - No caso de separación ou divorcio sentenza e convenio regulador así como os xustificantes das aportacións do ex cónxuxe, ou no seu defecto, denuncia por incumprimento de sentenza.
  - Certificado padrón e convivencia da unidade familiar
  - Último recibo do pago do alugueiro da vivenda ou da súa amortización de ser o caso.

- No caso de persoas con minusvalía ou dependencia presentárase o certificado correspondente.
- Xustificantes dos ingresos de tódolos membros da unidade de convivencia: nóminas, xustificantes das pensións, xustificantes doutras axudas que se perciban, declaración da renda, no seu defecto certificado negativo de non facela, certificación bancaria dos rendementos de capital que se posúa e no seu defecto certificación negativa de non posuílos.
- Declaración das axudas recibidas polos mesmos conceptos ou en caso contrario declaración xurada de non percibilos
- Autorización para consultar os datos catastrais dos solicitantes.
- Presuposto da axuda que se solicita.

#### Artigo 9- Forma, lugar e prazo de presentación de solicitudes

A solicitude acompañada da documentación esixida presentárase no rexistro de entrada do Concello de Boimorto no modelo establecido (Anexo I) nestas bases. De maneira excepcional a solicitude poderase presentar de oficio cando concurran circunstancias graves, extraordinarias e urxentes que así o aconsellen.

O prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto dende o día seguinte á publicación de esta ordenanza ata o 18 de decembro de 2014.

#### Artigo 10- Tramitación, resolución e notificación ós interesados

Unha vez recibida a solicitude, e en caso necesario, requiriráselle ó interesado para que proceda á subsanación de erros ou para a achega de documentación necesaria no prazo de 10 días facéndolle saber que no caso contrario entenderase que desestima na súa petición procedéndose ó arquivo do expediente.

Os servizos sociais despois de efectuar a s comprobacións oportunas efectuará a valoración técnica e elaborará un informe social coa proposta e cuantía pertinente.

A solicitude xunto coa documentación adxunta e o informe social pertinente e logo da fiscalización de intervención será elevado á Xunta de Goberno Local para que emita a resolución correspondente na que figurará o nome do beneficiario, o concepto da axuda a cuantía e a forma de pagamento.

Naqueles supostos en que a situación do beneficiario presente extrema urxencia e gravidade poderase dictar resolución provisional ata que se complete o expediente. Se transcurrido o prazo establecido non completase o expediente ou non se confirmase a urxencia procederase á revogación da axuda e reclamación da cuantía percibida.

A resolución adoptada do expediente notificaráselle no domicilio do interesado no prazo de tres meses.

#### Artigo 11- Forma de pagamento

Os usuarios nunca percibirán as cuantías económicas directamente, o Concello efectuará o pago directamente, tras a comprobación da factura correspondente, ó proveedor.

#### Artigo 12- Obrigas dos interesados

- Destinar as axudas para o fin que foron outorgadas
  - Permitir e facilitar a labor das persoas que foron designadas para verificar a súa situación familiar e económica
  - Comunicar ó departamento de servizos sociais todas aquelas variacións acaecidas na situación socio-familiar que poidan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.

#### Artigo 13- Extinción e reintegro

Serán causa de extinción da axuda concedida

- Falseamento ou ocultación de datos para obter a axuda
  - Desaparición das circunstancias que deron lugar á concesión da axuda
  - Baixa no padrón municipal
  - Falecemento do beneficiario.

#### Artigo 14- Compatibilidade da subvención

A concesión destas axudas será compatible con calquera outro tipo de axudas, agás as que se entreguen coa mesma finalidade

#### Artigo 15- Normativa supletoria

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2014, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e demais normativa de réxime local aplicable.

#### DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas axudas do ano 2012.

#### DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 15 artigos unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o .... de xuño de 2014.

#### ANEXO I

##### SOLICITUDE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL DO CONCELLO DE BOIMORTO

Nome:..... Apellidos:.....

DNI:..... Teléfono:.....

Enderezo:.....

##### A- UNIDADE ECONÓMICA DE CONVIVENCIA

NOME E APELIDOS	DNI	IDADE	PARENTESCO

##### B- INGRESOS MENSUAIS

NOME E APELIDOS	CANTIDADE


C- VIVENDA:

Propia:      Alugada:

D- DESCRIPCION DA AXUDA E IMPORTE DA MESMA

E- DECLARO: Que son certos os datos que consigno na presente solicitude

F- Documentación que acompaño:

Boimorto,.....de..... do 201

Asdo.:

SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. Dna. ....con DNI: ....., e domicilio en

.....

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE.

Que non percibo nin percibín no mesmo ano ningunha axuda para a mesma finalidade para a que solicito.

Boimorto,.... de ..... de 201

Asdo.:.....

**ANEXO III (De 1 a 4 membros da unidade económica de convivencia)**

RELACIÓN DE ALIMENTOS QUE SE PODERÁN ADQUIRIR CUN VALE NOS ESTABLECEMENTOS CONCERTADOS:

**\* Lácteos:**

12 Litros de leite.

12 Iogures.

**\* Froitas:**

2 kg. Laranxas

1 kg. Plátanos

1 kg. Mazás.

1 kg. Peras.

**\* Legumes**

1 kg. Lentellas.

1 kg. Arroz.

1 kg. Garavanzos.

1 Kg. Fabas.

1 saco de patacas (máx. 15 Kg.)

**\* Pastas:**

1 kg. Macarróns.

1 kg. Espaguetes.

1 kg Fideos de sopa.

**\* Friame:**



200 gr. Xamón cocido.  
200 gr. Mortadela.  
200 gr. Chourizo.  
200 gr. Queixo en rebandas.

**\* Carnes:**

1 Polo grande.  
1 kg. Carne salgada ou fresca.  
4 Paquetes de salchichas.

**\* Un quilogramo de peixe conxelado.**

**\* Verduras e hortalizas:**

1 Mada de grelos ou verdura similar.  
1 kg. Tomates  
1 kg. Cenoiras.

**\* Envasado:**

2 Latas de tomate grande en salsa (500 grs).  
1 Lata sardiñas (500 grs.)  
2 Latas de atún grande (500 grs).

**\* Outros productos:**

5 l. Aceite de xirasol.  
2 Ducias ovos.  
1 kg. Azucre.  
1 kg. Fariña.  
1 Paquete grande de cacao.  
1 Caixa de galletas.  
1 k. Sal.

**\* Hixiene e limpeza:**

1 l. Xel de baño.  
1 l. Champo.  
1 Tubo de pasta de dentes.  
1 l. Lavalouzas.  
1 Bote lixivia.  
1 Paquete deterxente.  
1 Bote fregasuelos.  
12 Rolos de papel hixiénico.

**\* Outros:**

Calquera outro que poida xurdir en función da necesidade

**ANEXO IV (5 ou máis personas na unidade económica de convivencia)**

RELACIÓN DE ALIMENTOS QUE SE PODERÁN ADQUIRIR CUN VALE NOS ESTABLECENTOS  
CONCERTADOS:

**\* Lácteos:**

24 Litros de leite.  
24 Iogures.

**\* Froitas:**

2 kg. Laranxas  
1 kg. Plátanos  
2 kg. Mazás.  
2 kg. Peras.

**\* Legumes**

2 kg. Lentellas.  
2 kg. Arroz.  
2 kg. Garavanzos.  
2 Kg. Fabas.  
1 saco de patacas (máx. 15 Kg.)

**\* Pastas:**

2 kg. Macarróns.  
2kg. Espaguetes.  
2 kg Fideos de sopa.

**\* Friame:**

200 gr. Xamón cocido.

200 gr. Mortadela.

300 gr. Chourizo.

300 gr. Queixo en rebandas.

**\* Carnes:**

2 Polos grande.

2 kg. Carne salgada ou fresca.

4 Paquetes de salchichas.

**\* Dous quilogramos de peixe conxelado.**

**\* Verduras e hortalizas:**

2 Madas de grelos ou verdura similar.

2 kg. Tomates

2 kg. Cenoiras.

1 kg. de cebolas.

½ kg. de allos.

**\* Envasado:**

4 Latas de tomate grande en salsa (500 grs).

4 Lata sardiñas (500 grs.)

4 Latas de atún grande (500 grs).

**\* Outros produtos:**

5 l. Aceite de xirasol.

4 Ducias ovos.

2 kg. Azucre.

2 kg. Fariña.

1 Paquete grande de cacao.

2 Caixa de galletas.

1 k. Sal.

**\* Hixiene e limpeza:**

2 l. Xel de baño.

1 l. Champo.

1 Tubo de pasta de dentes.

1 l. Lavalouzas.

1 Bote lixivia.

1 Paquete deterxente.

1 Bote fregasuelos.

12 Rolos de papel hixiénico.

**\* Outros:**

Calquera outro que poida xurdir en función da necesidade.

Sinala Alcaldía que a partida de emerxencia social tiña 17.000€ e tras análise polos servizos sociais do Concello da situación e número de persoas necesitadas desta subvención redúcese a 8.000€ pasando parte para a promoción do emprego.

Continúa a Alcaldía destacando que dase prioridade as necesidades básicas de alimentación, vivenda e axudas infantís roupa, calzado, material e reforzo escolar para evitar desigualdades.

Sen máis intervencións por unanimidade con 9 votos a favor; 4 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, 4 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o pleno **ACORDOU:**

**PRIMEIRO.-** Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de emerxencia social na anualidade 2012, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas de emerxencia social que se transcribe como anexo á presente proposta.

**SEGUNDO.-** Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de

abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste Concello.

**TERCEIRO.-** No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

**CUARTO.-** Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

**ANEXO ( como consta en dictame da Comisión informativa permanente especial de contas )**

#### **5.- DITAME APROBACIÓN ORDENANZA AXUDAS TRANSPORTE ESCOLAR**

Pola secretaria dáse lectura ao ditame da comisión informativa permanente especial de contas de data 24/06/2014 relacionado con este punto da orde do día que a continuación se transcribe literalmente:

Sen máis intervencións con cinco votos a favor; dous dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE; dous dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto a CIPEC dictaminou favorablemente o seguinte **ACORDO:**

**PRIMEIRO.-** Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de axuda para transporte escolar da anualidade 2013, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas para transporte escolar que se transcribe como anexo á presente proposta.

**SEGUNDO.-** Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edito ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste concello.

**TERCEIRO.-** No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

**CUARTO.-** Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido, á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

#### **ORDENANZA AXUDAS TRANSPORTE ESCOLAR**

##### **1.-OBXECTO.**

É obxecto da presente ordenanza regular bases e convocatoria pública por parte do Concello de Boimorto, para a tramitación 2013-2014.

##### **2.-REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.**

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas pai, nai ou titor dun ou varios nenos/as, que cumpran os seguintes requisi

- a) Estar empadroado/a no Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- b) Cursar estudos de Bacharelato ou Formación profesional, para os que sexa necesario desprazarse fóra do Concello de Boimorto.
- c) Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Boimorto.
- d) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Boimorto no exercicio anterior, ou te
- e) Así como cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Non se admitirán a trámite as solicitudes que non cumpran estes requisitos.

### **3.-CONTÍA DAS SUBVENCÍONS.**

A subvención acadará os 185,18 euros por alumno e ano académico.

### **4.-DISPONIBILIDADE ORZAMENTARIA.**

Para as subvencións incluídas na presente convocatoria, reservarase crédito na partida orzamentaria 320.48900 do Concello de Boimorto.

### **5.-DOCUMENTACIÓN.**

Para a solicitude da subvención deberase presentar no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto a seguinte documentación:

- a) Solicitude normalizada (anexo I).
- b) Fotocopia do DNI do pai, nai ou titor.
- c) Fotocopia do resguardo da matrícula correspondente ó curso 2013/2014.
- d) Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social (anexo II).
- e) Certificación da conta bancaria designada para o ingreso da axuda.

### **6.-PRAZO.**

O prazo para a presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación desta convocatoria.

### **7.-CRITERIOS DE AVALIACIÓN.**

O órgano correspondente concederá as axudas e subvencións a todos os solicitantes (con límite na disponibilidad orzamentaria) que cumpran os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións, e que non teñan ningún número de rexistro de entrada no Concello anterior.

### **8.-TRAMITACIÓN DOS EXPEDIENTES.**

Recibidas as solicitudes e comprobados os requisitos, a Xunta de Goberno Local, previo informe da educadora familiar coa responsabilidade das subvencións acordadas e a súa contía, e as denegadas co seu motivo.

### **9.-OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.**

- a) Estar empadroados no Concello de Boimorto. Este extremo comprobarase de oficio polo propio Concello.
- b) Asistir ás clases. Para acreditar este extremo, no mes de xuño remitarse ó Concello de Boimorto unha certificación expedida polo centro educativo.
- c) Comunicarlle ó Concello, tan pronto como se coñeza, a concesión de subvencións solicitadas a outras entidades públicas coa finalidade de obter subvencións.
- d) Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou co seu reintegro.

### **10.-NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN.**

Unha vez concedida a subvención, procederase a súa notificación a tódolos solicitantes nun prazo máximo de 15 días desde a publicación desta convocatoria.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas, poderanse formular os recursos que procedan.

### **11.-DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN.**

A xustificación da subvención farase ca presentación no Rexistro xeral do concello do seguinte documento:

a) Certificación do colexio onde se atope matriculado o estudante nos termos do apartado 9.

b) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin, se é o caso.

### **12.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.**

12.1.-No mes de setembro de 2014 presentarase a xustificación nos termos establecidos nesta convocatoria. Este prazo é imperdible.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non desistir de forma motivada e por escrito, procedéndose á anulación do correspondente compromiso, por resolución da Alcaldía.

Estes prazos, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta.

12.2.-O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificado o obxecto da subvención.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e conta sinalada polo beneficiario.

### **13.-REINTEGRO.**

13.1.-Procederá o reintegro da axuda nos seguintes supostos:

- Falta de xustificación ou xustificación insuficiente.
- Variación nas circunstancias que motivaron a concesión da axuda.
- Demáis supostos previstos no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

13.2.- O reintegro estará suxeito ás disposicións previstas ao respecto nos artigos 36 e seguintes da Lei xeral de subvencións.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non previstos, ou a concesión de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a cancelación da subvención.

.- Procederá a revocación da subvención e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do abono da subvención ou axuda, nos seguintes supostos:

- a) Incumprimento da obriga de xustificar.
- b) Ocultación ou falsidade de datos ou documentos que servirán de base para a concesión ou obtención da subvención ou axuda sen reunir as condicións requiridas para elo ou o incumprimento de obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.
- c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu, dado que as subvencións ou axudas de toda índole non poderán ser aplicadas a actividades distintas para as que foron outorgadas, o cal poderá ser verificado polo Ilmo. Concello de Boimorto.
- d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión.

2.- Nos casos anteriormente sinalados o Ilmo. Concello de Boimorto poderá esixir o reintegro do importe total ou parcial da subvención ou axuda ou poderá compensalo con outras subvencións ou transferencias ás que tivese dereito a Entidade, con independencia das responsabilidades a que haxa lugar.

.- Así mesmo, procederá o reintegro do exceso, nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o coste da actividade a desenvolver polo beneficiario.

.- As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e a súa cobranza levarase a efectos de ingreso no orzamento municipal.

### **14.-COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.**

A concesión destas axudas será compatible con calquera outro tipo de becas ou subvencións, agás as que se entreguen coa finalidade de cubrir as mesmas necesidades que as axudas mencionadas.

### 15.- NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2014, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e demais normativa de réxime local aplicable.

### DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións do ano 2013.

### DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 15 artigos unha disposición derogatoria e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o .... de xuño de 2014.

### ANEXO I

#### SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA TRANSPORTE ESCOLAR. ANUALIDADE 2014 CONCELLO DE BOIMORTO

#### I.- DATOS DO ALUMNO

Denominación <input type="checkbox"/>	DNI: Data nacemento:
Enderezo a efectos de notificación <input type="checkbox"/>	
Teléfono/s de contacto	CP <input type="checkbox"/>
Nome apelidos do pai nati ou titor <input type="checkbox"/>	
DNI	Teléfono <input type="checkbox"/>

#### II.- TRANSPORTE

PERCORRIDO A REALIZAR \_\_\_\_\_

TRANSPORTE EMPREGADO \_\_\_\_\_

¿ CANTAS VIAXES REALIZAS Ó DIA?

¿ CANTAS A SEMANA?

#### III.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

.-

.-

.-

Boimorto , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

Sinatura:

## **SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO**

Explica a Alcaldesa que esta axuda está dirixida ós rapaces de Boimorto que cursan estudos de FP os Bachiller fora do termo municipal apra transporte e que foi realizada unha consulta para saber dos rapaces demandantes desta axuda e axustar o crédito .

Sen máis intervencións por unanimidade con 9 votos a favor; 4 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, 4 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o pleno **ACORDOU:**

**PRIMEIRO.-** Derrogar a ordenanza específica con bases para o outorgamento de subvencións de axuda para transporte escolar da anualidade 2013, ratificar o contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanza específica reguladora das Bases de concesión de axudas para transporte escolar que se transcribe como anexo á presente proposta.

**SEGUNDO.-** Continuar a tramitación do expediente, remitindo Edito ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edito no taboleiro de anuncios deste concello.

**TERCEIRO.-** No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

**CUARTO.-** Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido, á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

**Anexo ORDENANZA AXUDAS TRANSPORTE ESCOLAR apróbase tal e como foi dictaminada pola Comisión informativa permanente especial de contas.**

### **6.- DITAME APROBACIÓN ORDENANZA AXUDAS Á NATALIDADE**

Pola secretaria dáse lectura ao ditame da comisión informativa permanente especial de contas de data 24/06/2014 relacionado con este punto da orde do día que a continuación se transcribe literalmente:

<<...Sen máis intervencións con cinco votos a favor; dous dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE; dous dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto a CIPEC dictaminou favorablemente o seguinte **ACORDO:**

**PRIMEIRO.-** Derrogar as bases específicas para o outorgamento de subvencións na co mesmo obxeto publicadas en exercicios anteriores e ratifica-lo contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanzas que se reproduce como anexo reguladora das Bases de concesión de axudas destinadas á incentivo da natalidade.

**SEGUNDO.-** Continua-la tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e

audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste concello.

**TERCEIRO.-** No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

**CUARTO.-** Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

## **ANEXO**

### **ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PA**

#### **BASE 1ª. OBXECTO.**

O obxecto das medidas contempladas nas presentes bases será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio á familia, evitando así o despoboamento que ven sufrindo.

#### **BASE 2ª. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.**

Serán beneficiarios/as destas axudas os pais/nais que estén empadroados en Boimorto e que teñan ou adopten un fillo/a e cur

- 1.-Os pais, ou polo menos, un deles, deberán estar empadroados no concello de Boimorto cunha antelación mínima á data do nacemento ou adopción do fillo/a.
- 2.-Os nenos/as nados, ou adoptados, deberán inscribirse no padrón de habitantes do concello de Boimorto.
- 3.-O pai/nai ou ámbolos dous deberán comprometerse a seguir empadroados no concello, tanto eles como os nenos/as, por un período mínimo de catro anos.
- 4.-O empadramento suporá a residencia efectiva, polo que tanto os beneficiarios como os seus fillos, deberán vivir habitualmente no concello de Boimorto.

Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.

#### **BASE 3ª. TIPOS E CUANTIAS DAS AXUDAS.**

- 1.-As axudas serán como máximo de 300 euros por cada fillo nacido ou adoptado entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro do ano anterior.
- 2.-No caso de nacementos ou adopcións de fillos con algunha minusvalía recoñecida nun grao igual ou superior ó 33% a cuantía será superior.

#### **BASE 4ª. FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.**

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin (anexo 1).

As solicitudes deberán ir acompañadas, inexcusablemente da seguinte documentación (por duplicado exemplar, un deles orixinal):

- 1.-Certificado de padrón e convivencia da unidade familiar, expedido polo Concello, donde figure a data de alta no padrón do concello.
- 2.-Fotocopia compulsada do libro de familia e do DNI do solicitante.
- 3.-Copia do auto xudicial de adopción.
- 4.-Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade.
- 5.-Compromiso de seguir empadroados no concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.
- 6.-Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario.
- 7.-Certificación dos datos bancarios donde se pretenda recibir o importe da axuda.



Prazo:

O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ó que se produxo o nacemento ou adopción e finalizará o 30

#### **BASE 5ª. ÓRGANOS DE RESOLUCION E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.**

1.-A resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polo departamento de servizos sociais , competirá

2.-O prazo para resolver será DUN MES desde a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello. Transcorrido o de

#### **BASE 6ª. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS.**

A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda coa mesma finalidade que poidan obterse

#### **BASE 7ª. FINANCIACIÓN.**

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 230.48000 do orzamento municipal

#### **BASE 8. NORMATIVA SUPLETORIA.**

En todo o non previsto nestas bases, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2014, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións e demais normativa de réxime local aplicable

#### **DISPOSICIÓN FINAL.**

Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A presente Ordenanza consta de 10 artigos e unha disposición final, e foi aprobada polo Concello en Pleno en sesión celebrada o .... de ..... de 2014

#### **ANEXO I**

##### **AXUDAS PARA APOIO Á NATALIDADE**

Nome e apelidos do solicitante:

DNI n.º:

Enderezo:

Teléfono:

Datos do cónxuxe ou parella (se é o caso):

Nome e apelidos:

DNI n.º:

Datos do fillo/a:

Nome e apelidos:

Data de nacemento ou adopción:

DATOS BANCARIOS

Caixa ou Banco:

Sucursal:

N.º Conta (con tódolos díxitos):

Titular :

DNI:

Sinatura do solicitante ou persoa que o representa

Boimorto, ... de ... do ...

Alcalde-Presidente do Concello de Boimorto

**COMPROMISO DE EMPADROAMENTO E DEVOLUCIÓN DA AXUDA POR INCUMPLIMENTO DALGUN RI**

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

COMPROMÉTOME

- A seguir empadroado e con residencia efectiva, tanto eu como o meu fillo e o meu cónxuxe ou parella, no concello de Boimorto

- Á devolución desta axuda por si se incumpriera algún dos requisitos esixidos para a súa concesión.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

**DECLARACIÓN XURADA**

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que teño solicitada a axuda de ... en ...

Así o fago constar donde conveña.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

**DECLARACIÓN XURADA**

Don/a ..., con DNI n.º ... e domicilio en ...

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que non teño nin solicitada, nin recibida, nin pendente de resolución ningunha outra axuda pola mesma finalidade en ningunha outra ocasión.

Así o fago constar donde conveña.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que teño solicitada, e / ou recibida, ou pendente de resolución axuda pola mesma finalidade coas seguinte identificación:

-----  
-----  
-----  
Así o fago constar donde conveña.

Boimorto, ... de ... do ...

Asdo.:

Explica a Alcaldesa a necesidade de mantemento desta subvención para fomento da natalidade para a revitalización do rural.

Sen máis intervencións por unanimidade con 9 votos a favor; 4 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, 4 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o pleno **ACORDOU**:

**PRIMEIRO.-** Derrogar as bases específicas para o outorgamento de subvencións na co mesmo obxeto publicadas en exercicios anteriores e ratifica-lo contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente a Ordenanzas que se reproduce como anexo reguladora das Bases de concesión de axudas destinadas á incentivo da natalidade.

**SEGUNDO.-** Continua-la tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste concello.

**TERCEIRO.-** No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

**CUARTO.-** Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade do disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

**ANEXO ( texto da ordenanza tal e como foi dictaminado pola Comisión informativa permanente especial de contas)**

**7.- PROPOSTA DA ALCALDÍA PARA REXEITAR ANTEPROXECTO DE REFORMA DA LEI ORGÁNICA DO PODER XUDICIAL**

Pola Secretaria dase lectura a proposta da Alcaldesa relacionada con este punto da orde do día e que a continuación se reproduce literalmente:

**<<PROPOSTA DA ALCALDÍA PARA REXEITAR ANTEPROXECTO DE REFORMA DA LEI ORGÁNICA DO PODER XUDICIAL PLENO ORDINARIO DO 26/06/2014**

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Goberno Central vén de anunciar a través do Anteproxecto de lei de reforma do poder xudicial a supresión dos partidos xudiciais existentes en Galicia, para concentrar aos xuíces nas capitais provinciais e crear un único tribunal de instancia provincial. En Galicia esa medida suporá a desaparición de 43 partidos xudiciais e na provincia da Coruña 13 dos 14 que ten hoxe. Esta medida reforza o proceso recentralizador emprendido polo Partido Popular, ao apostar por unha reestruturación dos órganos xudiciais que non ten en conta a diversa realidade territorial, senón que se inspira nunha uniformización de planta xudicial que irá en detrimento dun servizo de xustiza de proximidade á cidadanía. Trátase dunha fonda alteración do funcionamento da xustiza, da accesibilidade dos cidadáns e dos custos asociados, ademais de privar a moitos concellos dunha importante fonte de ingresos indirectos.

O Goberno Popular, no seu propósito de facer unha xustiza para poucos, paralizou os procesos de modernización tecnolóxica, de posta en funcionamento da nova oficina xudicial e de creación de prazas, pretende privatizar o Rexistro Civil e agora propón tamén a desaparición dos partidos xudiciais e a concentración da actividade xurisdiccional nas capitais da provincia.

Esta concepción centralista do anteproxecto de lei pon de manifesto, unha vez máis, que a capacidade e competencia para deseñar o marco territorial da xustiza en Galicia debera ser transferida ao Goberno galego para poder realizar un deseño adaptado á realidade social, demográfica e territorial da nosa nación. No caso de Galicia podería realizarse consonte o disposto no artigo 20.2º do EAG, tendo en conta, ademais, que a dotación dos medios humanos e materiais para o funcionamento dos órganos xudiciais se afronta cos orzamentos da administración galega.

Este anteproxecto de lei xerou alarma na cidadanía en xeral porque o Goberno continúa a labor de afastamento dos cidadáns da xustiza. Primeiro promulgaron unha nova lei de taxas, disuasorias pola súa contía e restritivas para as persoas con menos recursos, agora pretenden incrementar os custos de desprazamento ficando esquecida a defensa dos dereitos dos cidadáns e o acceso a unha tutela xudicial efectiva, como garante o artigo 24.1 da Constitución Española.

De ir adiante esta proposta, cidades do tamaño e as características de Vigo, Ferrol ou Santiago de Compostela, así como concellos de dimensións relevantes que son cabeceiras de comarca, veríanse privadas de contar cun partido xudicial, o que provocaría un auténtico caos e empeoraría o servizo á cidadanía. A xustiza encareceríase, sería menos accesible, e obrigará a cidadanía a continuos traslados a capitais de provincia coas consecuentes perdas de tempo, desembolsos económicos e demais trastornos.

Manifestamos a nosa postura contraria a unha reforma desta envergadura porque empeoraría a xustiza en Galicia cando é evidente que o camiño non é o da redución de xulgados. De feito, no territorio galego precisaríanse máis xulgados, mesmo unha revisión da demarcación da planta xudicial que teña en conta os cambios demográficos habidos nas últimas décadas para que, ademais de mantérense os xulgados nas cabeceiras de comarca existentes, se implanten sobre todo novos xulgados en cidades e vilas que experimentaron aumentos poboacionais significativos, e para se reforcen alí onde se detectaren deficiencias. Ao mesmo tempo, este anteproxecto tampouco resolve as disfuncións do actual sistema xudicial e a súa falta de adecuación á nova tipoloxía dos litixios.

Por iso, propono que o Pleno municipal **ACORDE**:

### **1. Dirixirse ao Goberno do Estado a fin de solicitarlle:**

- a) A retirada do Anteproxecto de lei orgánica do poder xudicial aprobado polo Consello de Ministros que inclúe unha organización xudicial baseada na existencia dun único tribunal de instancia de ámbito provincial.ç
- b) O impulso dunha reforma en profundidade de organización da administración de xustiza, que implique a transferencia a Galicia da competencia exclusiva sobre a delimitación da demarcación e planta xudicial, e permita acometer unha revisión que asegure o mantemento de partidos xudiciais nas cidades e os municipais de maior poboación e aqueles que sexan cabeceiras de comarca.

### **2. Dirixirse ao Goberno Galego a fin de reclamarlle:**

- a) Que manifeste a súa rotunda oposición á implantación dos tribunais de instancia provinciais, á supresión dos partidos xudiciais nas vilas que son cabeceiras de comarca e que demande do Goberno do Estado español a súa retirada do Anteproxecto de lei orgánica do poder xudicial.
- b) Que inicie os trámites para a solicitude, consonte o disposto no artigo 20.2 do EAG, das competencias para demarcación e organización xudicial en Galicia.
- c) Que se cree un grupo de traballo para a definición dun modelo adecuado ás particularidades sociais, territoriais e demográficas de Galicia que conte con representación dos grupos parlamentares, dos concellos, das organizacións representativas de todos os operadores xudiciais que sirva como base para a negociación co Goberno do Estado español e que, cando menos, teña en conta os seguintes criterios: o respecto ao dereito á tutela xudicial, o acceso universal á xustiza, o achegamento da xustiza á cidadanía, todo iso con base nun modelo xudicial flexible, con criterios de funcionalidade e non orgánicos.

Boimorto, 24 de xuño de 2014  
A Alcaldesa

Asdo.- Ana Ledo Fernández>>>

Sen máis intervencións por unanimidade con 9 votos a favor; 4 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, 4 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o pleno **ACORDOU**:

**1. Dirixirse ao Goberno do Estado a fin de solicitarlle:**

- a) A retirada do Anteproxecto de lei orgánica do poder xudicial aprobado polo Consello de Ministros que inclúe unha organización xudicial baseada na existencia dun único tribunal de instancia de ámbito provincial.ç
- b) O impulso dunha reforma en profundidade de organización da administración de xustiza, que implique a transferencia a Galicia da competencia exclusiva sobre a delimitación da demarcación e planta xudicial, e permita acometer unha revisión que asegure o mantemento de partidos xudiciais nas cidades e os municipais de maior poboación e aqueles que sexan cabeceiras de comarca.

**2. Dirixirse ao Goberno Galego a fin de reclamarlle:**

- a) Que manifeste a súa rotunda oposición á implantación dos tribunais de instancia provinciais, á supresión dos partidos xudiciais nas vilas que son cabeceiras de comarca e que demande do Goberno do Estado español a súa retirada do Anteproxecto de lei orgánica do poder xudicial.
- b) Que inicie os trámites para a solicitude, consonte o disposto no artigo 20.2 do EAG, das competencias para demarcación e organización xudicial en Galicia.
- c) Que se cree un grupo de traballo para a definición dun modelo adecuado ás particularidades sociais, territoriais e demográficas de Galicia que conte con representación dos grupos parlamentares, dos concellos, das organizacións representativas de todos os operadores xudiciais que sirva como base para a negociación co Goberno do Estado español e que, cando menos, teña en conta os seguintes criterios: o respecto ao dereito á tutela xudicial, o acceso universal á xustiza, o achegamento da xustiza á cidadanía, todo iso con base nun modelo xudicial flexible, con criterios de funcionalidade e non orgánicos.

**8.- PROPOSTA DA ALCALDÍA CREACIÓN COMPOSICIÓN XUNTA DE GOBERNO LOCAL**

Pola Secretaría dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que a continuación se reproduce literalmente:

**PROPOSTA DA ALCALDÍA CREACIÓN DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL XUÑO 2014**

Segundo o disposto nos artigos 23 da Lei7/1985, de 2 de abril, artigo 35.2 do R.O.F. e a Xunta de goberno local se integra polo Alcalde Presidente e un número de Concelleiros non superior a un tercio do número legal de membros da Corporación, sendo tres polo tanto o número

máximo de membros que a poden integrar, que equivalen ó tercio estricto do número legal de membros da Corporación, que é 11.

A Xunta de goberno local será órgano necesario nos municipios de menos de 5.000 habitantes cando así o regule o Regulamento orgánico ou sexa acordado polo Pleno do Concello, corresponde ó Sr. Alcalde o nomeamento de Concelleiros como membros da Xunta de goberno local e conferir delegacións en favor desta.

Vistos os 52-53 do R.O.F., pola presente propono o Pleno para a súa aprobación se procede o seguinte **ACORDO**:

**PRIMEIRO.-** Crear a Xunta de goberno local que estará presidida por esta Alcaldía e que estará integrada por 2 concelleiros, número non superior a un tercio do número legal de membros da Corporación nomeando como membros da Xunta de Goberno local ós seguintes Concelleiros:

D. José Angel Rey Seoane

D<sup>a</sup> Isabel Sesar Otero

En aplicación do artigo 113.3 do Regulamento de organización e funcionamento das entidades locais requírese en relación coa xestión do Festival de la Luz a presenza do concelleiro D. José Ignacio Portos Vázquez con voz sen voto nestas sesións o obxecto de informar no relativo a celebración e xestión deste Festival.

**SEGUNDO.-** A Xunta de goberno local terá as seguintes atribucións:

A) A asistencia permanente e asesoramento ó Alcalde no exercicio das súas atribucións.

B) As atribucións que esta Alcaldía e / ou o Pleno municipal, de forma expresa delegue na mesma mantendo as delegacións feitas pola Alcaldía anterior.

**TERCEIRO.-** Facultar á Alcaldía para todos aqueles actos que sexan precisos para a execución do presente acordo.

**CUARTO.-** En aplicación do artigo 112.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización funcionamento e réxime xurídico das entidades locais a Xunta de goberno local celebrara sesión ordinaria nos días e horas determinados en decreto da Alcaldía de Boimorto de 2011 do que se deu conta o Pleno.

**QUINTO.-** Que queden derrogados Decretos, acordos, resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo así como delegacións de competencias na Xunta de goberno local non acordadas expresamente polos membros da nova Corporación constituída tralas eleccións municipais en maio de 2011.

Boimorto, 23 de xuño de 2014.

A ALCALDESA:

Asdo.- D<sup>a</sup> Ana Ledo Fernández “

Sen máis intervencións con 5 votos a favor por maioría ; 4 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, 1 do concelleiro do grupo mixto e 4 abstencións do concelleiros do grupo municipal do PP o Pleno municipal **ACORDOU**:

**PRIMEIRO.-** Crear a Xunta de goberno local que estará presidida por esta Alcaldía e que estará integrada por 2 concelleiros, número non superior a un tercio do número legal de

membros da Corporación nomeando como membros da Xunta de Goberno local ós seguintes Concelleiros:

D. José Angel Rey Seoane

D<sup>a</sup> Isabel Sesar Otero

En aplicación do artigo 113.3 do Regulamento de organización e funcionamento das entidades locais requírese en relación coa xestión do Festival de la Luz a presenza do concelleiro D. José Ignacio Portos Vázquez con voz sen voto nestas sesións o obxecto de informar no relativo a celebración e xestión deste Festival .

**SEGUNDO.-** A Xunta de goberno local terá as seguintes atribucións:

A) A asistencia permanente e asesoramento ó Alcalde no exercicio das súas atribucións.

B) As atribucións que esta Alcaldía e / ou o Pleno municipal , de forma expresa delegue na mesma mantendo as delegacións feitas pola Alcaldía anterior .

**TERCEIRO.-** Facultar á Alcaldía para todos aqueles actos que sexan precisos para a execución do presente acordo.

**CUARTO.-** En aplicación do artigo 112.3 do RD 2568/1986 de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de organización funcionamento e réxime xurídico das entidades locais a Xunta de goberno local celebrara sesión ordinaria nos días e horas determinados en decreto da Alcaldía de Boimorto de 2011 do que se deu conta o Pleno.

**QUINTO.-** Que queden derogados Decretos, acordos, resolucións e calquera outro acto ou norma municipal que se opoña a este acordo así como delegacións de competencias na Xunta de goberno local non acordadas expresamente polos membros da nova Corporación constituída tras as eleccións municipais en maio de 2011.

## **9.- PROPOSICIÓN DA ALCALDÍA RATIFICACIÓN TRANSFERENCIA DE CRÉDITO 2/2014**

Pola Secretaría dase lectura o decreto da Alcaldía 158/2014 para a súa ratificación polo Pleno decreto que a continuación se transcribe literalmente:

**“Decreto: 158 / 2014 Data decreto: 03/06/2014 Descrición decreto: Aprobación expediente de modificación 7.2014 transferencia de créditos 2.2014.**

### **DONA ANA LEDO FERNANDEZ ALCALDESA DO CONCELLO DE BOIMORTO ( A CORUÑA )**

Visto o expediente de modificación de créditos 7.2014 subexpediente de transferencia de créditos 2.2014.

Sendo necesaria a aprobación supeditada a ratificación plenaria deste acordo polo presente **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Aprobar dito expediente que supón unha transferencia de 185,42€ dende a partida 23063700 do orzamento municipal á partida que ten crédito para execución do PEIM 155.61900 quedando pendente o rexistro deste expediente a súa aprobación e ratificación plenaria xunto coa aprobación da modificación do anexo de inversións.

**SEGUNDO.-** Certificación deste decreto remítase os servizos de intervención e contabeis os efectos oportunos así como poñáse en coñecemento do Pleno para a súa ratificación .

Boimorto tres de xuño de dous mil catorce

A Alcaldesa

Perante min:  
A secretaria

Asdo.- Ana Ledo Fernandez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez”

Sen máis intervencións por unanimidade con 9 votos a favor; 4 dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, 4 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o pleno **ACORDOU:**

**UNICO.-** Ratificar o contido do decreto 158/2014.

### **10.- PROPOSICIÓN DA ALCALDÍA DE LEVANTAMENTO DE REPARO SUSPENSIVO**

Pola Secretaria dase lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día:

#### **PROPOSICIÓN ALCALDÍA LEVANTAMENTO DE REPARO SUSPENSIVO PLENO XUÑO 2014**

Visto que non se preveu na orde do día da Comisión informativa permanente especial de contas o dictame deste asunto relacionado con materia económica e que o cumprimento de prazos de pago ven imposto pola normativa vixente sendo urxente o tratamento e resolución deste punto da orde do día. (ACEPTA POR UNANIMIDADE O PLENO CON 9 VOTOS A FAVOR DE TÓDOLOS CONCELEIROS PRESENTES O TRATAMENTO DESTE PUNTO DA ORDE DO DÍA SEN DITAMINAR )

Visto o reparo da secretaría intervención de data 9/5/2014 recibido pola anterior alcaldía en data 9/5/2014 e levantado pola factura de ABM REXEL de material de alumeadado público focos factura nº AR 329138 de 30/03/2014 por importe de 588,06 € por considerar a falta de partida orzamentaria para estes gastos de inversión.

Considerando que a creación de partida específica para estes gastos prexudica notablemente o pago en tempo desta factura xa retrasada e que no anexo de inversións hai unha partida de enerxía que e a 425.627 na que pode imputarse este gasto .

Pola presente propono que o Pleno municipal **ACORDE:**

**PRIMEIRO.-** Levantar o reparo suspensivo de intervención de data 9/5/2014 considerando que si hai crédito na partida 425.627 o orzamento municipal suficiente para imputación deste gasto .

**SEGUNDO.-** Imputar o gasto inventariable da factura ABM REXEL de material de alumeadado público focos factura nº AR 329138 de 30/03/2014 por importe de 588,06 € na partida orzamentaria 425.627 do orzamento municipal do 2014.

**TERCEIRO.-** Certificación deste acordo sexa remitida os servizos de intervención e contabéis administrativos os efectos oportunos.

Boimorto 25 de xuño de 2014  
A Alcaldesa:



Asdo.- Ana Ledo Fernández

Sinala a Alcaldesa que na partida na que se vai imputar o gasto de 588,06€ hai crédito destinado á aportación municipal para o proxecto de aforro enerxético no que se espera obter subvención xunto cos concellos de Curtis, Sobrado e Vilasantar máis é suficiente para poder imputar este gasto.

Sen máis intervencións por unanimidade con 9 votos a favor; 4 dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE, 4 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o pleno **ACORDOU:**

**PRIMEIRO.-** Levantar o reparo suspensivo de intervención de data 9/5/2014 considerando que si hai crédito na partida 425.627 o orzamento municipal suficiente para imputación deste gasto.

**SEGUNDO.-** Imputar o gasto inventariable da factura ABM REXEL de material de alumado público focos factura nº AR 329138 de 30/03/2014 por importe de 588,06 € na partida orzamentaria 425.627 do orzamento municipal do 2014.

**TERCEIRO.-** Certificación deste acordo sexa remitida os servizos de intervención e contabéis administrativos os efectos oportunos.

### **11.- PROPOSICIÓN DA ALCALDÍA MODIFICACIÓN ORDENANZA PREZO PÚBLICO DO PAI MES DE AGOSTO**

Pola Secretaría dase lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que a continuación se reproduce literalmente :

### **PROPOSICIÓN ALCALDÍA MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DO TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVICIO DO PAI.**

Visto que non se preveu na orde do día da Comisión informativa permanente especial de contas o dictame deste asunto de natureza económica, sendo necesaria a modificación da ordenanza de taxa do PAI para que teña efectos no mes de agosto no que se vai a manter aberto por primeira vez o centro solicito a aprobación da urxencia deste punto da orde do día (ACEPTA O PLENO A URXENCIA DESTE ASUNTO A TRATAR SEN DITAMINAR POR COMISIÓN INFORMATIVA COS VOTOS A FAVOR DE TÓDOLOS CONCELEIROS PRESENTES).

A modificación pretendida os efectos de potenciar o servizo no que se dan baixas sobre todo para este mes, e permitir tamén a participación de futuros usuarios que inda non o coñecen e poden tomar contacto có servizo no mes de agosto antes de decidir a súa inscrición definitiva, afecta os apartados 8.5 e 8.6 do texto desta ordenanza fiscal vixente publicado no BOP de 31/01/2014 e trátase de engadir á redacción actual deste apartados o seguinte :

8.5.....De non pechar o centro en vacacións de verán ( mes de agosto) aplicaránse as taxas do artigo 5 pero permitindo tamén taxa por asistencia calculada por prorrateo en función dos días de asistencia.

8.6..... Salvo no mes de agosto de vacacións de verán tal e como se sinala no apartado anterior.

Visto informe de secretaría intervención que consta no expediente de data 25/06/2014 propono que o Pleno municipal **ACORDE:**

**PRIMEIRO.-** Ratificar o contido íntegro do expediente e modificar a ordenanza fiscal reguladora da taxa do PAI afectando os apartados 8.5 e 8.6 do texto desta ordenanza fiscal vixente publicado no BOP de 31/01/2014 engadindo á redacción actual deste apartados o seguinte :

8.5....De non pechar o centro en vacacións de verán ( mes de agosto) aplicaránse as taxas do artigo 5 pero permitindo tamén taxa por asistencia calculada por prorrateo en función dos días de asistencia.

8.6..... Salvo no mes de agosto de vacacións de verán tal e como se sinala no apartado anterior.

**SEGUNDO:** Aprobar provisionalmente, segundo dispón o artigo 17.1 do texto refundido da lei reguladora das facendas locais Rdlex 2/2004, a modificación desta Ordenanza fiscal derogando toda a normativa municipal que a contradiga.

**TERCEIRO:** Expoñe-lo expediente a información pública e audiencia ós interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e no B.O.P., por un prazo de 30 días, para que poidan presenta-las reclamacións e suxerencias que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corporación.

**CUARTO:** No suposto de que non se presenten reclamacións contra ó mesmo, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional sen necesidade de acordo plenario, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do texto refundido da lei reguladora das facendas locais, RDlex 2/2004

En Boimorto o 25/06/2014

A Alcaldesa:

Asdo.- Ana Ledo Fernández”

Explica a Alcaldesa que preténdese a apertura do centro do PAI en agosto, que o servizo está completo e pode seguir así en agosto mantendo postos de traballo, e sinala que para favorecer a asistencia neste mes preténdese que se prorratee o cobro da taxa (hai erro na convocatoria non e un prezo público senon unha taxa) non cobrando o mes completo senón a estadia real do neno.

Sen máis intervencións por unanimidade con 9 votos a favor; 4 dos concelleiros do grupo municipal do PsdG-PSOE, 4 dos concelleiros do grupo municipal do PP e un do concelleiro do grupo mixto o pleno **ACORDOU:**

**PRIMEIRO.-** Ratificar o contido íntegro do expediente e modificar a ordenanza fiscal reguladora da taxa do PAI afectando os apartados 8.5 e 8.6 do texto desta ordenanza fiscal vixente publicado no BOP de 31/01/2014 engadindo á redacción actual deste apartados o seguinte :

8.5....De non pechar o centro en vacacións de verán ( mes de agosto) aplicaránse as taxas do artigo 5 pero permitindo tamén taxa por asistencia calculada por prorrateo en función dos días de asistencia.

8.6..... Salvo no mes de agosto de vacacións de verán tal e como se sinala no apartado anterior.

**SEGUNDO:** Aprobar provisionalmente, segundo dispón o artigo 17.1 do texto refundido da lei reguladora das facendas locais Rdlex 2/2004, a modificación desta Ordenanza fiscal derogando toda a normativa municipal que a contradiga.

**TERCEIRO:** Expoñe-lo expediente a información pública e audiencia ós interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e no B.O.P., por un prazo de 30 días, para que poidan presenta-las reclamacións e suxerencias que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corporación.

**CUARTO:** No suposto de que non se presenten reclamacións contra ó mesmo, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional sen necesidade de acordo plenario, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do texto refundido da lei reguladora das facendas locais, RDlex 2/2004

## **12.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 180/2014 DE NOMEAMENTO DE TENENTES DE ALCALDE**

Pola Secretaría dase conta do decreto 180/2014 da Alcaldesa que se reproduce literalmente:

<<**Decreto: 180 / 2014 Data decreto: 12/06/2014 Descrición decreto:** Nomeamento de Tenentes de Alcalde cambios por renuncia da Alcaldía.

### **DONA ANA LEDO FERNANDEZ ALCALDESA DO CONCELLO DE BOIMORTO ( A CORUÑA )**

Ante a renuncia da Alcaldía do agora concelleiro D. José Ignacio Portos Vázquez, vistos os artigos 20.1 e 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e artigos 46 e 47 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, segundo o disposto no artigo 46 do Regulamento de organización e funcionamento e rexime xurídico das entidades lcoais de 28 de novembro de 1986 tendo previsto esta Alcaldía propoñer o Pleno municipal a creación da Xunta de goberno local da que formarían parte os/as neste decreto nomeados/as Tenentes de Alcalde polo presente **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Nomear Tenentes de Alcalde pola orde expresada ós seguintes Concelleiros que seran propostos tamén por esta Alcaldía como membros da Xunta de goberno local cuxa creación será proposta ó Pleno:

1º D. José Angel Rey Seoane

2º Dª Isabel Sesar Otero

**SEGUNDO.-** Corresponde ós nomeados, polo mesmo orde, substituírme na totalidade das miñas funcións, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que me imposibilite para o exercicio das miñas atribucións; así como nos supostos de vacante ata que tome posesión o novo Alcalde.

**TERCEIRO.-** A presente resolución notificarase ós designados persoalmente, publicándose no Boletín Oficial da Provincia e darase conta ó Pleno na primeira sesión que celebre.

Boimorto doce de xuño de dous mil catorce

A Alcaldesa

Perante min:

A secretaria

### **13.- DACIÓN DE CONTA INFORME DE MOROSIDADE PRIMEIRO TRIMESTRE 2014**

Pola Secretaria dáse conta do informe de secretaria intervención sobre cumprimento dos prazos previstos legalmente para o pago de obrigas no primeiro de 2014, que a continuación se transcribe literalmente:

#### **<<INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS PREVISTOS LEGALMENTE PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES**

Rebeca Vázquez Vázquez Secretaria- Interventora del Ayuntamiento de Boimorto de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.3 de la Ley 15/2010, de 5 de julio , de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales , vengo a emitir el siguiente informe:

##### **I.- NORMATIVA APLICABLE**

- Ley 3/2004, de 29 de diciembre , por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

- Ley 15/2010, de 5 de julio , de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre .

- RDL 2/2004, de 5 de marzo, texto refundido de la ley de las haciendas locales .

-

Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público..

E tendo en conta o decreto da Alcaldía 401 de data 29/10/2013 que a continuación se reproduce literalmente:

Vista a disposición final sexta do RDL 4/2013 de 22 de febrero, de medidas de apoio o emprendedor e de estímulo do crecemento e da creación de emprego, que modifica o Texto refundido da Lei de contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro nos seguintes termos:

Disposición final sexta Modificación del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre

Uno. El apartado 4 del artículo 216 queda redactado como sigue:

«4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 222.4 y 235.1, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.»

Dos. El apartado 4 del artículo 222 queda redactado en los siguientes términos:

«4. Excepto en los contratos de obras, que se regirán por lo dispuesto en el artículo 235, dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si la Administración Pública recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro correspondiente. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.»

Tres. La letra f) del apartado 1 de la disposición adicional decimosexta queda redactada en los siguientes términos:

«f) Todos los actos y manifestaciones de voluntad de los órganos administrativos o de las empresas licitadoras o contratistas que tengan efectos jurídicos y se emitan a lo largo del procedimiento de contratación deben ser autenticados mediante una firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica. Los medios electrónicos, informáticos o telemáticos empleados deben poder garantizar que la firma se ajusta a las disposiciones de esta norma.

No obstante lo anterior, las facturas electrónicas que se emitan en los procedimientos de contratación se regirán en este punto por lo dispuesto en la normativa especial que resulte de aplicación.» Cuatro. Se añade una nueva disposición adicional trigésima tercera con el siguiente contenido:

«Disposición adicional trigésima tercera Obligación de presentación de facturas en un registro administrativo e identificación de órganos

1. El contratista tendrá la obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios prestados o bienes entregados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

2. En los pliegos de cláusulas administrativas para la preparación de los contratos que se aprueben a partir de la entrada en vigor de la presente disposición, se incluirá la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, así como la identificación del órgano de contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente.»

Polo presente en uso das facultades outorgadas legalmente RESOLVO:

PRIMEIRO.-Ordear os servizos de intervención e contabilidade que se adapte o programa de contabilidade en materia de morosidade para que os días para o cálculo do prazo legal de pago se conten dende a data de aprobación da factura como data d inicio de cómputo para o cálculo do fin do prazo legal de pago.

SEGUNDO.-Certificación deste decreto se remita ós servizos de intervención e contabilidade para que teña efectos xa en relación có informe de morosidade do terceiro trimestre do ano 2013 así como dese conta deste decreto no pleno municipal na primeira sesión ordinaria que celebre.

## II.- CONSIDERACIONES

En aplicación de lo establecido en la ley 15/2010, de 5 de julio , de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales , en el artículo 4º.3 , en cuanto a la obligatoriedad de informar sobre el cumplimiento, por parte de esta entidad local, de los plazos previstos para el pago de las obligaciones , que se concretan en los artículos 1º.3 y . 3º.3 de esta ley , para el trámite que proceda se emite este informe:

El plazo al que se refiere el artículo 4.3 de la Ley 15/2010 es el establecido en el artículo 3º.3 de dicha ley que añade la disposición transitoria 6ª Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público..

“ El plazo de treinta días a que se refiere el apartado 4 del artículo 216 de esta ley se aplicará a partir del 1/1/2013” teniendo en cuenta la Ley 4/2013 y la interpretación a aplicar según decreto de la Alcaldía indicado en este informe en aplicación de la disposición final sexta que modifica el TRLCSP RDL 3/2011.

Que de la ejecución presupuestaria registrada en la contabilidad municipal sobre el total de pagos materiales realizados se obtiene la siguiente información :

A) Sobre el primer trimestre el ejercicio 2014:

a.1) Facturas o documentos justificativos pagados en el trimestre

	Dentro del periodo legal de pago	Fuera del periodo legal de pago
Número de operaciones	178	21
Importe total	130.280,06€	11.091,69€

Respecto a la información relativa al número e importe de obligaciones pendientes en las que se está incumpliendo el plazo de pago legalmente establecido se resume en lo siguientes apartados así :

a.2) Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre ( artículo 4.3 de la ley 15/2010)

	Dentro del periodo legal de pago	Fuera del periodo legal de pago
Número de operaciones	124	1
Importe total	60.578,19€	794,55€

a.3) Facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales al final del trimestre, han transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas de esta Entidad Local y no se han tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación ( artículo 5º.4 Ley 15/2010)

Número de operaciones 0  
Importe total 0€

a.4) Intereses demora pagados en el período

Número de operaciones 0  
Importe total 0€

### III.- CONCLUSIÓN

Es cuanto tengo que informar según la normativa de aplicación proponiendo que se de traslado de este informe a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y de la Xunta de Galicia de acuerdo con lo establecido en el Ley 15/2010 así como dese cuenta al Pleno en cumplimiento de lo establecido en los artículos 4 y 5 de la Ley 15/2010, y visto escrito del Consello de contas de Galicia con entrada en este Ayuntamiento el día 7/2/2012 nº 157 infórmese sobre la documentación requerida .

Este es mi informe formado por tres páginas que emito salvo error u omisión involuntaria en aplicación de la normativa vigente.

En Boimorto el 25 de junio de 2014

La Secretaria Interventora:

Fdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

Os concelleiros presentes do Pleno municipal danse por informados.

### **14.- DACIÓN DE CONTA DE DECRETOS DA ALCALDÍA**

De conformidade co disposto no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986 do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dáse conta aos concelleiros das Resolúcións da Alcaldía-Presidencia ditadas entre os días 22/4/2014 ó 24/06/2014 números 99 a 201.

Pregunta a Alcaldía se algún grupo municipal ten mocións que presentar, non presentándose por outros grupos mocións o grupo municipal do PSdG.-PSOE expón a seguinte moción:

<<Vista a circular en relación a autorizacións municipais para verbenas e festas populares en Galicia artigo 42 da Lei de emprendemento e competitividade económica de Galicia, que tivo entrada neste Concello en data 13/06/2014 co número 1095 e na que a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia Administracións Públicas e Xustiza Dirección Xeral de Administración Local sinala en aplicación e aclaración a lei 27/2013 de 27 decembro;

.-) Que no caso en que sexa necesaria a licenza municipal porque se vai a utilizar un escenario ou estrutura móbil, a esixencia de proxecto técnico a que se refire o art. 42.1b) quedará cumprimentada coa aportación da seguinte documentación entre outra destaca a esixencia de:

.- Seguro de responsabilidade civil

.....

Solicitando aceptación da urxencia desta moción para o seu tratamento polo Pleno municipal para solucionar problema co que se atopan as comisións de festas das diferentes parroquias que non contan con dito seguro, e sinalando que non se meteu este asunto na orde do día xa que ata hoxe pola mañá non se tiña certeza da posible cobertura desta responsabilidade coa póliza municipal (ACEPTA POR UNANIMIDADE O PLENO CON 9 VOTOS A FAVOR DE TÓDOLOS CONCELEIROS PRESENTES O TRATAMENTO DESTA MOCIÓN).

Tendo en conta que moitas das comisións de festas non contan con seguro de responsabilidade civil e que este Concello ten competencia para outorgar subvencións ou axudas a entidades cuxas actividades suplan ou complementen servizos de interese social neste caso culturais, e que consultados os servizos de seguros deste Concello se acredita que sin máis custe que o previsto na anualidade a póliza de responsabilidade civil do Concello da cobertura os riscos destas verbenas e festas populares autorizadas polo Concello.

Vista a lei xeral de subvencións 38/2003 a normativa de desenvolvemento en materia de subvencións públicas propono que o Pleno municipal **ACORDE:**

**PRIMEIRO.-** Dar cobertura co seguro de responsabilidade civil do Concello as verbenas e festas populares organizadas por comisións de festas e asociacións veciñais que non conten con seguro sobre estes riscos.

**SEGUNDO.-** Que pola Alcaldía se aprobe un texto de convenio de asignación directa desta axuda municipal que reflexe todos e cada un dos requisitos a cumprir segundo a normativa de subvencións para a súa sinatura polos solicitantes.

**TERCEIRO.-** Dar publicidade a este acordo no taboleiro de anuncios e na páxina web.>>

Explica a Alcaldía que supón unha axuda para que se sigan a celebrar as festas populares que o Concello sen aumento de gastos faga fronte co seu seguro a esixencia da nova normativa para poder autorizar ditos eventos.

Di que as Comisións resultalles xa complicado conseguir dar cobertura os gastos da festa para aínda asumir este custe do seguro e que o seguro de responsabilidade civil que paga o Concello daría cobertura a estes riscos.

O concelleiro do grupo mixto D. Xosé Luis Rivas sinala que tal e como está a normativa dentro de pouco hai que contratar unha persoa no Concello que tan so se adique a comprobar a documentación necesaria para que se autoricen estas festas, di que e surrealista máis cando xa as festas patronais están de capa caída que se esixa toda esa documentación.

Sen máis intervencións con 8 votos a favor dos 4 concelleiros do PSdG-PSOE e dos 4 concelleiros do PP e coa abstención do concelleiro do grupo mixto D. Xosé Luis Rivas o Pleno municipal **ACORDOU:**

**PRIMEIRO.-** Dar cobertura co seguro de responsabilidade civil do Concello as verbenas e festas populares organizadas por comisións de festas e asociacións veciñais que non conten con seguro sobre estes riscos.

**SEGUNDO.-** Que pola Alcaldía se aprobe un texto de convenio de asignación directa desta axuda municipal que reflexe todos e cada un dos requisitos a cumprir segundo a normativa de subvencións para a súa sinatura polos solicitantes.

**TERCEIRO.-** Dar publicidade a este acordo no taboleiro de anuncios e na páxina web.>>

## **15.- ROGOS E PREGUNTAS**

Pola Alcaldía aperturase este punto da orde do día dándolle a palabra o concelleiro do PP D. Antonio Costoya Duro que expón o rogo das necesidades de corte da herba en Arceo xunto o local social e o parque infantil, así como a mellora da estrutura da Ponte Boado xa solicitada o 23/04/2012.



A Alcaldía dalle a palabra a concelleira do grupo municipal do PP D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Novo Gómez que expón que visto decreto repartido no pleno anterior no que se inicia un expediente disciplinario a dúas auxiliares da residencia quere que se lle resposte por Alcaldía e informe sobre o expediente as fotos realizadas, quen ordenou facer ditas fotos, que traballadores fan fotos na residencia dos usuarios, se os usuarios da residencia autorizan esas fotos prestando o seu consentimento, e di que conste en acta que solicitan informe de secretaría sobre todo isto.

A Secretaria pide a palabra a Alcaldía para informar que hai un expediente disciplinario que pode pedirse acceso ao expediente que ali está esta información.

A Alcaldía di que espera que fose capaz de tomar nota do solicitado pola concelleira e ante as preguntas da mesma dille que contestará ás preguntas sobre o expediente disciplinario no próximo Pleno.

A Alcaldía manda continuar rogos e preguntas e se solicita a mellora dos bancos públicos e do mobiliario urbano e a reposición en Pousada de tapadeiras de Rexistro de auga que desaparecen.

Ao non haber máis asuntos que tratar, a Sra. Alcaldesa remata a sesión, sendo as 20:55 minutos do expresado día. Autorízase a presente acta coa sinatura da alcaldesa e da secretaria que dá fe.

Vº. e Pr  
A ALCALDESA,

A SECRETARIA,

Asdo.- Ana Ledo Fernandez