

BORRADOR DA ACTA DA SESION ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACION DO DIA 29 DE SETEMBRO DE 2016.

ASISTENTES:

Presidente:

Dna. María Jesús Novo Gómez

Concelleiros:

- D. Elisardo Montero Castro
- D. Rogelio Sueiro Castro
- D. Luís Rico Vereá
- D. Jesús Ángel Costoya Rúa
- D. José Luís Rivas Cruz
- Dna. Raquel Val Vázquez
- Dna. Ana Ledo Fernandez
- Dna. Sandra Sanchez Iñiguez
- D. Abelardo Seoane Vázquez
- D. José Balado Casal

Secretaria-Interventora:

Dna. Rebeca Vázquez Vázquez

Na sala de reunións da Casa do Concello de Boimorto, sendo as 20:00 horas do día vinte e nove de setembro de dous mil dezaseis, xúntase en sesión ordinaria, primeira convocatoria, previamente convocados para o efecto, os concelleiros relacionados na marxe baixo a presidencia da alcaldesa Dna. María Jesús Novo Gómez.

Foron asistidos pola secretaria-interventora do Concello Dona Rebeca Vázquez Vázquez.

De seguido a alcaldesa abre a sesión, na que se pasaron a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día:

1.- APROBACIÓN ACTA/S SESIÓN/S ANTERIORES

Coñecidas polos/as asistentes a través de fotocopias repartidas xunto coa convocatoria, a acta da sesión ordinaria do día 30/06/2016 e a acta da sesión extraordinaria do día 31/08/2016, de conformidade co disposto no artigo 91.1 do Real Decreto 2568/1989, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, pregunta o Sra. alcaldesa-presidenta se algún membro da corporación quere formular algunha observación ás mesmas. Non son formuladas observacións polo que o Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a favor **ACORDOU:**

ÚNICO.- Aprobar as actas do Pleno da Corporación da sesión ordinaria de data 30/06/2016 e da sesión extraordinaria de data 31/08/2016

2.- PROPOSICIÓN CONVENIO SUBVENCIÓN NOMINATIVA ASOCIACIÓN CULTURAL FESTIVAL DE LA LUZ

Pola Secretaría dáse lectura á proposición da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce literalmente:

2.- PROPOSICIÓN APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE BOIMORTO E A ASOCIACIÓN CULTURAL PARA O FESTIVAL DA LUZ 2016 PARA FINANCIAR O FESTIVAL DA LUZ EDICIÓN 2016.

Solicítase a urxencia deste punto sen ditaminar pola Comisión informativa permanente especial de contas ante a necesidade de incoación do expediente e fiscalización previa antes do remate da anualidade 2016. (ACÉPTASE POR UNANIMIDADE ESTA URXENCIA CON 11 VOTOS A FAVOR)

Visto informe de secretaría intervención de data 23/09/2016.

Considerando que se dan razóns suficientes de interese público que xustifican o outorgamento de subvención nominativa (exceptuando os principios de concorrencia, publicidade igualdade e non discriminación na tramitación deste expediente artigos 22.2 da Lei Xeral de Subvencións e 65 a 67 do Regulamento sendo a promotora do Festival a filla predilecta deste Concello D^a Luz Casal Paz que leva o Nome deste Concello alá onde está e a súa Asociación sen ánimo de lucro a encargada do Festival que se celebra en parcela da súa propiedade cuxo dereito de usufructo cedeu a este Concello sen que por concorrencia se puidese conseguir outra figura con esta relevancia no Concello e no ámbito nacional e internacional a que outorgar esta subvención para celebración do Festival de la luz) xa prevista orzamentariamente na partida 334.48000 á Asociación Cultural Festival de la Luz con CIF G-70483425 para a edición Festival de la luz 2016 por importe de 80.000€.

Proponse que o Pleno municipal **ACORDE:**

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais indicadas nos considerandos deste decreto que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención non sendo posible promover a concorrencia publicidade e

2.- Aprobar a subscripción dun convenio coa Asociación Cultural Festival de la Luz con CIF G-70483425 correspondente á subvención nominativa concedida para financiar o Festival de la Luz Cosecha 2016 , por importe de 80.000 €, cun orzamento subvencionado de 402.354€, segundo solicitude de subvención con entrada neste Concello nº 2186 en data 22/09/2016 co texto de convenio que se adxunta o seguinte acordo tal e como segue literalmente:

“Convenio entre CONCELLO DE BOIMORTO e a Asociación Cultural Festival de la Luz con CIF G-70483425 para financiar os gastos do Festival de la luz Cosecha 2016”

Na Coruña, o..... de..... De..... na Casa Consistorial do Concello de Boimorto da Coruña REUNIDAS:

D^a M^a Jesús Novo Gómez, Alcaldesa do Concello de Boimorto con DNI nº

D^a Luz Casal Paz Presidenta da Asociación Cultural Festival de la luz con DNI nº 11369479G

As comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas MANIFIESTAN que a Asociación Cultural Festival de la Luz con CIF G-70483425 organiza desde 2012 no termo municipal de Boimorto anualmente o Festival de la luz comprometido coa difusión da nosa cultura ,a reactivación do medio rural e con fins de interese social e público proposta de carácter lúdico, comprometida co medio rural potenciando dito medio como espazo de oportunidades e , comprometido socialmente , sendo fiestra a iniciativas e proxectos innovadores relacionados coa artesanía , gastronomía novas tecnoloxías, que da visibilidade internacional a produtos, tradicións, iniciativas e asociacións da provincia da comarca e do Concello con mercado divulgativo , fiestra do noso Concello cultura tradición e costumes solidario co noso rural promotor turístico do Concello de Boimorto e reactivador do seu comercio e actividade .

O Concello de Boimorto e competente para a colaboración prevista neste convenio, , de conformidade coa Lei de Bases de Réxime Local 7/85 de 2 de abril artigo 25.2h) 25.m) , tendo en conta como competencias propias ó amparo da lexislación sectorial autonómica en materia de turismo e cultura a competencia local para información e promoción da actividade turística de interese de ámbito local e a promoción da cultura e de equipamentos culturais e que o fomento e apoio a este Festival entra dentro do exercicio de ditas competencia propias municipais considerando a relevancia da celebración dun evento destas características ano tras ano neste termo municipal no que participan veciños e asociacións deste termo municipal .

Dado o interese coincidente do Concello coa Asociación Cultural Festival de la luz , ambas partes ACORDAN Formalizar o presente convenio de colaboración conforme a as seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre el Concello de Boimorto e a Asociación Cultural Festival de la luz para subvencionar la edición del Festival del 2016 celebrada en este termo municipal os días 9,10 y 11 de setembro.

II.- PRESUPOSTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR POLA ENTIDADE BENEFICIARIA a Asociación Cultural Festival de la luz sen ánimo de lucro levará a cabo as actividades programadas conforme co seguinte presuposto:

ORZAMENTO

600 COMPRAS	SEN IVE	IVE	CON IVE
Mobles	1.400	294	1.694
Palets de madeira e pacas de palla	1.200	252	1.452
Materiais para decoración e ambientación	4.600	966	5.566
Pulseiras, layer e acreditacións	1.800	378	2.178
Materiais para hostalería	900	189	1.089
Outros	3.900	819	4.719
TOTAL	13.800	2.898	16.698
622 REPARACIÓNS E CONSERVACIÓNS			
Extintores	400	84	484
TOTAL	400	84	484
623 SERVIZOS DE PROFESIONAIS INDEPENDENTES			
Stage Manager	3.800	798	4.598
Plan de seguridade e evacuación	3.000	630	3.630
Asesoría legal	1.000	210	1.210
Xestoría	1.500	315	1.815
TOTAL	9.300	1.953	11.253
625 PRIMAS DE SEGUROS			
Seguro de Responsabilidade Civil para o Festival y actividades	760		760
Outros seguros	60		60
TOTAL	820	0	820
627 PUBLICIDADE E PROPAGANDA			
Campaña de promoción en Radio	4.000	840	4.840
Axente de prensa	1.500	315	1.815
Pegada de carteis publicitarios	2.500	525	3.025
TOTAL	8.000	1.680	9.680
628 SUBMINISTRACIÓNS			
Combustible	2.200	462	2.462
Electricidade	28.000	5.880	33.880

	TOTAL	30.200	6.342	36.542
629 COMUNICACIÓNS E OUTROS SERVIZOS				
Telefonía		400	84	484
Mensaxeira		600	126	726
Actuacións dos artistas		76.000	15.960	91.960
Actividades da zona infantil		8.600	1.806	10.406
Organización de Backstage		3.000	630	3.630
Organización de barras e cafetería de cámping		10.000	2.100	12.100
Organización carreira		2.100	441	2.541
Proxección de documentais		1.300	273	1.573
Aloxamento		12.000	1.200	13.200
Viaxes		8.500	850	9.350
Catering		3.500	350	3.850
Aluguer de equipos de son, luces, backline e pantallas led		35.000	7.350	42.350
Aluguer de escenarios e carpas		52.500	11.025	63.525
Aluguer de casetas, baños e taquillas		15.200	3.192	18.392
Aluguer vallas, carretillas e grúas		10.200	2.142	12.342
Aluguer de vehículos		980	206	1.186
Aluguer de Walkie Talkies		300	63	363
Realización imaxes dos concertos		3.000	630	3.630
Seguridade privada		13.000	2.730	15.730
Deseño de materiais de propaganda e páxina web		2.580	542	3.122
Vídeo e fotos promocionais		980	206	1.186
Imprenta (Lonas, vinilos, sinais orientativos, entradas e moedas)		6.200	1.302	7.502
	TOTAL	265.940	53.207	319.147
640 SOLDOS E SALARIOS				
Persoal coordinación de escenarios		500	0	500
Persoal do banco de moedas, taquillas e merchandising		1.000	0	1.000
Persoal da zona infantil		450	0	450
Persoal de carga e descarga		1.500	0	1.500
Persoal de decoración e ambientación		2.300	0	2.300
Persoal supervisión de barras		500	0	500
Persoal auxiliar		400	0	400
	TOTAL	6.650	0	6.650
642 SEGURIDADE SOCIAL				
Seguridade Social		1.900	0	1.900
	TOTAL	1.900	0	1.900
650 TRANSFERENCIAS				
		0		
		0		
		0		

TOTAL	0	0	0
TOTAL	337.010	66.164	402.354

III.- FINANCIACIÓN MUNICIPAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. O Concello de Boimorto (A Coruña) contribuirá ó financiamento da actividade, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 80.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 20%. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, o Concello só aportará o importe que represente o 20% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata conseguir o importe total do presuposto da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) .

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ó 75 por cento do presuposto previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e se perderá o dereito ó seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **334..48000 Promoción Cultural para institución sen ánimo de lucro.** na que a Secretaria Interventora municipal certificou que existe crédito suficiente sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

4. A subvención do Concello é compatible coa percepción de outras subvenciones ou axudas, públicas ou privadas, para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención municipal, non supere en ningún caso o importe total del gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega municipal no importe necesario para darlle estrito cumprimento ó apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia o subministros necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación Cultural Festival de la luz Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Asociación, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 de la Lei 38/2003, del 17 de novembro, Xeneral de Subvenciones.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a Asociación deberá solicitar polo menos tres presupostos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a Asociación Cultural Festival de la luz tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle ó Concello un exemplar del proxecto modificado.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO MUNICIPAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento do Concello de Boimorto.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obrigación.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA MUNICIPAL.

A achega do Concello seralle abonada á Asociación unha vez que se presente a seguinte documentación:

.-Memoria de actuación final , subscrita polo representante legal. xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

.-Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento de-

tallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsada deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada polo Concello de Boimorto.

.- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

.-Certificación da conta bancaria.

.-Deputación. Proba do cumprimento das obrigacións asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento municipal.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento municipal, tal como están descritas na cláusula primeira realizáronse en anualidade 2016 edición Festival da luz días 9,10, 11 de setembro

2. Unha vez finalizadas as actividades, a Asociación deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do 30 de novembro de 2016.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de Subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este último prazo sen que se recibiu xustificación algunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación para que a presente no prazo improrrogable de quince días. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Asociación da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de Subvencións poida corresponderlle.

4. O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Cultural Festival da luz na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a Asociación Cultural Festival da luz terá dereito ao abono dos intereses de demora, ao tipo de interese legal, que se devenguen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A Asociación Cultural Festival da luz deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña co Concello de Boimorto e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das devanditas obrigacións poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando ó Concello para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias co Concello será determinada por este de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A Asociación Cultural Festival da luz destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, cartón de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente poderase realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación Cultural Festival da luz deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos nos que se inclúan, entre outros, os relativos ós gastos xustificadas e ós ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Segundo acordo plenario de sesión celebrada en xuño de 2016 este expediente será remitido á Excm. Deputación Provincial da Coruña para control financeiro reintegro e sancións no seu caso. A realización dun control financeiro sobre a subvención paga, ten como finalidade acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Cultural Festival da luz queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de enxuzamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos intereses de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas

XII.- INCORPORACIÓN Ó REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeneral de Subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación Cultural Festival da luz serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Cultural Festival da luz será publicada .

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo ós efectos de imputación dos gastos e abarcará os devengados desde o día 1 de xaneiro de 2016, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á devandita data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de decembro de 2016, todo isto condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2. Para o caso de que a Asociación Cultural Festival da luz non poida ter presentada a xustificación antes do día 30 de novembro de 2016, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que o Concello poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, o Concello poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de decembro de 2016. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a Asociación Cultural Festival da luz perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada en dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes pertinentes de Secretaría Intervención , o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, Xeneral de Subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle á Alcaldía , logo dos informes previos preceptivos de Secretaria Intervención

. 3. Corresponderanlles ós órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir a consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____. E en proba de conformidade, asinan un exemplar cuadruplicado do presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

A alcaldesa - presidenta,”

Sinala a Alcaldesa a obriga de cumprir a Lei de subvención e todo o reflexado xa que se non é así non se pagará a subvención.

A Alcaldesa dalle a palabra ó concelleiro do grupo do BNG D. Xosé Luis Rivas que dí que inda que nesta anualidade teña cobertura legal este gasto non hai inda xustificación das contas do exercicio anterior e que se perderon ingresos que eran do Concello reprocha que se diga que o Festival reactiva o medio rural cando non hai presenza de negocios de Boimorto no Festival, sinala que se fai o Festival á conta nosa que a él non lle dan as contas. Continúa sinalando que o convenio é unha tomadura de pelo .

A Alcaldesa di que neste ano si van presentar contas, que os ingresos do parking cedéronse xa que non hai forma legal de obter ese ingreso controlado polo Concello e que non vai asumir informes indicando a ilegalidade. Recorda a Alcaldía que os traballadores foron voluntariamente a traballar para o Festival que se prevé outorgar en subvención 80.000€ máis intentará que sexan menos, di que a ela tampouco lle gusta que tan só estivese presente un negocio de Boimorto e moito é polo que lles cobran pola presenza . Sinala que tras cinco anos con informes advertindo da ilegalidade supérase esto e que o ano que ven intentará baixar subvención.

O concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas reprocha o trato dado os traballadores pola organización.

A Alcaldesa di que o que non poden e consentir ese trato cando se abandonan servizos deste Concello para apoioar ó Festival. Recorda que este ano o Concello quedou só con tres traballadores en garda para o Festival e que non se xestionaron voluntarios , que quen traballou para a organización que diga o que teña que decir á organización..

O concelleiro do BNG di que os trataron como marionetas e que un Concello non funciona só con cartos tamén con traballadores e bo ambiente .

A Alcaldesa e o concelleiro do BNG discrepan en relación ó trato dos traballadores dicindo a Alcaldesa que foron voluntariamente e afirmando o concelleiro do BNG que chegaron a chorar.

A Alcaldesa dalle a palabra á concelleira do grupo municipal do PsdG-PSOE D^a Ana Ledo que sinala que se queren que cambien as cousas que non vale dicir outros fixeron e non asumir responsabilidades. Continúa indicando que o que acontece é que o Festival xa funciona solo o Concello se desvincula cando ten moito que dicir cós cartos que da. Pregunta quen forma parte da asociación do Festival se está o Concello .

Resposta a Alcaldesa que está todo no expediente, que o Concello non está .

A concelleira do PsdG-PSOE di que o Concello non mira por facer partícipe á poboación de Boimorto , ós negocios, o entorno na parroquia que non están contentos co trato , hai que crear ilusión, voluntariado,... Cunha Asociación promotora máis aberta que conte có Concello non só para os cartos .

Sinala a Alcaldesa que se ofreceron para que o Concello formase parte da Asociación e non se quixo, e que non se perdeu voluntariado, que agradece ós veciños de Andabao a súa dispoñibilidade e voluntariedade.

O concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas sinala dúas cousas:

1.- Que en relación á subvención que dita Asociación vai obter da Diputación 42.000€ di que está co das casetas para poder outorgarse ante un pacto entre Psoe e BNG en Diputación que esixe unha xustificación especialísima para obter dita subvención , di que se moven ben .

2.- Que un individuo votouno da finca do Festival a pesar de indicarlle que era concelleiro e que a finca tiña uso público polo Concello .

Resposta a Alcaldesa que xa chamou a atención por iso e pediu a Diego de Zircozine que se pedirán desculpas.

Sen máis intervencións con 9 votos a favor (cinco dos concelleiros do grupo municipal do PP, un do membro non adscrito e tres dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE) e cósdous votos en contra dos dous concelleiros do BNG , o Pleno municipal **ACORDOU:**

1.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais indicadas nos considerandos deste decreto que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención non sendo posible promover a concorrencia publicidade e

2.- Aprobar a subscrición dun convenio coa Asociación Cultural Festival de la Luz con CIF G-70483425 correspondente á subvención nominativa concedida para financiar o Festival de la Luz Cosecha 2016 , por importe de 80.000 €, cun orzamento subvencionado de 402.354€, segundo solicitude de subvención con entrada neste Concello nº 2186 en data 22/09/2016 co texto de convenio que se adxunta o seguinte acordo tal e como segue literalmente:

“Convenio entre o CONCELLO DE BOIMORTO e a Asociación Cultural Festival de la Luz con CIF G-70483425 para financiar os gastos do Festival de la luz Cosecha 2016”

Na Coruña, o..... de..... de..... na Casa Consistorial do Concello de Boimorto da Coruña REUNIDAS:

Dª Mª Jesús Novo Gómez, Alcaldesa do Concello de Boimorto con DNI nº
Dª Luz Casal Paz Presidenta da Asociación Cultural Festival de la luz con DNI nº 11369479G

As comparecentes interveñen en uso das facultades que, por razón dos seus cargos, lles están atribuídas MANIFIESTAN que a Asociación Cultural Festival de la Luz con CIF G-70483425 organiza desde 2012 no termo municipal de Boimorto anualmente o Festival de la luz comprometido coa difusión da nosa cultura ,a reactivación do medio rural e con fins de interese social e público proposta de carácter lúdico, comprometida co medio rural potenciando dito medio como espazo de oportunidades e , comprometido socialmente , sendo fiestra a iniciativas e proxectos innovadores relacionados coa artesanía , gastronomía novas tecnoloxías, que da visibilidade internacional a produtos, tradicións, iniciativas e asociacións da provincia da comarca e do Concello con mercado divulgativo , fiestra do noso Concello cultura tradición e costumes solidario co noso rural promotor turístico do Concello de Boimorto e reactivador do seu comercio e actividade .

O Concello de Boimorto e competente para a colaboración prevista neste convenio, de conformidade coa Lei de Bases de Réxime Local 7/85 de 2 de abril artigo 25.2h) 25.m) , tendo en conta como competencias propias ó amparo da lexislación sectorial autonómica en materia de turismo e cultura a competencia local para información e promoción da actividade turística de interese de ámbito local e a promoción da cultura e de equipamentos culturais e que o fomento e apoio a este Festival entra dentro do exercicio de ditas competencia propias municipais considerando a relevancia da celebración dun evento destas características ano tras ano neste termo municipal no que participan veciños e asociacións deste termo municipal .

Dado o interese coincidente do Concello coa Asociación Cultural Festival de la luz , ambas partes ACORDAN Formalizar o presente convenio de colaboración conforme a as seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración entre el Concello de Boimorto e a Asociación Cultural Festival de la luz para subvencionar la edición del Festival del 2016 celebrada en este termo municipal os días 9,10 y 11 de setembro.

II.- PRESUPOSTO DE GASTOS DA ACTIVIDADE A REALIZAR POLA ENTIDADE BENEFICIARIA a Asociación Cultural Festival de la luz sen ánimo de lucro levará a cabo as actividades programadas conforme co seguinte presuposto:

ORZAMENTO

600 COMPRAS	SEN IVE	IVE	CON IVE
Mobles	1.400	294	1.694
Palets de madeira e pacas de palla	1.200	252	1.452
Materiais para decoración e ambientación	4.600	966	5.566
Pulseiras, layer e acreditacións	1.800	378	2.178
Materiais para hostalería	900	189	1.089
Outros	3.900	819	4.719
TOTAL	13.800	2.898	16.698
622 REPARACIÓNS E CONSERVACIÓNS			
Extintores	400	84	484
TOTAL	400	84	484
623 SERVIZOS DE PROFESIONAIS INDEPENDENTES			
Stage Manager	3.800	798	4.598
Plan de seguridade e evacuación	3.000	630	3.630
Asesoría legal	1.000	210	1.210
Xestoría	1.500	315	1.815
TOTAL	9.300	1.953	11.253
625 PRIMAS DE SEGUROS			
Seguro de Responsabilidade Civil para o Festival y actividades	760		760
Outros seguros	60		60
TOTAL	820	0	820
627 PUBLICIDADE E PROPAGANDA			
Campaña de promoción en Radio	4.000	840	4.840
Axente de prensa	1.500	315	1.815
Pegada de carteis publicitarios	2.500	525	3.025
TOTAL	8.000	1.680	9.680
628 SUBMINISTRACIÓNS			
Combustible	2.200	462	2.462
Electricidade	28.000	5.880	33.880
TOTAL	30.200	6.342	36.542
629 COMUNICACIÓNS E OUTROS SERVIZOS			
Telefonía	400	84	484
Mensaxeira	600	126	726

Actuacións dos artistas	76.000	15.960	91.960
Actividades da zona infantil	8.600	1.806	10.406
Organización de Backstage	3.000	630	3.630
Organización de barras e cafetería de cámping	10.000	2.100	12.100
Organización carreira	2.100	441	2.541
Proxección de documentais	1.300	273	1.573
Aloxamento	12.000	1.200	13.200
Viaxes	8.500	850	9.350
Catering	3.500	350	3.850
Aluguer de equipos de son, luces, backline e pantallas led	35.000	7.350	42.350
Aluguer de escenarios e carpas	52.500	11.025	63.525
Aluguer de casetas, baños e taquillas	15.200	3.192	18.392
Aluguer vallas, carretillas e grúas	10.200	2.142	12.342
Aluguer de vehículos	980	206	1.186
Aluguer de Walkie Talkies	300	63	363
Realización imaxes dos concertos	3.000	630	3.630
Seguridade privada	13.000	2.730	15.730
Deseño de materiais de propaganda e páxina web	2.580	542	3.122
Vídeo e fotos promocionais	980	206	1.186
Imprenta (Lonas, vinilos, sinais orientativos, entradas e moedas)	6.200	1.302	7.502
TOTAL	265.940	53.207	319.147
640 SOLDOS E SALARIOS			
Persoal coordinación de escenarios	500	0	500
Persoal do banco de moedas, taquillas e merchandising	1.000	0	1.000
Persoal da zona infantil	450	0	450
Persoal de carga e descarga	1.500	0	1.500
Persoal de decoración e ambientación	2.300	0	2.300
Persoal supervisión de barras	500	0	500
Persoal auxiliar	400	0	400
TOTAL	6.650	0	6.650
642 SEGURIDADE SOCIAL			
Seguridade Social	1.900	0	1.900
TOTAL	1.900	0	1.900
650 TRANSFERENCIAS			
	0		
	0		
	0		
TOTAL	0	0	0
TOTAL	337.010	66.164	402.354

III.- FINANCIACIÓN MUNICIPAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTENAN OU ACHEGUEN PARA A MESMA FINALIDADE

1. O Concello de Boimorto (A Coruña) contribuirá ó financiamento da actividade, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de 80.000,00 €, o que representa unha porcentaxe de 20%. No caso de que o gasto xustificado non alcanzase o importe total previsto na cláusula segunda, o Concello só aportará o importe que represente o 20% da cantidade efectivamente xustificada. A contía restante, ata conseguir o importe total do presuposto da actividade, está financiado con cargo a recursos (proprios ou alleos) .

2. Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ó 75 por cento do presuposto previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e se perderá o dereito ó seu cobro.

3. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **334..48000 Promoción Cultural para institución sen ánimo de lucro.** na que a Secretaria Interventora municipal certificou que existe crédito suficiente sobre a que se contabilizou a correspondente retención de crédito.

4. A subvención do Concello é compatible coa percepción de outras subvenciones ou axudas, públicas ou privadas, para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da subvención municipal, non supere en ningún caso o importe total del gasto efectivamente xustificado.

5. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega municipal no importe necesario para darlle estrito cumprimento ó apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN

1. O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia o subministrados necesarios para a execución da actividade corresponderalle á Asociación Cultural Festival de la luz Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á Asociación, nin con calquera outra na que conorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 de la Lei 38/2003, del 17 de novembro, Xeneral de Subvenciones.

2. Se o importe dalgunha das prestacións supera os 18.000 euros, con carácter previo á contratación, a Asociación deberá solicitar polo menos tres presupostos a distintos provedores. Entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

3. No caso de que a Asociación Cultural Festival de la luz tramite e aprobe algunha modificación do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitirle ó Concello un exemplar del proxecto modificado.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO MUNICIPAL

1. Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet, deberase facer constar sempre o financiamento do Concello de Boimorto.

2. Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obrigación.

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA MUNICIPAL.

A achega do Concello seralle abonada á Asociación unha vez que se presente a seguinte documentación:

.-Memoria de actuación final , subscrita polo representante legal. xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

.-Relación clasificada dos gastos realizados, no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago. Tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula SEGUNDA. Con esta relación achegaranse os orixinais ou copias debidamente compulsadas das facturas e demais xustificantes de gasto. No caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo á compulsa deberá estenderse unha dilixencia sobre o orixinal na que se deixe constancia de que foi presentada como xustificante de gasto para o cobro dunha subvención outorgada polo Concello de Boimorto.

.- Acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula OITAVA.

.- Declaración doutras axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

.-Certificación da conta bancaria.

.-Deputación. Proba do cumprimento das obrigacións asumidas na cláusula QUINTA, mediante a achega de documentos nos que conste a publicidade do financiamento municipal.

VII. TERMO PARA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

1. As actividades que son obxecto de financiamento municipal, tal como están descritas na cláusula primeira realizáronse en anualidade 2016 edición Festival da luz días 9,10, 11 de setembro

2. Unha vez finalizadas as actividades, a Asociación deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do 30 de novembro de 2016.

3. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de Subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este último prazo sen que se recibiu xustificación algunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á Asociación para que a presente no prazo improrrogable de quince días. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable respecto diso. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á Asociación da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de Subvencións poida corresponderlle.

4. O abono da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola Asociación Cultural Festival da luz na documentación achegada. E se transcorresen máis de catro meses desde a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que cobrase o importe que lle corresponda, a Asociación Cultural Festival da luz terá dereito ao abono dos intereses de demora, ao tipo de interese legal, que se deven-guen desde a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pago.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN

1. A Asociación Cultural Festival da luz deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigacións tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña co Concello de Boimorto e coa Seguridade Social.

2. A acreditación do cumprimento das devanditas obrigacións poderá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificados ou ben autorizando ó Concello para que obteña telematicamente os correspondentes certificados.

3. A acreditación do cumprimento das obrigacións tributarias co Concello será determinada por este de oficio.

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS

1. A Asociación Cultural Festival da luz destinará os fondos recibidos ao pago dos xustificantes de gasto presentados.

2. Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pago deberá quedar acreditado documental-mente mediante a utilización de transferencia bancaria, cartón de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente poderase realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3. Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor, a Asociación Cultural Festival da luz deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagos nos que se inclúan, entre outros, os relativos ós gastos xustificados e ós ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

1. Segundo acordo plenario de sesión celebrada en xuño de 2016 este expediente será remitido á Excma. Deputación Provincial da Coruña para control financeiro reintegro e sancións no seu caso . A realización dun control financeiro sobre a subvención paga, ten como finalidade acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigacións formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2. Simultaneamente, de acordo co disposto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, a Asociación Cultural Festival da luz queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o disposto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, aos procedementos de enxuzamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓN E SANCIONES

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos intereses de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciárase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2. Sen prexuízo do anterior, devandito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstas nas normas citadas

XII.- INCORPORACIÓN Ó REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1. En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeneral de Subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da Asociación Cultural Festival da luz serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

2. Simultaneamente, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o disposto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de subvencións, a concesión da subvención á Asociación Cultural Festival da luz será publicada .

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN

1. O presente convenio de colaboración terá carácter retroactivo ós efectos de imputación dos gastos e abarcará os devengados desde o día 1 de xaneiro de 2016, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á devandita data e conservará a súa vixencia ata o día 31 de decembro de 2016, todo isto condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

2. Para o caso de que a Asociación Cultural Festival da luz non poida ter presentada a xustificación antes do día 30 de novembro de 2016, deberá solicitar antes desta data, a prórroga do prazo inicial, achegando unha solicitude motivada, co fin de que o Concello poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago que proceda, do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, o Concello poderá conceder a prórroga solicitada, que en ningún caso poderá exceder do 31 de decembro de 2016. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que a Asociación Cultural Festival da luz perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada en dita data

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as partes e despois dos informes pertinentes de Secretaría Intervención , o convenio poderá ser obxecto de modificación. En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE

1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, do 18 de novembro, Xeneral de Subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2. A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle á Alcaldía , logo dos informes previos preceptivos de Secretaria Intervención.

3. Corresponderanlles ós órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias disposta na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir a consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por _____ e en proba de conformidade, asinan un exemplar cuadruplicado do presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento.

3.- PROPOSICIÓN APROBACIÓN EXPEDIENTE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS 6/2016

Pola Secretaria dase lectura á proposición relacionada con este punto da orde do día que se reproduce a continuación:

PROPOSICIÓN ALCALDÍA PARA PLENO SETEMBRO DE 2016 APROBACIÓN TC 6/2016

Solicítase a aprobación da urxencia deste punto a tratar vista a necesidade de crédito en partida de contratacións residencia 231.227 (por unanimidade con 11 votos a favor acéptase a urxencia do tratamento deste punto sen ditaminar pola Comisión informativa)

Visto expediente con informe de intervención de data 23/9/2016 de transferencia de crédito nº 6/2016 para facer fronte os gastos que poden derivarse das contratacións a outras empresas ou contratacións futuras na Residencia de Boimorto e necesario complementar a partida 231.227. Propono que o Pleno municipal **ACORDE:**

PRIMEIRO.- Aproba-la modificación de crédito transferencia de crédito que a continuación se indica, na que as cantidades deberán ser aplicadas ás partidas ás que se refire a providencia que motivou o expediente e que son:

PARTIDAS EN AUMENTO		
Partida Presupostaria	Denominación da Partida	Importe Euros
231.22703	Contrataciones Residencia	+12.500€
	TOTAL EN AUMENTO	+12.500 €

En disminución:

PARTIDAS EN DISMINUCIÓN		
Partida Presupostaria	Denominación da Partida	Importe Euros
920.12100	Admnistración xeral complemento destino auxiliar administrativo	-4.000€
920.12101	Administración xeral complemento específico auxiliar administrativo	- 3.000€
338.20200	Festival Luz arrendamentos	-5.500
	TOTAL EN AUMENTO	-12.500 €

SEGUNDO.- Tramitar o expediente axustándose os preceptos legais aplicables vixentes, 177 do TRLRFL, e o artigo 38 do RD 500/90, do 20 de abril, considerándose o acordo de aprobación inicial polo Pleno como definitivo de non presentarse reclamacións contra o mesmo, durante o prazo de exposición pública.

En Boimorto o 23/09/2016

A Alcadesa:

Asdo.- M^a Jesús Novo Gómez”

Indica a Alcadesa que ante cobertura de baixas e outros gastos na residencia é necesaria esta transferencia.

Sen máis intervencións con 11 votos a favor (5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, un do concelleiro membro non adscrito, tres dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE e dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG) o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Aproba-la modificación de crédito transferencia de crédito que a continuación se indica, na que as cantidades deberán ser aplicadas ás partidas ás que se refire a providencia que motivou o expediente e que son:

PARTIDAS EN AUMENTO		
Partida Presupostaria	Denominación da Partida	Importe Euros
231.22703	Contrataciones Residencia	+12.500€
	TOTAL EN AUMENTO	+12.500 €

En disminución:

PARTIDAS EN DISMINUCIÓN		
Partida Presupostaria	Denominación da Partida	Importe Euros
920.12100	Administración xeral complemento destino auxiliar administrativo	-4.000€
920.12101	Administración xeral complemento específico auxiliar administrativo	- 3.000€
338.20200	Festival Luz arrendamentos	-5.500
	TOTAL EN AUMENTO	-12.500 €

SEGUNDO.- Tramitar o expediente axustándose os preceptos legais aplicables vixentes, 177 do TRLRFL, e o artigo 38 do RD 500/90, do 20 de abril, considerándose o acordo de aprobación inicial polo Pleno como definitivo de non presentarse reclamacións contra o mesmo, durante o prazo de exposición pública.

4.- PROPOSTA ENMENDA EXPEDIENTE DECLARACIÓN NULIDADE ACTO ADMINISTRATIVO CONTRATO MENOR ASISTENCIA XURÍDICA.

Pola Secretaria dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día:

“PROPOSTA ALCALDÍA PLENO MUNICIPAL SETEMBRO DE 2016 ENMENDAS EXPEDIENTE REVISIÓN DE OFICIO ACTO NULO

Visto expediente tramitado para a declaración de nulidade o decreto 98/2016 polo que se contratou como menor o servizo de asistencia xurídica e xudicial ao Concello de Boimorto .

Visto o informe de secretaria de data 26/09/2016 en relación a este expediente que foi solicitado á vista da solicitude de enmendas realizada polo Consello Consultivo de Galicia en escrito con entrada 20174 en data 7/9/2016, informe da Secretaría que se reproduce literalmente:

INFORME DE SECRETARÍA INTERVENCIÓN

Dña. Rebeca Vázquez Vázquez Secretaria del Ayuntamiento de Boimorto (A Coruña) dacordo có ordeado por Providencia da Alcaldía de data 26/09/2016 en relación có expediente de revisión de oficio do acto administrativo contratación menor do servizo de asistencia xurídica e xudicial ao Concello de Boimorto (decreto 98/2016 de 29/03/2016) en cumprimento

do establecido no artigo 3.a) do Real Decreto 1174/1997 de data 18 de setembro polo que se regula o Réxime xurídico dos funcionarios da Administración local con habilitación de carácter nacional , emito o seguinte informe en base os seguintes

ANTECEDENTES DE FEITO :

1.-Decreto da Alcaldía 98/2016 que se reproduce literalmente :

“Decreto: 98 / 2016

Data decreto: 29/03/2016

Descrición decreto: Contratación menor servizo de asistencia xurídica e xudicial ao Concello de Boimorto.

DON GONZALO CONCHEIRO COELLO ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Visto que mediante providencia de Alcaldía de data 21 de marzo de 2016, foi acreditada a necesidade deste Concello de contratar o servizo de ASISTENCIA XURÍDICA E XUDICIAL AO CONCELLO DE BOIMORTO cuxo prezo ascende á cantidade de 18.000,00 euros, e 21.780,00 euros de IVE.

Visto que con data 21-3-2016, foi emitido informe de Intervención, no que se acreditaba a existencia de crédito suficiente e adecuado para financiar o gasto que comporta a celebración do contrato; e emitiuse informe sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, aos efectos de determinar o órgano competente para contratar.

Visto que con data 22-03-2016, foi emitido Informe de Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir.

Examinada a documentación que a acompaña, visto o informe de Secretaría, e de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro,

RESOLVO:

PRIMEIRO. Levar a cabo o servizo de ASISTENCIA XURÍDICA E XUDICIAL AO CONCELLO DE BOIMORTO mediante o procedemento do contrato menor, co contratista BUFETE ROIBÁS VÁZQUEZ ABOGADOS por un importe de 18.000,00 euros e 21.780,00 euros IVE.

SEGUNDO. O obxecto do presente contrato é: ASISTENCIA XURÍDICA E XUDICIAL AO CONCELLO DE BOIMORTO.

O código CPV é o seguinte: O código CPV é o seguinte: De 79100000-5 a 79140000-7.

TERCEIRO. Aprobar o gasto correspondente á prestación do servizo ASISTENCIA XURÍDICA E XUDICIAL AO CONCELLO DE BOIMORTO, con cargo á partida 920.22604 do vixente Orzamento 2016 por importe de 12.000 euros. Aprobar o gasto con cargo ao Orzamento do exercicio 2017, por importe de 9.780 euros, condicionado á consignación do dito importe nos Orzamentos correspondentes ao exercicio 2017.

CUARTO. En todo caso, a factura deberá conter as seguintes mencións:

- a) Que a oficina contable LA0004450.- Secretaría-Intervención
- b) Que o órgano xestor é LA00044549.-Alcaldía
- c) Que a unidade tramitadora é LA0004450 .-Secretaría-Intervención

QUINTO. Unha vez realizada a prestación, incorpórese a factura e tramítese o pago se procede. A facturación será mensual por importe de 1.333,33 euros IVE engadido/mes durante o prazo de duración do contrato correspondente ao exercicio 2016 (9 meses), e os tres meses correspondentes ao exercicio 2017 pagaránse mensualmente unha vez presentadas as correspondentes facturas por importe de 3.260 euros (IVE engadido)/mes.

O contrato abrangue dous exercicios, e a contía imputable a cada un deles será a seguinte:

2016: 12.000,00 euros

2017: 9780,00 euros

TOTAL.- 21.780,00 euros

SEXTO. Notificar a resolución ao adxudicatario no prazo de dez días a partir da data da sinatura da Resolución.”

Visto informe da Secretaria Interventora titular de data 15/04/2016 no que se sinala en relación con dita contratación como informe referido á situación na que se atopa a secretaría intervención unha vez reincorporada tras a súa baixa de maternidade:

7.- Existen contrataciones administrativas como contrato menor de asesoría jurídica y defensa judicial por 18.000€ año más iva que serán informadas por esta Secretaría Intervención considerando que dicho gasto no puede ser objeto de contratación menor así lo señala el informe de junta consultiva de contratación administrativa INFORME 30/12, de 7 de mayo de 2012. “Calificación jurídica de los contratos entre el Ayuntamiento y un abogado. Así como defendiendo como función pública reservada por ley a funcionarios con habilitación estatal la de asesoría jurídica y señalando que la defensa jurídica en este Ayuntamiento sin coste alguno ha sido siempre desempeñada por el Servicio de Asistencia a municipios de la Excma Diputación Provincial por lo que este gasto no respondería al cumplimiento de los siguientes principios señalados en la LO 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera ;

Artículo 7 Principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos

1. Las políticas de gasto público deberán encuadrarse en un marco de planificación plurianual y de programación y presupuestación, atendiendo a la situación económica, a los objetivos de política económica y al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

2. La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del sector público.

3. Las disposiciones legales y reglamentarias, en su fase de elaboración y aprobación, los actos administrativos, los contratos y los convenios de colaboración, así como cualquier otra actuación de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ley que afecten a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera

Se ha manifestado a día de hoy por la Alcaldía la intención de dejar sin efectos con declaración de nulidad dicho contrato lo que considero debe hacerse constar expresamente en este informe.”

2.- Acordo plenario adoptado na sesion plenaria de data 3/6/2016 que se transcribe literalmente:

- PROPOSTA ALCALDÍA INCOACIÓN EXPEDIENTE DECLARACIÓN NULIDADE CONTRATO MENOR

Pola Secretaria dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que a continuación se reproduce literalmente:

“PROPOSTA ALCALDÍA INCOACIÓN EXPEDIENTE DECLARACIÓN NULIDADE CONTRATO MENOR

Visto o decreto 98/2016 de data 29/03/2016 para a Contratación menor do servizo de asistencia xurídica e xudicial ao Concello de Boimorto amparado en informe de secretaria acumulada de data 22/03/2016.

Visto informe da secretaria interventora titular de data 15/04/2016 con entrada neste Concello nº 756 no que sinala “ 7.- Existen contrataciones administrativas como contrato menor de asesoría jurídica y defensa judicial por 18.000€ año más iva que serán informadas por esta Secretaría Intervención considerando que dicho gasto no puede ser objeto de contratación menor así lo señala el informe de junta consultiva de contratación administrativa INFORME 30/12, de 7 de mayo de 2012. “Calificación jurídica de los contratos entre el Ayuntamiento y un abogado. Así como defendiendo como función pública reservada por ley a funcionarios con habilitación estatal la de asesoría jurídica y señalando que la defensa jurídica en este Ayuntamiento sin coste alguno ha sido siempre desempeñada por el Servicio de Asistencia a municipios de la Excma Diputación Provincial por lo que este gasto no respondería al cumplimiento de los siguientes principios señalados en la LO 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera ;

Artículo 7 Principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos

1. Las políticas de gasto público deberán encuadrarse en un marco de planificación plurianual y de programación y presupuestación, atendiendo a la situación económica, a los objetivos de política económica y al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

2. La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del sector público.

3. Las disposiciones legales y reglamentarias, en su fase de elaboración y aprobación, los actos administrativos, los contratos y los convenios de colaboración, así como cualquier otra actuación de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ley que afecten a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera

Se ha manifestado a día de hoy por la Alcaldía la intención de dejar sin efectos con declaración de nulidad dicho contrato lo que considero debe hacerse constar expresamente en este informe.”

Vista a necesidade de declaración de nulidade deste contrato, considerando que segundo informa a secretaría interventora deste Concello non seguiu está contratación o procedemento legalmente establecido en aplicación do artigo 62.1e) da Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e tendo en conta a necesidade de aplicación do artigo 102 da Lei 30/1992 que sinala:

Artículo 102 Revisión de disposiciones y actos nulos

1. Las Administraciones públicas, en cualquier momento, **por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere, decla-**

rarán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 62.1.

.....
4. Las Administraciones públicas, al declarar la nulidad de una disposición o acto, podrán establecer, en la misma resolución, las indemnizaciones que proceda reconocer a los interesados, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 139.2 y 141.1 de esta Ley; sin perjuicio de que, tratándose de una disposición, subsistan los actos firmes dictados en aplicación de la misma.

5. Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de tres meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo. Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.

Polo presente propoño que o Pleno municipal **ACORDE:**

PRIMEIRO.-Incoar de oficio o expediente para a declaración de nulidade do decreto 98/2016 Contrato menor dando audiencia ós interesados sometendo posteriormente a ditamen do órgano consultivo competente da nosa CCAA esta declaración de nulidade co traslado do expediente suspendendo dende solicitude ó órgano consultivo de ditame ata a recepción do ditame o prazo de tres meses para caducidade.

SEGUNDO.-Que se de audiencia ós interesados remitindo o expediente unha vez completo ó organo consultivo da CCAA para emisión de dictame.

Boimorto 31/05/2016

A Alcaldesa:

Asdo.- M^a Jesús Novo Gómez”

Di a Alcaldesa que a secretaria acumulada non permitía axilidade en sacar cousas polo que o Alcalde nese momento decidiu reforzar a asesoría xurídica, dito contrato considerouse válido pola secretaria acumulada pero o incorporarse á titular dixo que era nulo polo que queren declarar a nulidade.

A continuación dalle a palabra á concelleira do grupo municipal do PSDG-PSOE D^a Ana Ledo que di que a ela poñéense os pelos de punta con isto, que o seu grupo está preocupado sobre que máis cousas se fixeron e deron por válidas por unha secretaria que non admitía críticas, considerando que todos podemos criticar e que este expediente dalle razón as críticas xa feitas.

O concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas maniféstase dacordo co exposto pola voceira do grupo municipal do PSDG-PSOE.

Sen máis intervencións o Pleno municipal por unanimidade con 11 votos a favor; 5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, tres dos concelleiros do grupo municipal do PSDG-PSOE, dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG e un do concelleiro membro non adscrito ACORDOU:

PRIMEIRO.-Incoar de oficio o expediente para a declaración de nulidade do decreto 98/2016 Contrato menor dando audiencia ós interesados sometendo posteriormente a ditamen do órgano consultivo competente da nosa CCAA esta declaración de nulidade co traslado do expediente suspendendo dende solicitude ó órgano consultivo de ditame ata a recepción do ditame o prazo de tres meses para caducidade.

SEGUNDO.-Que se de audiencia ós interesados remitindo o expediente unha vez completo ó organo consultivo da CCAA para emisión de dictame.

3.- Trámite de audiencia realizado en dito expediente dende o 7/7/2016 ata o 23/07/2016 sen que consten alegacións presentadas

4.- Remitido en data 5/8/2016 saída 1480 o expediente ó Consello Consultivo da Xunta de Galicia para emisión de dictame chegando a este Concello con nº de rexistro de entrada 2074 en data 7/9/2016 certificado do acordo adoptado polo Consello Consultivo de Galicia neste expediente con nº CCG 258/16 no que se devolve o expediente ao concello para emenda dos defectos observados dando o prazo dun mes dende a recepción deste acordo.

5.-Providencia da Alcaldía de Boimorto de data 26/09/2016 solicitando este informe.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Artigos 62 e 102 da Lei 30/1992 de 26 denovembro de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

- Artigo 110, 22.2q) da lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das bases do réxime local.

INFORME XURÍDICO

PRIMEIRO.- A Administración pode revisar e así privar de efectos sen necesidade de intervención xudicial os actos propios que se atopen viciados de nulidade de pleno dereito. Trátase dun mecanismo excepcional : a Admnsitración pode dec-

larar a invalidez dos seu propios actos sen intervención xudicial no marco do artigo 62 e 102 da Lei 30/1992 que se reproducen literalmente:

Artículo 62 Nulidad de pleno derecho

1. Los actos de las Administraciones públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:

- a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.

f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

g) Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición de rango legal.

2. También serán nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas que vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior, las que regulen materias reservadas a la Ley, y las que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.

Artículo 62 redactado por Ley 4/1999, 13 enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («B.O.E.» 14 enero).

Artículo 102 Revisión de disposiciones y actos nulos

1. Las Administraciones públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere, declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 62.1.

2. Asimismo, en cualquier momento, las Administraciones públicas de oficio, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 62.2.

3. El órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, sin necesidad de recabar dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, cuando las mismas no se basen en alguna de las causas de nulidad del artículo 62 o carezcan manifiestamente de fundamento, así como en el supuesto de que se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales.

4. Las Administraciones públicas, al declarar la nulidad de una disposición o acto, podrán establecer, en la misma resolución, las indemnizaciones que proceda reconocer a los interesados, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 139.2 y 141.1 de esta Ley; sin perjuicio de que, tratándose de una disposición, subsistan los actos firmes dictados en aplicación de la misma.

5. Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de tres meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo. Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.

Artículo 102 redactado por Ley 4/1999, 13 enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común («B.O.E.» 14 enero).

O procedemento para a revisión de oficio de disposicións e actos nulos, regulado no artigo 102 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJPA), poderá incoarse por acordo do órgano competente para acordar a declaración de nulidade. Respecto o órgano competente, a LRJPA garda silencio, polo que en aplicación da Lei 7/1985 de 2 abril interpretación doctrinal (Angel Ballesteros) a competencia e plenaria como expresamente se preve para actos tributarios no artigo 110 o regular a declaración de nulidade de pleno Dereito e a revisión dos actos dictados en vía de xestión tributaria. Norma que rixe, asimismo, nos demais procedementos de revisión dos demais actos administrativos. Por outro lado, se a declaración de lesividade e competencia do Pleno [artículo 22.2.k) LRJPA], con maior razón a revisión de oficio dos actos nulos de pleno Dereito, pola súa transcendencia, tamén deberá ser adoptado dito acordo polo Pleno Corporativo. (Sentencias do Tribunal Supremo de 3 de junio de 1985 (Ponente Gordillo García) e 2 de febrero de 1987 (Ponente Botella Taza).

A tenor de este precepto, tienen la condición de interesados: «a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos. b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte. c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva».

No procedemento, e necesario dar audiencia a toda persoa que poda estar afectada ou teña interese no procedemento de revisión.. Esto e, a quenes ostenten a condición de interesados, en aplicación do artigo 31.1 LRJPA de non facelo, se incurriría nunha das infraccións do procedemento determinantes da anulabilidade (artículo 63.2 LRJPA). (, Sentencia do Tribunal Supremo de 26 de novembro de 1997 .

O procedemento a seguir sería:

A) Acordo plenario incoando o expediente de revisión de oficio e de motivo suspendendo a execución do acto se pode causar prexuízos de imposible ou difícil reparación . Considerando que o acto que se pretende declarar nulo foi da Alcaldía e este mesmo cargo o que propón a incoación do expediente no pleno .

B) Solicitarase Dictamen o órgano consultivo da CCAA Consello Consultivo de Galicia sendo o mesmo vinculante e preceptivo e unha vez recibido darase o trámite de audiencia os interesados polo prazo de quince días hábiles para que aleguen e presenten os documentos e xustificacións que estimen pertinentes e información pública polo prazo mínimo de vinte días .

Solicitado o dictame do Consello Consultivo o prazo para dictar e notificar a resolución no procedemento de revisión se suspende polo tempo que medie entre a petición e recepción de dito informe , que deben ser comunicadas ambas os interesados sin que dita suspensión poda exceder de seis meses.

C) Informadas as alegacións polos servizos Técnicos municipais se emitirá informe proposta de Secretaría resolven-dose o expediente por acordo plenario que será notificado os interesados.

Iniciado o procedemento de oficio pasados tres meses dende o seu inicio sin dictarse resolución produciráse a caducidade do mesmo.

As facultades de revisión non poderán ser exercitadas cando por prescripción de accións , polo tempo transcorrido o por outras circunstancias o seu exercicio resulte contrario á equidade, a boa fe o dereito dos particulares ou as leis .

SEGUNDO.- En aplicación dos antecedentes de feito sinalados e tendo en conta a normativa doctrina e xurisprudencia indicada no apartado primeiro informa esta Secretaria da necesidade por prazos de **declarar caducado o procedemento anterior de** revisión de oficio que supera os tres meses e contén erros na tramitación indicados polo Consello Consultivo de Galicia , declaración de caducidade polo pleno e **incoación de novo procedemento de revisión de oficio polo que se declare a nulidade do Contrato menor(Decreto: 98 / 2016 Data decreto: 29/03/2016 Descrición decreto: Contratación menor servizo de asistencia xurídica e xudicial ao Concello de Boimorto) POR INCORRER EN CAUSA DE NULIDADE INDICADA NO ARTIGO 62.1E) DA LEI 30/1992 Artículo 62 Nulidad de pleno derecho**

1. Los actos de las Administraciones públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:

e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.

Dito gasto non pode ser obxecto de contratación menor así o sinala o informe de junta consultiva de contratación administrativa INFORME 30/12, de 7 de maio de 2012. “Calificación jurídica de los contratos entre el Ayuntamiento y un abogado. “

Así como defendendo como función pública reservada por lei a funcionarios con habilitación estatal a de asesoría xurídica e sinalando que a defensa xurídica neste Concello sin coste e asumida polo Servicio de Asistencia a municipios da Excma Diputación Provincial polo que este gasto non respondería o cumprimento dos principios sinalados na LO 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera ;

Artículo 7 Principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos

E canto veño a informar nestas sete páxinas sen prexuízo doutro mellor informe fundamentado en dereito . En todo eso, o Pleno como órgano competente adoptará o acordo que considere máis oportuno.

Boimorto 26 de setembro de 2016

A Secretaria:

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez”

Propoño que o Pleno municipal adopte o seguinte **ACORDO:**

PRIMEIRO.- Visto escrito do Consello Consultivo de Galicia con entrada 7/9/2016 e considerando o prazo de tres meses establecido legalmente para caducidade do expediente que foi iniciado por acordo plenario de data 31/05/2016 , declarar a caducidade do expediente incoado polo pleno en 31/05/2016 para revisión de oficio do decreto de 29/3/2016 para contratación menor do servizo de asistencia xurídica e xudicial por incorrer en causa de nulidade prevista no artigo 62.1e) da Lei 30/1992 de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común tal que como se fundamenta en informe de secretaria sinalados nos considerandos deste acordo.

SEGUNDO .- Incoar novo procedemento de revisión de oficio de actos nulos previsto na lei 30/1992 e declarar a nulidade deste decreto **-Decreto da Alcaldía 98/2016 que se reproduce literalmente :**

“Decreto: 98 / 2016

Data decreto: 29/03/2016

Descrición decreto: Contratación menor servizo de asistencia xurídica e xudicial ao Concello de Boimorto polos motivos indicados na parte expositiva e considerando que incorre no vicio de nulidade sinalado no artigo 62.1e) da Lei 30/1992 téndose contratado como menor un servizo que non podía ser contratado por este procedemento (informe junta consultiva contratación administrativa 30/2012).

TERCEIRO.- Notificar este acordo os interesados para que en quince días hábiles presentes alegación e suxerencias que consideren necesarias .

CUARTO.- Solicitar ditame preceptivo do Consello Consultivo de Galicia polo trámite de urxencia (artigo 24 Lei 3/2014 de 24 de abril) sendo necesario liberar crédito orzamentario retido como consecuencia deste acto administrativo e evitar na súa execución incumprimento da normativa sinalada, , en relación á nulidade por causa 62.1e) da Lei 30/1992 do decreto 98/2016 de Alcaldía de data 29/03/2016 polo que se fai a Contartación menor do servizo de asistencia xurídica e xudicial ao Concello de Boimorto.

QUINTO.- Acordar a suspensión do prazo máximo legal para resolver e notificar a resolución do presente expediente nos termos do artigo 42.5c) da Lei 30/1992 polo tempo que medie entre a petición que debará comunicarse os interesados e a recepción do dictame do Consello Consultivo que tamén deberá comunicarse os interesados.

Boimorto 26/09/2016

A Alcaldesa:

Asdo.- M^a Jesús Novo Gómez “

Indica á Alcaldesa que faltaba documentación e que caducaba o expediente anterior.

Sen máis intervencións con 11 votos a favor (5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, un do concelleiro membro non adscrito, tres dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE e dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG) o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Visto escrito do Consello Consultivo de Galicia con entrada 7/9/2016 e considerando o prazo de tres meses establecido legalmente para caducidade do expediente que foi iniciado por acordo plenario de data 31/05/2016, declarar a caducidade do expediente incoado polo pleno en 31/05/2016 para revisión de ofición do decreto de 29/3/2016 para contratación menor do servizo de asistencia xurídica e xudicial por incorrer en causa de nulidade prevista no artigo 62.1e) da Lei 30/1992 de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común tal que como se fundamenta en informe de secretaría sinalado nos considerandos deste acordo.

SEGUNDO .- Incoar novo procedemento de revisión de oficio de actos nulos previsto na lei 30/1992 e declarar a nulidade deste decreto **-Decreto da Alcaldía 98/2016 que se reproduce literalmente :**

“Decreto: 98 / 2016

Data decreto: 29/03/2016

Descrición decreto: Contratación menor servizo de asistencia xurídica e xudicial ao Concello de Boimorto polos motivos indicados na parte expositiva e considerando que incorre no vicio de nulidade sinalado no artigo 62.1e) da Lei 30/1992 téndose contratado como menor un servizo que non podía ser contratado por este procedemento (informe junta consultiva contratación administrativa 30/2012).

TERCEIRO.- Notificar este acordo os interesados para que en quince días hábiles presentes alegación e suxerencias que consideren necesarias.

CUARTO.- Solicitar ditame preceptivo do Consello Consultivo de Galicia polo trámite de urxencia (artigo 24 Lei 3/2014 de 24 de abril) sendo necesario liberar crédito orzamentario retido como consecuencia deste acto administrativo e evitar na súa execución incumprimento da normativa sinalada, en relación á nulidade por causa 62.1e) da Lei 30/1992 do decreto 98/2016 de Alcaldía de data 29/03/2016 polo que se fai a Contartación menor do servizo de asistencia xurídica e xudicial ao Concello de Boimorto.

QUINTO.-Acordar a suspensión do prazo máximo legal para resolver e notificar a resolución do presente expediente nos termos do artigo 42.5c) da Lei 30/1992 polo tempo que medie entre a petición que debará comunicarse os interesados e a recepción do ditame do Consello Consultivo que tamén deberá comunicarse ós interesados.

5.- PROPOSTA SOLICITUDE SUBVENCIÓN PAI

Pola Secretaria dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que se reproduce a continuación:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA EN RELACIÓN Á SOLICITUDE DE AXUDAS PARA INVESTIMENTO NA MELLORA DAS INFRAESTRUTURAS E DO EQUIPAMENTO DAS ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DOS PUNTOS DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI) DEPENDENTES DE CORPORACIÓNS LOCAIS.

Vista a Orde do 13 de xullo de 2016 (DOG núm. 140 do 26/07/2016) pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión de axudas para o investimento na mellora de infraestruturas e do equipamento das escolas infantís 0-3 e dos puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais e se convocan para o ano 2016 (cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do programa operativo Feder Galicia 2014-2020).

Esta Alcaldía propón que o Pleno municipal **ACORDE:**

PRIMEIRO .- Solicitar unha axuda para o PAI segundo a Orde do 13 de xullo de 2016 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión de axudas para o investimento na mellora de infraestruturas e do equipamento das escolas infantís 0-3 e dos puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais e se convocan para o ano 2016 e se convocan para o ano 2016 co seguinte orzamento:

- Investimento: 2.400 euros
- Adquisición de mellora do equipamento: 1.740 euros
- Novas tecnoloxías: 4.100 euros

Total orzamento: 8.240 euros

SEGUNDO.- Certificado deste acordo sexa remitido á Consellería competente da Xunta de Galicia os efectos oportunos.

Boimorto, 26/10/2016

A Alcaldesa, Asdo.- M^a Jesús Novo Gómez”

Explica a Alcaldesa a subvención solicitada.

Sen máis intervencións con 11 votos a favor (5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, un do concelleiro membro non adscrito, tres dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE e dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG) o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO .- Solicitar unha axuda para o PAI segundo a Orde do 13 de xullo de 2016 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión de axudas para o investimento na mellora de infraestruturas e do equipamento das escolas infantís 0-3 e dos puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais e se convocan para o ano 2016 e se convocan para o ano 2016 co seguinte orzamento:

- Investimento: 2.400 euros
- Adquisición de mellora do equipamento: 1.740 euros
- Novas tecnoloxías: 4.100 euros

Total orzamento: 8.240 euros

SEGUNDO.- Certificado deste acordo sexa remitido á Consellería competente da Xunta de Galicia os efectos oportunos.

6.- PROPOSTA ELECCIÓN XUIZ DE PAZ

Pola Secretaria dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que a continuación se reproduce literalmente:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA PRESIDENCIA PARA A SESIÓN DO PLENO MUNICIPAL DE DATA 29/09/2016 NOMEAMENTO XUIZ DE PAZ

Visto o expediente tramitado para a elección do do xuíz de paz do Concello de Boimorto no que consta escrito con entrada nº 1569 en data 5/7/2016 do TSJ de Galicia no que indica que a Sala de goberno dese Tribunal en data 1/7/2016 acordou ter por renunciada a D^a Cristina Díaz Montero como xuíz de paz titular neste Concello, en aplicación do artigo 21 do Regulamento 3/1995 de 7 de xuño dos xuíces de paz polo que oficia a este Concello para inicio de novo expediente para elección de xuíz de paz titular neste termo municipal debendo remitirle copia completa do expediente tramitado no que conste profersión da persoa designada.

Resultando que a vacante foi publicada mediante convocatoria pública indicando o prazo e lugar de presentación de instancias , publicación realizada no BOP nº 143 en data 29/07/2016.

Vista certificación da Secretaria da presentación de candidatos no expediente constando unha única candidata con escrito con rexistro de entrada 1826 en data 4/8/2016.

Visto o informe de secretaria intervención de data 26/9/2016

Propoño que o Pleno municipal **ACORDE:**

PRIMEIRO.- Elexir a D^aMaría Pilar Rey García con DNI nº 33284040G como xuíz de paz desta localidade e así propoñela ó Tribunal Superior de Xustiza de Galicia ós efectos do seu nomeamento.

SEGUNDO.- Certificación deste acordo sexa remitida á Sala de goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Boimorto, 26 de setembro de 2016.
A Alcaldesa:

Asdo.- María Jesús Novo Gómez

Di a Alcaldesa que só se presentou a que xa era suplente.

Pregunta á concelleira do PSdG-PSOE D^a Sandra Iñíguez pola nova convocatoria xa que xa se tiña presentado Andrés de Cardelle.

Di a Alcaldesa que foi solicitado polo Tribunal superior de xustiza da CCAA.

Sen máis intervencións con 8 votos a favor (5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, un do concelleiro membro non adscrito, dous dos concelleiros do BNG e tres votos en contra dos tres concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE) o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Elexir a D^a María Pilar Rey García con DNI nº 33284040G como xuíz de paz desta localidade e así propoñela ó Tribunal Superior de Xustiza de Galicia ós efectos do seu nomeamento.

SEGUNDO.- Certificación deste acordo sexa remitida á Sala de goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

7.- PROPOSTA BASES SUBVENCIONS 2016

Pola Secretaria dase lectura á proposta bases subvencions 2016 que a continuación se reproduce literalmente:

<<PROPOSTA DA ALCALDIA PARA APROBACIÓN NA SESIÓN DE SETEMBRO DE 2016 BASES SUBVENCIONS .

VISTO que as Ordenanzas con **BASES REGULADORAS PARA: A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INCENTIVOS Á NATALIDADE, AXUDAS A FAMILIAS PARA TRANSPORTE ESCOLAR, E OUTORGAMENTO DE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL** que se presentan teñan por obxecto regular a convocatoria e bases para a concesión de axudas destinadas a incentivo da natalidade, axudas para familias para asunción do custe do transporte escolar, e axudas de emerxencia social , co fin de promover o principio de igualdade no exercicio do dereito á educación e ó fin de compensar ás familias con escasos recursos para facer fronte ós gastos derivados da escolarización dos seus fallos, incentivar a natalidade e axudar no marco das competencias en servizos sociais os veciños en situación de emerxencia social.

VISTO que a actual Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, aplicable ás Corporacións Locais, establece que a competencia para conceder subvencions nas CCLL corresponde ós órganos que teñan atribuídas tales funcións na lexislación de réxime local.; e que con carácter previo ó outorgamento de subvencions deberán aprobarse as normas que establezan as bases reguladoras de concesión nos termos establecidos na Lei; engadindo que as bases reguladoras das subvencions nas CCLL deberanse aprobar no marco das bases de execución do presuposto, a través dunha Ordenanza xeral de subvencions ou mediante unha Ordenanza específica para as distintas modalidades de subvencions, remitindo polo tanto ó establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no Regulamento de servizos das corporacións locais, e na Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia. Visto informe de secretaria intervención de data 26/09/2016.

Considerándose as Ordenanzas específicas son instrumento normativo máis axeitado para a súa regulación, e vistos os proxectos de regulamentación presentado por esta alcaldía, propónse ó Concello Pleno a adopción do seguinte **ACORDO:**

PRIMEIRO.- Derrogar as bases específicas para o outorgamento de subvencions na anualidade 2015 e ratifica-lo contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente as Ordenanzas específicas reguladoras das Bases de concesión de axudas destinadas para incentivo da natalidade, axudas para familias para asunción do custe do transporte escolar, e axudas de emerxencia social que se transcriben como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continua-la tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade co disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA O APOIO Á NATALIDADE

1.–OBXECTO. O obxecto das medidas contempladas nas presentes bases será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio ás unidades familiares do concello de Boimorto e por outro, deseñar mecanismos que axuden a fixar a poboación no concello evitando así o despoboamento que ven sufrindo.

2.–REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios/as destas axudas os pais/nais que estén empadroados en Boimorto que teñan ou adopten un fillo/a no período comprendido entre o 1 de decembro de 2015 e o 30 de novembro de 2016 e cumpran os seguintes requisitos:

- Os pais, ou polo menos, un deles, deberán estar empadroados no concello de Boimorto cunha antelación mínima á data do parto ou adopción de 6 meses.
- Os nenos/as nacidos, ou adoptados, deberán inscribirse no padrón de habitantes do concello de Boimorto.
- O pai/nai ou ámbolos dous deberán comprometerse a seguir empadroados no concello, tanto eles como os nenos/ as, por un período de catro anos dende o nacemento ou adopción.
- O empadroamento suporá a residencia efectiva, polo que tanto os beneficiarios como os seus fillos, deberán vivir habitualmente en calquera das parroquias do concello de Boimorto. Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.

3.–TIPOS E CUANTIAS DAS AXUDAS.

–As axudas serán como máximo de 300 euros por cada fillo nacido ou adoptado entre o 1 de decembro de 2015 e o 30 de novembro de 2016

–No caso de nacementos ou adopcións de fillos con algunha minusvalía recoñecida nun grao igual ou superior ó 33% a cuantía da axuda poderá chegar a 500 euros.

4.-FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin (anexo I) presentaranse no rexistro xeral do Concello de Boimorto. As solicitudes deberán ir acompañadas, inexcusablemente da seguinte documentación (por duplicado, un deles será orixinal ou copia compulsada):

- Certificado de padrón e convivencia da unidade familiar, expedido polo Concello, donde figure a data de alta no padrón de habitantes.
- Fotocopia compulsada do libro de familia e do DNI do solicitante.
- Copia do auto xudicial de adopción.
- Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade.
- Compromiso de seguir empadroados no concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.
- Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos mencionados requisitos.
- Certificación dos datos bancarios donde se pretenda recibir o importe da axuda.

Prazo: O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ó que se produxo o nacemento ou adopción e finalizará o 30 de novembro de 2016.

5.-ÓRGANOS DE RESOLUCIÓN E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

–A resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polo departamento de servizos sociais , competirá á Xunta de Goberno Local

–O prazo para resolver será DUN MES desde a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase resolución expresa, poderá entenderse desestimada a concesión da axuda ou subvención.

6.-COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS. A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda coa mesma finalidade que poidan obterse doutros organismos públicos.

7.-FINANCIACIÓN. As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 231.48000 do orzamento municipal para o 2016 ata un total de 2.000 euros para o exercicio.

8.-NORMATIVA SUPLETORIA. En todo o non previsto nestas bases, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2016, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA Quda derrogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións de axuda á natalidade do ano 2015.

DISPOSICIÓN FINAL Esta ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa. Contra esta ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Su-

perior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I

AXUDAS PARA APOIO Á NATALIDADE

Nome e apelidos do solicitante:

DNI n.º:

Enderezo:

Teléfono:

Datos do cónxuxe ou parella (se é o caso)

Nome e apelidos:

DNI n.º:

Datos do fillo/a:

Nome e apelidos:

Data de nacemento ou adopción:

DATOS BANCARIOS:

- Caixa ou banco:

- Sucursal:

- N.º conta (con tódolos díxitos):

- Titular:

DNI:

Boimorto, ... de ... do ...

Sinatura do solicitante ou persoa que o representa

ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO

COMPROMISO DE EMPADROAMENTO E DEVOLUCIÓN DA AXUDA POR INCUMPLIMENTO DALGUN REQUISITO

Don/a con DNI n.º e domicilio en

1COMPROMÉTOME:

– A seguir empadroado e con residencia efectiva, tanto eu como o meu fillo e o meu cónxuxe ou parella, no Concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.

– Á devolución desta axuda por si se incumprira algún dos requisitos esixidos para a súa concesión.

Boimorto, de do

Asdo.:

DECLARACIÓN XURADA

Don/a, con DNI n.ºe domicilio en

DECLARO BAIXO XURAMENTO:

----- Que non teño nin solicitada, nin recibida, nin pendente de resolución ningunha outra axuda pola mesma finalidade en ningunha administración pública ou organismo competente.

----- Que teño solicitada, e / ou recibida, ou pendente de resolución axuda pola mesma finalidade coas seguinte identificación: -----

Así o fago constar donde conveña.

Boimorto, de do

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA TRANSPORTE ESCOLAR

1.-OBXECTO.

É obxecto da presente ordenanza regular bases e convocatoria pública por parte do Concello de Boimorto, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a familias para facer fronte ós gastos de transporte escolar para o curso académico 2015-2016.

2.-REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas pai, nai ou titor dun ou varios nenos/as, que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroadado/a no Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- b) Cursar estudos de Bacharelato ou Formación profesional, para os que sexa necesario desprazarse fóra do Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- c) Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Boimorto.
- d) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Boimorto no exercicio anterior, ou ter desistido de forma motivada e por escrito.
- e) Así como cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións. Non se admitirán a trámite as solicitudes que non cumpran estes requisitos.

3.-CONTÍA DAS SUBVENCiónS. A subvención acadará os 250 euros por alumno e ano académico. No caso de que as solicitudes aceptadas superen as previsións, e se exceda o crédito destinado a esta subvención, o crédito total previsto prorratearse entre as solicitudes admitidas.

4.-DISPONIBILIDADE ORZAMENTARIA. Para as subvencións incluídas na presente convocatoria, reservárase crédito na partida orzamentaria 326.48900 do Concello de Boimorto, por importe total de 5.000 euros.

5.-DOCUMENTACIÓN.

Para a solicitude da subvención deberase presentar no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto a seguinte documentación:

- a) Solicitude normalizada (anexo I).
- b) Fotocopia do DNI do pai, nai ou titor.
- c) Fotocopia do resguardo da matrícula correspondente ó curso 2015/2016.
- d) Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social (anexo II).
- e) Certificación da conta bancaria designada para o ingreso da axuda.

6.-PRAZO.

O prazo para a presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O prazo terá carácter improrrogable.

7.-CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

O órgano correspondente concederá as axudas e subvencións a todos os solicitantes (con límite na disponibilidad orzamentaria) que cumpran os requisitos, tendo en conta a contía establecida no apartado 3 e darase prioridade as solicitudes con número de rexistro de entrada no Concello anterior. Poderá acordarse a distribución equitativa para atender a tódalas solicitudes por importe inferior a 200 € de forma motivada.

8.-TRAMITACIÓN DOS EXPEDIENTES.

Recibidas as solicitudes e comprobados os requisitos, a Xunta de Goberno Local, previo informe da técnica en intervención familiar-psicóloga con proposta de beneficiarios adoptará a resolución motivada que proceda. Dita proposta conterá a relación de solicitantes, as subvencións acordadas e a súa contía, e as denegadas co seu motivo.

9.-OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS:

a) Estar empadroados no Concello de Boimorto. Este extremo comprobarase de oficio polo propio Concello.

b) Asistir ás clases. Para acreditar este extremo, no mes de xuño remítase ó Concello de Boimorto unha certificación expedida polo colexio onde se acredite a asistencia.

c) Comunicarlle ó Concello, tan pronto como se coñeza, a concesión de subvencións solicitadas a outras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin.

d) Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei xeral de subvencións. O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou co seu reintegro.

10.-NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN.

Unha vez concedida a subvención, procederase a súa notificación a tódolos solicitantes nun prazo máximo de 15 días desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas, poderanse formular os recursos que procedan.

11.-DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN.

A xustificación da subvención farase ca presentación no Rexistro xeral do concello do seguinte documento:

a) Certificación do colexio onde se atope matriculado o estudante nos termos do apartado 9.

b) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin, se é o caso. No suposto de non presentala, entenderase que o beneficiario non obtivo ningunha.

12.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

12.1.-No mes de novembro de 2016 presentarase a xustificación nos termos establecidos nesta convocatoria. Este prazo é improrrogable e finaliza o 30/11/2016. De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non desistir de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa petición, dando lugar á perda do dereito ao seu cobramento e procedéndose á anulación do correspondente compromiso, por resolución da Alcaldía. Estes prazos, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta.

12.2.-O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificada o obxecto da subvención. Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e neste caso propondrá que se efectúe o aboamento da subvención mediante ingreso por transferencia bancaria na conta sinalada polo beneficiario.

13.-REINTEGRO.

13.1.-Procederá o reintegro da axuda nos seguintes supostos:

- Falta de xustificación ou xustificación insuficiente.

- Variación nas circunstancias que motivaron a concesión da axuda.

- Demáis supostos previstos no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

13.2.- O reintegro estará suxeito ás disposicións previstas ao respecto nos artigos 36 e seguintes da Lei xeral de subvencións. O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a cancelación da subvención e a obriga do reintegro das cantidades recibidas.

Procederá a revocación da subvención e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do abono da subvención ou axuda, nos seguintes supostos: a) Incumprimento da obriga de xustificar.

b) Ocultación ou falsedade de datos ou documentos que servirán de base para a concesión ou obtención da subvención ou axuda sen reunir as condicións requiridas para elo ou o incumprimento de obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.

c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu, dado que as subvencións ou axudas de toda índole non poderán ser aplicadas a actividades distintas para as que foron outorgadas, o cal poderá ser verificado polo Ilmo. Concello de Boimorto. d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión.

Nos casos anteriormente sinalados o Ilmo. Concello de Boimorto poderá esixir o reintegro do importe total ou parcial da subvención ou axuda ou poderá compensalo con outras subvencións ou transferencias ás que tivese dereito a Entidade, con independencia das responsabilidades a que haxa lugar.

Así mesmo, procederá o reintegro do exceso, nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o coste da actividade a desenvolver polo beneficiario.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e a súa cobranza levarase a efectos segundo o establecido para este tipo de ingresos na normativa de aplicación ás entidades locais.

14.-COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

A concesión destas axudas será compatible con calquera outro tipo de becas ou subvencións, agás as que se entreguen coa mesma finalidade.

15.- NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2015, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións do ano 2015.

DISPOSICIÓN FINAL. Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa. Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA SOCIAL

Artigo 1. – Obxecto:

Constitúe o obxecto desta ordenanza o outorgamento dunha prestación non periódica de carácter económico destinada a sufragar gastos específicos de carácter extraordinario necesarios para previr, evitar ou paliar situacións carencias, urxencias sociais ou situacións de marxinação social.

Artigo 2. - Tipos de beneficiarios/as:

Poderán ser beneficiarios/as destas axudas as persoas físicas para si ou para a súa unidade familiar que reúnan os requisitos que se mencionan no apartado seguinte.

Enténdese por unidade familiar a formada por máis de unha persoa cuxos membros, convivan no mesmo domicilio.

Artigo 3. - Requisitos dos beneficiarios/as:

- Ser maior de idade ou menor emancipado.
- Estar empadroado no Concello de Boimorto de forma ininterrompida polo menos cun ano de antigüidade. Excepcionalmente poderán ser beneficiarias, logo de informe dos técnicos municipais de servizos sociais, aquelas persoas que carecendo deste tempo de empadramento en Boimorto a súa situación de urxencia social faga necesaria esta axuda.
- Acreditar a situación de necesidade.
- Achegar a documentación requirida en cada caso.
- Aceptación expresa, por parte da persoa usuaria, das condicións que figuran no deseño de intervención social.
- Acreditar mediante documento de declaración responsable de estar ao corrente das obrigas fiscais e coa Seguridade Social, así coma a declaración xurada ou promesa na que se faga constar que non se recibiu doutros organismos, e para a mesma finalidade, a axuda solicitada

Artigo 4. - Tipos de axudas:

Necesidades básicas non cubertas por outros sistemas de protección:

a) Cobertura de necesidades básicas con carácter xeral: · Alimentos, vestiario, aloxamento e demais indispensables para o desenvolvemento da vida diaria. · Gastos sanitarios: próteses oculares, prótese e arranxos dentais e gastos farmacéuticos e outros de análoga natureza que non poidan ser realizados pola seguridade social

. b) Axudas de uso e mantemento de vivenda: · Fianzas para alugueres de vivendas. · Importes pendentes para evitar o desafiuzamento. · Pequenos arranxos na vivenda habitual cando estes se consideren imprescindibles para a permanencia no domicilio. · Limpezas e desentullos en vivendas.

c) Outros gastos excepcionais, valorados polas persoas técnicas municipais de servizos sociais como indispensables para previr a marxinação e favorecer a normalización de individuos e familias.

d) Desenvolvemento de actividades de inserción socio- laboral tales como:

- Asistencia a cursos de formación: matrículas, material e transporte
- Atención ao menor: Actividades extraescolares, Libros e material escolar

Artigo 5. - Criterios xerais para a concesión das axudas

Para a concesión de axudas económicas haberanse de cumprir os seguintes criterios xerais:

a) Situacións acreditadas de necesidade

b) Que a necesidade obxecto da axuda estea valorada por unha persoa técnica de servizos sociais e integrada nun proceso de intervención social.

c) O pagamento da axuda efectuarase á entidade ou profesional que presta o servizo, cabendo a excepción deste requisito en casos moi xustificados e debidamente salientados no expediente que poderán ser aboadas á persoa solicitante.

Artigo 5. – Criterios de Valoración

Para a concesión da axuda de emerxencia social teranse en conta os seguintes indicadores:

a. Indicador económico: Con carácter excluínte. Carecer de ingresos anuais superiores ao IPREM que se fixe anualmente, incrementado nun 15% por cada un dos membros da unidade familiar. Para os efectos do cómputo dos ingresos para o recoñecemento da prestación, terase en conta a base imponible da última declaración da Renda das persoas físicas, previa aplicación ao mínimo persoal e familiar do imposto; e cando non sexa obrigatorio realizala, acreditará ingresos anuais inferiores ao límite establecido a través de nóminas, certificados do INEM, certificados da Seguridade Social sobre vida laboral ou percepción de pensións, certificación de xuros bancarios e os últimos movementos bancarios e calquera outra que se considere necesaria para acreditar os recursos económicos familiares. Computaranse como recursos a totalidade de ingresos que se obteñan polos conceptos de rendemento de traballo, retribucións, renda, prestacións nos 6 meses anteriores á data da solicitude. Descontarase o gasto de vivenda: alugueiro ou hipoteca, até un máximo de 350 €/mes. No suposto deque sexa unha familia monoparental con máis de un menor a cargo, ou con persoa con eivas ou dependente a cargo, incrementarase nun 0,8 o número de persoas computábeis.

b. Situacións de risco e/ou exclusión social. Valoraranse as situacións de desatención ou problemas de conduta nos menores que integran a unidade familiar; situacións carencias ou de conduta desarraigada que afectan aos proxenitores ou outros adultos integrantes da unidade familiar; situacións de violencia de xénero e outras circunstancias de risco non recollidas nos ítems anteriores.

c. Proceso de Intervención social, individual ou familiar. É para aplicar con persoas e/ou familias en proceso de atención nas que se dan situacións de especial necesidade.

Artigo 6. - Contía da axuda:

A contía máxima da axuda será do 300% dunha mensualidade do IPREM

Artigo 7. - Disponibilidade orzamentaria

A xestión orzamentaria das axudas recollidas na presente Ordenanza efectuarase con cargo á partida 231.48000, destinada para este fin e co límite dos créditos consignados nesta por un importe total de 2.471 €

Artigo 8. – Documentación

- Orixinal e fotocopia para compulsar o Documento Nacional de Identidade dos membros da unidade familiar que o posúan. No suposto de estranxeiros tarxeta de residente, de asilo ou refuxio ou calquera outro documento que permita súa estadía legal no país.

- Orixinal e fotocopia para compulsar do Libro de Familia ou calquera outro documento que acredite convivencia.

- Acreditación dos ingresos económicos de todos os membros da unidade familiar a través de: a) Nóminas, recibos, xustificantes de pensións, certificados do INEM ou calquera outro documento que acredite os ingresos da persoa ou unidade familiar. b) Declaración responsable do interesado/a na que se faga constar, se é o caso, a carencia absoluta de rendas familiares. c) En todo caso, asinarase por todos os membros da unidade de convivencia unha autorización para o acceso aos seus datos do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas. d) Declaración da persoa interesada de estar ao corrente das obrigas fiscais e coa Seguridade Social (artigo 24.4 e 24.5 do Real decreto 887/2006 do 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento xeral de subvencións), así coma a declaración xurada ou promesa na que se faga constar que non se recibiu doutros organismos, e para a mesma finalidade, a axuda que se solicita. e) Declaración de non

estar incurso en ningunha das causas de prohibición para obter a condición de beneficiario/a da axuda.

- Achea dos movementos da conta bancaria dos últimos seis meses.
- Documentos acreditativos da situación de necesidade determinantes da solicitude que deben ser orixinais e se precisan devolución, indicar nestes que se concedeu a axuda para o seu pagamento, así coma o xustificante do seu custo ou presuposto.

Artigo 9. - Tramitación, resolución e notificación ós interesados

- Presentarase solicitude en modelo oficial dirixida a Excelentísima Sra. Alcaldesa e presentada no Rexistro Municipal do Concello. Así mesmo, poderase iniciar tamén de oficio mediante informe emitido polas persoas técnicas municipais de servizos sociais, que iniciará o expediente para todos os efectos.
- Estudo e valoración da petición, ou da situación no caso de terse iniciado de oficio, e das circunstancias familiares por parte dos servizos sociais municipais realizando un informe social da mesma.
- A proposta de concesión ou denegación da axuda será asinada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Boimorto
- A proposta de concesión deberá axustarse necesariamente ás características destas axudas e á existencia de crédito axeitado e suficiente.
- Naqueles supostos nos que a situación do beneficiario presente extrema urxencia e gravidade poderase dictar resolución provisional ata que se complete o expediente. Se transcurrido o prazo establecido non completase o expediente ou non se confirmase a urxencia procederase á revogación da axuda e reclamación da cuantía percibidas.
- A resolución adoptada do expediente noificaráselle no domicilio do interesado no prazo de tres meses.

Artigo 10.- Forma de pagamento:

- A xustificación do gasto acreditarase mediante as facturas dos pagamentos e dos gastos realizados que deberán cumprir os requisitos regulamentarios establecidos.
- Os usuarios nunca percibirán as cuantías económicas directamente, o Concello efectuará o pago directamente ó proveedor, trala comprobación da factura correspondente.

Artigo 11.- Obriga dos beneficiarios:

- Destinar as axudas para o fin que foron outorgadas.
- Permitir e facilitar a labor das persoas que foron designadas para verificar a súa situación familiar e económicas.
- Comunicar ó departamento de servizos sociais todas aquelas variacións acaecidas na situación socio-familiar que poidan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.

Artigo 12.-Reintegro das axudas

Será causa de reintegro da axuda concedida o falseamento ou ocultación de datos para obter a axuda ou a baixa no padrón municipal

Artigo 13. - Incompatibilidade das axudas:

Será incompatible a concesión da axuda económica co goce gratuíto de servizos que cubran as mesmas necesidades. Así mesmo, non poderán outorgarse axudas polo mesmo concepto que fosen concedidas por outras Administracións ou organismo público. Exceptuarase este último requisito se a axuda concedida non solucionase a necesidade, podendo neste caso complementarse desde esta Administración sen que en ningún caso poida superar o custo total do obxecto da axuda.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións do ano 2015

DISPOSICIÓN FINAL. Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I

SOLICITUDE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL DO CONCELLO DE BOIMORTO

Nome e apelidos do solicitante.....

DNI..... Teléfono

Enderezo.....

Unidade económica de convivencia

Nome e apelidos	DNI	Idade	Parentesco

Ingresos mensuais

Nome e apelidos	Cantidade

Vivenda

Propia....., Alugada.....

Descrición da a solicitada e o importe da mesma

Declaro: Que son certos os datos que consigno na presenta solicitudes

Documentación que acompaña:

-
-
-
-
-
-
-
-

Boimorto a de de 2016.

Asdo.:

SRA ALCALDESA -PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO

**ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dna..... con DNI..... e domicilio en

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE.

Que non percibo nin percibín no mesmo ano ningunha axuda para a mesma finalidade para a que solicito.

Boimorto a de de 2016.

Asdo.:

Sinala a Alcaldesa que ditas axudas son para natalidade, emerxencia social e transporte escolar. A Alcaldesa dalle a palabra á concelleira do BNG D^a Raquel Val que di que falta indicar prazo de presentación de instancias.

Di a Secretaria que non consta en emerxencia social.

A Alcaldesa indica en emerxencia social menos crédito por facer fronte a axudas do ano anterior con créditos deste ano e pode que o que sobra sexa necesario para aportación a axudas de infravivenda da Xunta.

A concelleira do BNG D^a Raquel Val sinala que si non hai axudas para fomento do emprego.

Resposta a Alcaldesa que non xa que eran incompatibles como estaban con axudas da Xunta e do Estado segundo lle informou a Técnica local de emprego e que por iso non se solicitaban, que para o próximo ano daráselles unha volta.

A Alcaldesa dalle a palabra á concelleira do PSdG-PSOE Ana Ledo que di que lle parece excesivo esixir empadramento para axudas á natalidade de 4 anos.

Resposta a Alcaldesa que se trata de fixar poboación.

Critica a concelleira Ana Ledo en transporte escolar que se faga prorrateo de axuda segundo solicitudes presentadas di que mellor incrementar partida e darlle a todos/as os/as que o soliciten, e que en emerxencia social hai que destinar máis medios non so subvencións.

Sen máis intervencións con 8 votos a favor (5 dos concelleiros do PP, un do concelleiro membro non adscrito e dous dos dous concelleiros do BNG) e con tres votos en contra dos tres concelleiros do PSdG-PSOE o Pleno municipal **ACORDOU:**

PRIMEIRO.- Derrogar as bases específicas para o outorgamento de subvencións na anualidade 2015 e ratifica-lo contido íntegro do expediente, e na súa consecuencia, aprobar inicialmente as Ordenanzas específicas reguladoras das Bases de concesión de axudas destinadas para incentivo da natalidade, axudas para familias para asunción do custe do transporte escolar, e axudas de emerxencia social que se transcriben como anexo á presente proposta.

SEGUNDO.- Continua-la tramitación do expediente, remitindo Edicto ó Boletín Oficial da Provincia, a fin de que, de conformidade co disposto no artigo 49.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, se proceda á información pública e audiencia ós interesados durante o prazo de trinta días hábiles, que comenzarán a contarse a partir do seguinte ó da devandita publicación, inseríndose copia do Edicto no taboleiro de anuncios deste concello.

TERCEIRO.- No caso de que se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o citado expediente, procederase á súa resolución, previos os informes oportunos, polo Pleno Corporativo, procedéndose, unha vez resoltas, a aprobación definitiva do expediente e á publicación íntegra do texto da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Que no caso de que non se presenten reclamacións e/ou alegacións contra o expediente, considerárase que o mesmo queda aprobado definitivamente, sen necesidade de acordo posterior, procedendo de seguido á publicación indicada no apartado procedente, de conformidade co disposto no artigo 49.c) da Lei 7/1985, de 2 de abril.

ANEXO

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA O APOIO Á NATALIDADE

1.-OBXECTO. O obxecto das medidas contempladas nas presentes bases será, por un lado, establecer medidas complementarias de apoio ás unidades familiares do concello de Boimorto e por outro, deseñar mecanismos que axuden a fixar a poboación no concello evitando así o despoboamento que ven sufrindo.

2.-REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios/as destas axudas os pais/nais que estén empadroados en Boimorto que teñan ou adopten un fillo/a no período comprendido entre o 1 de decembro de 2015 e o 30 de novembro de 2016 e cumplan os seguintes requisitos:

- Os pais, ou polo menos, un deles, deberán estar empadroados no concello de Boimorto cunha antelación mínima á data do parto ou adopción de 6 meses.
- Os nenos/as nacidos, ou adoptados, deberán inscribirse no padrón de habitantes do concello de Boimorto.
- O pai/nai ou ámbolos dous deberán comprometerse a seguir empadroados no concello, tanto eles como os nenos/ as, por un período de catro anos dende o nacemento ou adopción.

- O empadramento suporá a residencia efectiva, polo que tanto os beneficiarios como os seus fillos, deberán vivir habitualmente en calquera das parroquias do concello de Boimorto. Esta circunstancia poderá ser comprobada en calquera momento polo Concello solicitando os informes que procedan.

3.–TIPOS E CUANTIAS DAS AXUDAS.

–As axudas serán como máximo de 300 euros por cada fillo nacido ou adoptado entre o 1 de decembro de 2015 e o 30 de novembro de 2016

–No caso de nacementos ou adopcións de fillos con algunha minusvalía recoñecida nun grao igual ou superior ó 33% a cuantía da axuda poderá chegar a 500 euros.

4.–FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA AXUDA.

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, cubertas no modelo normalizado habilitado para tal fin (anexo I) presentaranse no rexistro xeral do Concello de Boimorto. As solicitudes deberán ir acompañadas, inexcusablemente da seguinte documentación (por duplicado, un deles será orixinal ou copia compulsada):

- Certificado de padrón e convivencia da unidade familiar, expedido polo Concello, donde figure a data de alta no padrón de habitantes.
- Fotocopia compulsada do libro de familia e do DNI do solicitante.
- Copia do auto xudicial de adopción.
- Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade.
- Compromiso de seguir empadroados no concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.
- Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos mencionados requisitos.
- Certificación dos datos bancarios donde se pretenda recibir o importe da axuda.

Prazo: O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte ó que se produxo o nacemento ou adopción e finalizará o 30 de novembro de 2016.

5.–ÓRGANOS DE RESOLUCIÓN E PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

–A resolución do expediente, previa emisión dos informes que procedan polo departamento de servizos sociais, competará á Xunta de Goberno Local

–O prazo para resolver será DUN MES desde a presentación da solicitude no rexistro xeral do Concello. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase resolución expresa, poderá entenderse desestimada a concesión da axuda ou subvención.

6.–COMPATIBILIDADE CON OUTRAS AXUDAS. A axuda contemplada nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda coa mesma finalidade que poidan obterse doutros organismos públicos.

7.–FINANCIACIÓN. As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 231.48000 do orzamento municipal para o 2016 ata un total de 2.000 euros para o exercicio.

8.–NORMATIVA SUPLETORIA. En todo o non previsto nestas bases, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2016, e nas normas

legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA Quda derrogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións de axuda á natalidade do ano 2015.

DISPOSICIÓN FINAL Esta ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa. Contra esta ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I

AXUDAS PARA APOIO Á NATALIDADE

Nome e apelidos do solicitante:

DNI n.º:

Enderezo:

Teléfono:

Datos do cónxuxe ou parella (se é o caso)

Nome e apelidos:

DNI n.º:

Datos do fillo/a:

Nome e apelidos:

Data de nacemento ou adopción:

DATOS BANCARIOS:

- Caixa ou banco:

- Sucursal:

- N.º conta (con tódolos díxitos):

- Titular:

DNI:

Boimorto, ... de ... do ...

Sinatura do solicitante ou persoa que o representa

ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO

COMPROMISO DE EMPADROAMENTO E DEVOLUCIÓN DA AXUDA POR INCUMPLIMENTO DALGUN REQUISITO

Don/a con DNI n.º e domicilio en

1COMPROMÉTOME:

– A seguir empadroado e con residencia efectiva, tanto eu como o meu fillo e o meu cónxuxe ou parella, no Concello de Boimorto por un período mínimo de catro anos.

– Á devolución desta axuda por si se incumpriera algún dos requisitos esixidos para a súa concesión.

Boimorto, de do

Asdo.:

DECLARACIÓN XURADA

Don/a, con DNI n.ºe domicilio en

DECLARO BAIXO XURAMENTO:

----- Que non teño nin solicitada, nin recibida, nin pendente de resolución ningunha outra axuda pola mesma finalidade en ningunha administración pública ou organismo competente.

----- Que teño solicitada, e / ou recibida, ou pendente de resolución axuda pola mesma finalidade coas seguinte identificación: -----

Así o fago constar donde conveña.

Boimorto, de do

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS PARA TRANSPORTE ESCOLAR

1.-OBJECTO.

É obxecto da presente ordenanza regular bases e convocatoria pública por parte do Concello de Boimorto, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a familias para facer fronte ós gastos de transporte escolar para o curso académico 2015-2016.

2.-REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas pai, nai ou titor dun ou varios nenos/as, que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroado/a no Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- b) Cursar estudos de Bacharelato ou Formación profesional, para os que sexa necesario desprazarse fóra do Concello de Boimorto durante a totalidade do curso lectivo.
- c) Estar ó día no pago das obrigas tributarias co Concello de Boimorto.
- d) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Boimorto no exercicio anterior, ou ter desistido de forma motivada e por escrito.
- e) Así como cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións. Non se admitirán a trámite as solicitudes que non cumpran estes requisitos.

3.-CONTÍA DAS SUBVENCiónS. A subvención acadará os 250 euros por alumno e ano académico. No caso de que as solicitudes aceptadas superen as previsións, e se exceda o crédito destinado a esta subvención, o crédito total previsto prorratearse entre as solicitudes admitidas.

4.-DISPONIBILIDADE ORZAMENTARIA. Para as subvencións incluídas na presente convocatoria, reservárase crédito na partida orzamentaria 326.48900 do Concello de Boimorto, por importe total de 5.000 euros.

5.-DOCUMENTACIÓN.

Para a solicitude da subvención deberase presentar no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto a seguinte documentación:

- a) Solicitude normalizada (anexo I).
- b) Fotocopia do DNI do pai, nai ou titor.
- c) Fotocopia do resgardo da matrícula correspondente ó curso 2015/2016.
- d) Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social (anexo II).
- e) Certificación da conta bancaria designada para o ingreso da axuda.

6.-PRAZO.

O prazo para a presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O prazo terá carácter improrrogable.

7.-CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

O órgano correspondente concederá as axudas e subvencións a todos os solicitantes (con límite na disponibilidad orzamentaria) que cumpran os requisitos, tendo en conta a contía establecida no apartado 3 e darase prioridade as solicitudes con número de rexistro de entrada no Concello anterior. Poderá acordarse a distribución equitativa para atender a tódalas solicitudes por importe inferior a 200 € de forma motivada.

8.-TRAMITACIÓN DOS EXPEDIENTES.

Recibidas as solicitudes e comprobados os requisitos, a Xunta de Goberno Local, previo informe da técnica en intervención familiar-psicóloga con proposta de beneficiarios adoptará a resolución motivada que proceda. Dita proposta conterá a relación de solicitantes, as subvencións acordadas e a súa contía, e as denegadas co seu motivo.

9.-OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS:

- a) Estar empadroados no Concello de Boimorto. Este extremo comprobarase de oficio polo propio Concello.
- b) Asistir ás clases. Para acreditar este extremo, no mes de xuño remítase ó Concello de Boimorto unha certificación expedida polo colexio onde se acredite a asistencia.
- c) Comunicarlle ó Concello, tan pronto como se coñeza, a concesión de subvencións solicitadas a outras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin.
- d) Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei xeral de subvencións. O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou co seu reintegro.

10.-NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN.

Unha vez concedida a subvención, procederase a súa notificación a tódolos solicitantes nun prazo máximo de 15 días desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas, poderanse formular os recursos que procedan.

11.-DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN.

A xustificación da subvención farase ca presentación no Rexistro xeral do concello do seguinte documento:

- a) Certificación do colexio onde se atope matriculado o estudante nos termos do apartado 9.
- b) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin, se é o caso. No suposto de non presentala, entenderase que o beneficiario non obtivo ningunha.

12.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

12.1.-No mes de novembro de 2016 presentarase a xustificación nos termos establecidos nesta convocatoria. Este prazo é improrrogable e finaliza o 30/11/2016. De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non desistir de forma motivada e por escrito

dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa petición, dando lugar á perda do dereito ao seu cobramento e procedéndose á anulación do correspondente compromiso, por resolución da Alcaldía. Estes prazos, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta.

12.2.-O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificada o obxecto da subvención. Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e neste caso proporá que se efectúe o aboamento da subvención mediante ingreso por transferencia bancaria na conta sinalada polo beneficiario.

13.-REINTEGRO.

13.1.-Procederá o reintegro da axuda nos seguintes supostos:

- Falta de xustificación ou xustificación insuficiente.
- Variación nas circunstancias que motivaron a concesión da axuda.
- Demáis supostos previstos no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

13.2.- O reintegro estará suxeito ás disposicións previstas ao respecto nos artigos 36 e seguintes da Lei xeral de subvencións. O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias, constituirán causa determinante para a cancelación da subvención e a obriga do reintegro das cantidades recibidas.

Procederá a revocación da subvención e o reintegro, total ou parcial, das cantidades percibidas máis o interese legal do diñeiro que resulte de aplicación, dende o momento do abono da subvención ou axuda, nos seguintes supostos: a) Incumprimento da obriga de xustificar.

b) Ocultación ou falsedade de datos ou documentos que servirán de base para a concesión ou obtención da subvención ou axuda sen reunir as condicións requiridas para elo ou o incumprimento de obrigas e requisitos establecidos con carácter xeral nestas bases.

c) Incumprimento da finalidade para a que se concedeu, dado que as subvencións ou axudas de toda índole non poderán ser aplicadas a actividades distintas para as que foron outorgadas, o cal poderá ser verificado polo Ilmo. Concello de Boimorto. d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión.

Nos casos anteriormente sinalados o Ilmo. Concello de Boimorto poderá esixir o reintegro do importe total ou parcial da subvención ou axuda ou poderá compensalo con outras subvencións ou transferencias ás que tivese dereito a Entidade, con independencia das responsabilidades a que haxa lugar.

Así mesmo, procederá o reintegro do exceso, nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas outorgadas supere o coste da actividade a desenvolver polo beneficiario.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de ingresos de dereito público e a súa cobranza levarase a efectos segundo o establecido para este tipo de ingresos na normativa de aplicación ás entidades locais.

14.-COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

A concesión destas axudas será compatible con calquera outro tipo de becas ou subvencións, agás as que se entreguen coa mesma finalidade.

15.- NORMATIVA SUPLETORIA.

En todo o non previsto nesta ordenanza, aplicarase o disposto nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello de Boimorto para o 2015, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no RD 887/2006 de 21 de

xullo polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, e demais normativa de réxime local aplicable.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións do ano 2015.

DISPOSICIÓN FINAL. Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa. Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA TRANSPORTE ESCOLAR. ANUALIDADE 2016 CONCELLO DE BOIMORTO

I.- DATOS DO ALUMNO

Nome e apelidos do alumno

DNI:

Data nacemento:

Enderezo a efectos de notificación

Nome apelidos do pai nati ou titor

DNI

Teléfono/s de contacto

II.-TRANSPORTE

Percorrido a realizar:

Transporte empregado:

¿Cantas viaxes realizas ó día?:

¿Cantas viaxes realizas á semana?

III.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA:

.

.

Boimorto a de de 2016

Sinatura:

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO

DECLARACIÓN REALIZADA POR REPRESENTANTE/S

Don/Dona

con DNI

como representante de

con DNI:(ou directamente o solicitante maior de idade)

DECLARA:

.-Que estou ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

.-Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de subvencións conforme o artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.

.-Que o conxunto de axudas solicitadas ou concedidas relacionadas coas subvención solicitada, procedente de calquera administración ou ente público ou privado son as seguintes:

Entidade Concedente

Cantidade Solicitada

Cantidade Concedida

__ NINGUNHA OUTRA AXUDA (marcar este recadro en caso afirmativo)

_____ a _____ de _____ de 2016

Sinatura:

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DAS BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA SOCIAL

Artigo 1. – Obxecto:

Constitúe o obxecto desta ordenanza o outorgamento dunha prestación non periódica de carácter económico destinada a sufragar gastos específicos de carácter extraordinario necesarios para previr, evitar ou paliar situacións carencias, urxencias sociais ou situacións de marxinación social.

Artigo 2. - Tipos de beneficiarios/as:

Poderán ser beneficiarios/as destas axudas as persoas físicas para si ou para a súa unidade familiar que reúnan os requisitos que se mencionan no apartado seguinte.

Enténdese por unidade familiar a formada por máis de unha persoa cuxos membros, convivan no mesmo domicilio.

Artigo 3. - Requisitos dos beneficiarios/as:

- Ser maior de idade ou menor emancipado.
- Estar empadroado no Concello de Boimorto de forma ininterrompida polo menos cun ano de antigüidade. Excepcionalmente poderán ser beneficiarias, logo de informe dos técnicos municipais de servizos sociais, aquelas persoas que carecendo deste tempo de empadramento en Boimorto a súa situación de urxencia social faga necesaria esta axuda.
- Acreditar a situación de necesidade.
- Achegar a documentación requirida en cada caso.
- Aceptación expresa, por parte da persoa usuaria, das condicións que figuran no deseño de intervención social.
- Acreditar mediante documento de declaración responsable de estar ao corrente das obrigas fiscais e coa Seguridade Social, así coma a declaración xurada ou promesa na que se faga constar que non se recibiu doutros organismos, e para a mesma finalidade, a axuda solicitada

Artigo 4. - Tipos de axudas:

Necesidades básicas non cubertas por outros sistemas de protección:

a) Cobertura de necesidades básicas con carácter xeral: · Alimentos, vestiario, aloxamento e demais indispensables para o desenvolvemento da vida diaria. · Gastos sanitarios: próteses oculares, prótese e arranxos dentais e gastos farmacéuticos e outros de análoga natureza que non poidan ser realizados pola seguridade social

. b) Axudas de uso e mantemento de vivenda: · Fianzas para alugueres de vivendas. · Importes pendentes para evitar o desafiuzamento. · Pequenos arranxos na vivenda habitual cando estes se

consideren imprescindibles para a permanencia no domicilio. · Limpezas e desentullos en vendas.

c) Outros gastos excepcionais, valorados polas persoas técnicas municipais de servizos sociais como indispensables para previr a marxinação e favorecer a normalización de individuos e familias.

d) Desenvolvemento de actividades de inserción socio- laboral tales como:

- Asistencia a cursos de formación: matrículas, material e transporte
- Atención ao menor: Actividades extraescolares, Libros e material escolar

Artigo 5. - Criterios xerais para a concesión das axudas

Para a concesión de axudas económicas haberanse de cumprir os seguintes criterios xerais:

a) Situacións acreditadas de necesidade

b) Que a necesidade obxecto da axuda estea valorada por unha persoa técnica de servizos sociais e integrada nun proceso de intervención social.

c) O pagamento da axuda efectuarase á entidade ou profesional que presta o servizo, cabendo a excepción deste requisito en casos moi xustificados e debidamente salientados no expediente que poderán ser aboadas á persoa solicitante.

Artigo 5. – Criterios de Valoración

Para a concesión da axuda de emerxencia social teranse en conta os seguintes indicadores:

a. Indicador económico: Con carácter excluínte. Carecer de ingresos anuais superiores ao IPREM que se fixe anualmente, incrementado nun 15% por cada un dos membros da unidade familiar. Para os efectos do cómputo dos ingresos para o recoñecemento da prestación, terase en conta a base imponible da última declaración da Renda das persoas físicas, previa aplicación ao mínimo persoal e familiar do imposto; e cando non sexa obrigatorio realizala, acreditará ingresos anuais inferiores ao límite establecido a través de nóminas, certificados do INEM, certificados da Seguridade Social sobre vida laboral ou percepción de pensións, certificación de xuros bancarios e os últimos movementos bancarios e calquera outra que se considere necesaria para acreditar os recursos económicos familiares. Computaranse como recursos a totalidade de ingresos que se obteñan polos conceptos de rendemento de traballo, retribucións, renda, prestacións nos 6 meses anteriores á data da solicitude. Descontarase o gasto de vivenda: alugueiro ou hipoteca, até un máximo de 350 €/mes. No suposto de que sexa unha familia monoparental con máis de un menor a cargo, ou con persoa con eivas ou dependente a cargo, incrementarase nun 0,8 o número de persoas computábeis.

b. Situacións de risco e/ou exclusión social. Valoraranse as situacións de desatención ou problemas de conduta nos menores que integran a unidade familiar; situacións carencias ou de conduta desarraigada que afectan aos proxenitores ou outros adultos integrantes da unidade familiar; situacións de violencia de xénero e outras circunstancias de risco non recollidas nos ítems anteriores.

c. Proceso de Intervención social, individual ou familiar. É para aplicar con persoas e/ou familias en proceso de atención nas que se dan situacións de especial necesidade.

Artigo 6. - Contía da axuda:

A contía máxima da axuda será do 300% dunha mensualidade do IPREM

Artigo 7. - Disponibilidade orzamentaria

A xestión orzamentaria das axudas recollidas na presente Ordenanza efectuarase con cargo á partida 231.48000, destinada para este fin e co límite dos créditos consignados nesta por un importe total de 2.471 €

Artigo 8. – Documentación

· Orixinal e fotocopia para compulsar o Documento Nacional de Identidade dos membros da unidade familiar que o posúan. No suposto de estranxeiros tarxeta de residente, de asilo ou refuxio ou calquera outro documento que permita súa estadía legal no país.

- Orixinal e fotocopia para compulsar do Libro de Familia ou calquera outro documento que acredite convivencia.
- Acreditación dos ingresos económicos de todos os membros da unidade familiar a través de: a) Nóminas, recibos, xustificantes de pensións, certificados do INEM ou calquera outro documento que acredite os ingresos da persoa ou unidade familiar. b) Declaración responsable do interesado/a na que se faga constar, se é o caso, a carencia absoluta de rendas familiares. c) En todo caso, asinarase por todos os membros da unidade de convivencia unha autorización para o acceso aos seus datos do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas. d) Declaración da persoa interesada de estar ao corrente das obrigas fiscais e coa Seguridade Social (artigo 24.4 e 24.5 do Real decreto 887/2006 do 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento xeral de subvencións), así coma a declaración xurada ou promesa na que se faga constar que non se recibiu doutros organismos, e para a mesma finalidade, a axuda que se solicita. e) Declaración de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición para obter a condición de beneficiario/a da axuda.
- Achea dos movementos da conta bancaria dos últimos seis meses.
- Documentos acreditativos da situación de necesidade determinantes da solicitude que deben ser orixinais e se precisan devolución, indicar nestes que se concedeu a axuda para o seu pagamento, así coma o xustificante do seu custo ou presuposto.

Artigo 9. - Tramitación, resolución e notificación ós interesados

- Presentarase solicitude en modelo oficial dirixida a Excelentísima Sra. Alcaldesa e presentada no Rexistro Municipal do Concello. Así mesmo, poderase iniciar tamén de oficio mediante informe emitido polas persoas técnicas municipais de servizos sociais, que iniciará o expediente para todos os efectos.
- Estudo e valoración da petición, ou da situación no caso de terse iniciado de oficio, e das circunstancias familiares por parte dos servizos sociais municipais realizando un informe social da mesma.
- A proposta de concesión ou denegación da axuda será asinada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Boimorto
- A proposta de concesión deberá axustarse necesariamente ás características destas axudas e á existencia de crédito axeitado e suficiente.
- Naqueles supostos nos que a situación do beneficiario presente extrema urxencia e gravidade poderase dictar resolución provisional ata que se complete o expediente. Se transcurrido o prazo establecido non completase o expediente ou non se confirmase a urxencia procederase á revogación da axuda e reclamación da cuantía percibidas.
- A resolución adoptada do expediente noificaráselle no domicilio do interesado no prazo de tres meses.

Artigo 10.- Forma de pagamento:

- A xustificación do gasto acreditarase mediante as facturas dos pagamentos e dos gastos realizados que deberán cumprir os requisitos regulamentarios establecidos.
- Os usuarios nunca percibirán as cuantías económicas directamente, o Concello efectuará o pago directamente ó proveedor, trala comprobación da factura correspondente.

Artigo 11.- Obriga dos beneficiarios:

- Destinar as axudas para o fin que foron outorgadas.
- Permitir e facilitar a labor das persoas que foron designadas para verificar a súa situación familiar e económicas.
- Comunicar ó departamento de servizos sociais todas aquelas variacións acaecidas na situación socio-familiar que poidan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.

Artigo 12.-Reintegro das axudas

Será causa de reintegro da axuda concedida o falseamento ou ocultación de datos para obter a axuda ou a baixa no padrón municipal

Artigo 13. - Incompatibilidade das axudas:

Será incompatible a concesión da axuda económica co goce gratuíto de servizos que cubran as mesmas necesidades. Así mesmo, non poderán outorgarse axudas polo mesmo concepto que fosen concedidas por outras Administracións ou organismo público. Exceptuarase este último requisito se a axuda concedida non solucionase a necesidade, podendo neste caso complementarse desde esta Administración sen que en ningún caso poida superar o custo total do obxecto da axuda.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogada a ordenanza con bases específicas para o outorgamento destas subvencións do ano 2015

DISPOSICIÓN FINAL. Esta Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcorrido o prazo ó que se refire o artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85, reguladora de bases de réxime local, modificada pola Lei 11/1999, do 21 de abril, e comezará a aplicarse a partir do día seguinte, permanecendo vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Contra esta Ordenanza poderá interponerse recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I

SOLICITUDE AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL DO CONCELLO DE BOIMORTO

Nome e apelidos do solicitante.....

DNI..... Teléfono

Enderezo.....

Unidade económica de convivencia

Nome e apelidos	DNI	Idade	Parentesco

Ingresos mensuais

Nome e apelidos	Cantidade

Vivenda

Propia....., Alugada.....

Descrición da a solicitada e o importe da mesma

Declaro: Que son certos os datos que consigno na presenta solicitudes

Documentación que acompaño:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Boimorto a de de 2016.

Asdo.:

SRA ALCALDESA -PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO

**ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dna..... con DNI..... e domicilio en

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE.

Que non percibo nin percibín no mesmo ano ningunha axuda para a mesma finalidade para a que solicito.

Boimorto a de de 2016.

Asdo.:

8.- PROPOSTA APROBACIÓN CONVENIO COLABORADOR SERVICIOS DE TURISMO

Pola Secretaría dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que a continuación se reproduce literalmente:

“PROPOSTA APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN SERVICIOS DE TURISMO.

Vista a obtención de subvención conxunta polos Concellos de Sobrado , Vilasantar e Boimorto en relación a subvencións dirixidas aos concellos e agrupación de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes (resolución 10717/2016 de 12 de maio publicada no BOP nº 97 de 24/5/2016) pola que se subvencionada a contratación de persoal técnico para as oficinas de turismo.

Visto informe de Secretaría de data 26/09/2016 en relación a este expediente e o Convenio proposto para sinatura dos tres Concellos.

Propoño que o Pleno municipal por maioría absoluta dos seus votos **ACORDE:**

PRIMEIRO.- Aprobar o texto do Convenio colaboración servizos de turismo anexo a esta proposta.

SEGUNDO.- Certificado deste acordo sexa remitido os Concellos de Vilasantar e de Sobrado e se xestione a fixación de data paa a súa sinatura así como se remita este acordo tamén á Excma. Deputación Provincial de A Coruña en relación có expediente desta subvención.

ANEXO

PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSOAL DAS OFICINAS DE TURISMO DOS CONCELLOS DE BOIMORTO, SOBRADO E VILASANTAR

En Boimorto a 8 de agosto de 2016

REUNIDOS

Dunha parte, Dna. M^a Jesús Novo Gómez, en nome e representación do Concello de Boimorto.

Doutra parte, D. Luis Lisardo Santos Ares, en nome e representación do Concello de Sobrado.

Doutra parte, D. Fernando Pérez Fernández, en nome e representación do Concello de Vilasantar.

Todas as partes na representación que ostentan recoñécense mutuamente capacidade para celebrar este acto de conformidade co artigo 21.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

EXPOÑEN

Primeiro.- Os Concellos, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

As fórmulas de colaboración entre as administracións públicas quedan fora do ámbito de aplicación do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro, como declara expresamente o artigo 4.c) desta norma e poden servir de instrumento para prestación dos servizos públicos sempre que non sexan contrarios ao interés público, ao ordenamento xurídico ou os principios de boa administración. Son patentes as economías que se consiguen na prestación conxunta dos servizos polo tanto tamén o serán baixo a fórmula típica de utilizar os servizos que ben prestando o concello limítrofe. Conclúese polo tanto que os Concellos de Boimorto, Sobrado e Vilasantar poden subscribir un convenio en materia de contratación de persoal para as oficinas de turismo sen crear un novo ente con personalidade xurídica, no marco do establecido nos artigos 3.1 e 6 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e nos artigos 6, 10 e 57 da Lei 7/1985, de 2 de abril de bases do réxime local.

Vista a Resolución de Presidencia nº 9687/2016 do 4 de maio pola que se aproban as bases específicas reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas aos concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para a financiación do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2016 (Resolución nº 10717/2016 do 12 de maio publicada no BOP núm 97 do 24/05/2016 de aprobación do programa de subvencións) , en cuxa base quinta recolle os requisitos que deberán reunir as entidades solicitantes e base sexta as obrigas específicas das entidades beneficiarias, ademais das establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segundo.- A través do presente convenio preténdese crear unha agrupación sen personalidade xurídica necesaria entre os Concellos de Boimorto e os de Sobrado e Vilasantar para a contratación de persoal técnico de turismo para a realización de actividades nas oficinas de turismo.

Terceiro.- Os concellos de Boimorto, Sobrado e Vilasantar pretenden por en común a contratación conxunta de persoal técnico para as oficinas de turismo que suporá a realización das funcións establecidas na memoria explicativa da solicitude de subvención. Os Concellos de Boimorto, Sobrado e Vilasantar carecen de persoal técnico adicado exclusivamente a este servizo. Consideramos unha medida importante a creación deste servizo para a agrupación antedita debido á proximidade existente entre cada un deles, facilitando desta maneira as funcións do servizo.

En base ao exposto, e coa finalidade de contratar persoal técnico para a realización de actividades nas oficinas de turismo para Boimorto, Sobrado e Vilasantar, acórdase a subscripción do presente convenio administrativo conforme ás seguintes

ESTIPULACIÓNS

Primeira.- O Concello de Boimorto contratará ao persoal técnico de turismo no marco da colaboración pactada que prestará os seus servizos en conxunto para os tres concellos. O técnico de turismo realizará as funcións que aparecen determinadas na memoria explicativa enviada coa solicitude de subvención segundo as bases aprobadas por resolución de Presidencia nº

9687/20216 de data 4 maio de 2016 da Deputación Provincial da Coruña Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego e en cada un dos concellos agrupados a través deste convenio de colaboración, establecéndose a sede principal a oficina de turismo do Concello de Boimorto.

Segunda.- O alcalde de Boimorto será o encargado de tramitar a solicitude de subvención ante o organismo competente, sendo, así o Concello de Boimorto o receptor da subvención da Deputación Provincial da Coruña. O Concello de Boimorto realizará a selección, contratación e pagará as nóminas do técnico contratado que pasa a prestar os seus servizos en todos os termos municipais. Todas as actividades deste servizo desenvolveranse en todos os termos municipais que están agrupados, coa previsión de realizar tres días á semana en Boimorto, un en Sobrado e un en Vilasantar. A representación da agrupación de Concellos corresponderá ao alcalde de Boimorto, compartindo os tres Concellos ademais das obrigas establecidas como entidades beneficiarias na base sexta da artigo 12 resolución de Presidencia nº 9687/20216 de data 4 maio de 2016 da Deputación Provincial da Coruña Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego, as obrigas de aportación de novos e necesarios medios materiais, persoais, instalacións necesarias para o bo funcionamento do servizo sen asumir o Concello de Sobrado nin o Concello de Vilasantar ningún tipo de obriga económica en relación cos costes de nóminas do persoal técnico que se contratará.

Terceira.- Ao abeiro deste convenio non se crea ningún ente independente novo con personalidade xurídica propia.

Cuarta.- A organización do novo servizo rexerá polo establecido neste convenio así como por calquera outra cláusula previamente pactada que modifique a actual redacción, fixando as directrices do funcionamento diario o Alcalde de Boimorto como representante da agrupación destes tres Concellos.

Quinta.- O presente convenio rexirá dende a súa aprobación polo órgano competente de cada concello participante e entrará en vigor dende a resolución e a publicación pola Deputación Provincial da Coruña- Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego de aprobación e concesión definitiva de subvencións do programa DP0029: programa de subvencións a concellos e agrupacións de concellos da Coruña de menos de 50.000 habitantes para financiar gasto de persoal das oficinas de turismo ano 2016 e terá un período de duración equivalente ao período subvencionado.

Sexta.- Causas de resolución

O presente convenio resolverase:

- a) Denuncia unilateral con preaviso de tres meses ou mutuo acordo.
- b) Por incumprimento total ou parcial dalgunha das estipulacións que o regulan.
- c) Polo vencemento do prazo de vixencia.

No caso de resolución do convenio cada Concello recuperará os medios persoais e materiais adscritos ao desenvolvemento deste.

Sétima.- Normativa aplicable

En todo o non previsto expresamente polo presente convenio estarase ao disposto na lexislación aplicable segundo a materia obxecto do convenio.

Oitava.- Xurisdición competente

As partes someterán as cuestións litixiosas ao coñecemento dos tribunais do orde xurisdicional contencioso- administrativo.

E para que así conste, en proba de conformidade, os asistentes asinan este convenio por triplicado exemplar, no lugar e data indicados no encabezamento.

O alcalde de (Sobrado):

O alcalde de (Vilasantar):

Asdo.- Luis Lisardo Santos Ares

Asdo.- Fernando Pérez Fernández

A alcaldesa de (Boimorto):

Asdo.- M^a Jesús Novo Gómez

Boimorto 26 de setembro de 2016

A Alcaldesa

Asdo.- M^a Jesús Novo Gómez”

Explica a Alcaldesa esta proposta e a súa importancia por ter o albergue e a caseta de información turística.

O concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas di que non entende nada que xa fai un ano que o PP entrou e que non hai dinamización turística, que hai que coñecer a potencialidade da comarca en turismo antes de contratar un Técnico, as necesidades nesta materia non se solucionan en quince días cunha subvención. Para que ter servizos de colocación e emprego se non hai onde colocar a xente, di que o PP non ten proxecto, proxecto do Concello que se volta a etapa de Luis de Vereira obras boas e nada máis, sen dinamización.

Resposta a Alcaldesa que esa e a súa opinión.

Pregunta a concelleira Ana Ledo se xa hai contrato.

Sen máis intervencións con 6 votos a favor, 5 dos concelleiros do PP e un do membro non adscrito así como con 5 abstencións (tres dos concelleiros do PSdG-PSOE e dúas dos concelleiros do BNG) o Pleno municipal **ACORDOU:**

“PROPOSTA APROBACIÓN CONVENIO COLABORACIÓN SERVIZOS DE TURISMO.

Vista a obtención de subvención conxunta polos Concellos de Sobrado , Vilasantar e Boimorto en relación a subvencións dirixidas aos concellos e agrupación de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes (resolución 10717/2016 de 12 de maio publicada no BOP nº 97 de 24/5/2016) pola que se subvencionada a contratación de persoal técnico para as oficinas de turismo.

Visto informe de Secretaría de data 26/09/2016 en relación a este expediente e o Convenio proposto para sinatura dos tres Concellos.

Propoño que o Pleno municipal por maioría absoluta dos seus votos **ACORDE:**

PRIMEIRO.- Aprobar o texto do Convenio colaboración servizos de turismo anexo a esta proposta.

SEGUNDO.- Certificado deste acordo sexa remitido os Concellos de Vilasantar e de Sobrado e se xestione a fixación de data paa a súa sinatura así como se remita este acordo tamén á Excm. Deputación Provincial de A Coruña en relación có expediente desta subvención.

ANEXO

PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSOAL DAS OFICINAS DE TURISMO DOS CONCELLOS DE BOIMORTO, SOBRADO E VILASANTAR

En Boimorto a 8 de agosto de 2016

REUNIDOS

Dunha parte, Dna. M^a Jesús Novo Gómez, en nome e representación do Concello de Boimorto.

Doutra parte, D. Luis Lisardo Santos Ares, en nome e representación do Concello de Sobrado.

Doutra parte, D. Fernando Pérez Fernández, en nome e representación do Concello de Vilasantar.

Todas as partes na representación que ostentan recoñécense mutuamente capacidade para celebrar este acto de conformidade co artigo 21.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

EXPOÑEN

Primeiro.- Os Concellos, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

As fórmulas de colaboración entre as administracións públicas quedan fora do ámbito de aplicación do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro, como declara expresamente o artigo 4.c) desta norma e poden servir de instrumento para prestación dos servizos públicos sempre que non sexan contrarios ao interés público, ao ordenamento xurídico ou os principios de boa administración. Son patentes as economías que se consiguen na prestación conxunta dos servizos polo tanto tamén o serán baixo a fórmula típica de utilizar os servizos que ben prestando o concello limítrofe. Conclúese polo tanto que os Concellos de Boimorto, Sobrado e Vilasantar poden subscribir un convenio en materia de contratación de persoal para as oficinas de turismo sen crear un novo ente con personalidade xurídica, no marco do establecido nos artigos 3.1 e 6 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e nos artigos 6, 10 e 57 da Lei 7/1985, de 2 de abril de bases do réxime local.

Vista a Resolución de Presidencia n^o 9687/2016 do 4 de maio pola que se aproban as bases específicas reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas aos concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para a financiación do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2016 (Resolución n^o 10717/2016 do 12 de maio publicada no BOP núm 97 do 24/05/2016 de aprobación do programa de subvencións)

, en cuxa base quinta recolle os requisitos que deberán reunir as entidades solicitantes e base sexta as obrigas específicas das entidades beneficiarias, ademais das establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segundo.- A través do presente convenio preténdese crear unha agrupación sen personalidade xurídica necesaria entre os Concellos de Boimorto e os de Sobrado e Vilasantar para a contratación de persoal técnico de turismo para a realización de actividades nas oficinas de turismo.

Terceiro.- Os concellos de Boimorto, Sobrado e Vilasantar pretenden por en común a contratación conxunta de persoal técnico para as oficinas de turismo que suporá a realización das funcións establecidas na memoria explicativa da solicitude de subvención. Os Concellos de Boimorto, Sobrado e Vilasantar carecen de persoal técnico adicado exclusivamente a este servizo. Consideramos unha medida importante a creación deste servizo para a agrupación antedita debido á proximidade existente entre cada un deles, facilitando desta maneira as funcións do servizo.

En base ao exposto, e coa finalidade de contratar persoal técnico para a realización de actividades nas oficinas de turismo para Boimorto, Sobrado e Vilasantar, acórdase a subscripción do presente convenio administrativo conforme ás seguintes

ESTIPULACIÓNS

Primeira.- O Concello de Boimorto contratará ao persoal técnico de turismo no marco da colaboración pactada que prestará os seus servizos en conxunto para os tres concellos. O técnico de turismo realizará as funcións que aparecen determinadas na memoria explicativa enviada coa solicitude de subvención segundo as bases aprobadas por resolución de Presidencia nº 9687/20216 de data 4 maio de 2016 da Deputación Provincial da Coruña Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego e en cada un dos concellos agrupados a través deste convenio de colaboración, establecéndose a sede principal a oficina de turismo do Concello de Boimorto.

Segunda.- O alcalde de Boimorto será o encargado de tramitar a solicitude de subvención ante o organismo competente, sendo, así o Concello de Boimorto o perceptor da subvención da Deputación Provincial da Coruña. O Concello de Boimorto realizará a selección, contratación e pagará as nóminas do técnico contratado que pasa a prestar os seus servizos en todos os termos municipais. Todas as actividades deste servizo desenvolveranse en todos os termos municipais que están agrupados, coa previsión de realizar tres días á semana en Boimorto, un en Sobrado e un en Vilasantar. A representación da agrupación de Concellos corresponderá ao alcalde de Boimorto, compartindo os tres Concellos ademais das obrigas establecidas como entidades beneficiarias na base sexta da artigo 12 resolución de Presidencia nº 9687/20216 de data 4 maio de 2016 da Deputación Provincial da Coruña Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego, as obrigas de aportación de novos e necesarios medios materiais, persoais, instalacións necesarias para o bo funcionamento do servizo sen asumir o Concello de Sobrado nin o Concello de Vilasantar ningún tipo de obriga económica en relación cos costes de nóminas do persoal técnico que se contratará.

Terceira.- Ao abeiro deste convenio non se crea ningún ente independente novo con personalidade xurídica propia.

Cuarta.- A organización do novo servizo rexerá polo establecido neste convenio así como por calquera outra cláusula previamente pactada que modifique a actual redacción, fixando as directrices do funcionamento diario o Alcalde de Boimorto como representante da agrupación destes tres Concellos.

Quinta.- O presente convenio rexirá dende a súa aprobación polo órgano competente de cada concello participante e entrará en vigor dende a resolución e a publicación pola Deputación Provincial da Coruña- Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego de aprobación e concesión definitiva de subvencións do programa DP0029: programa de subvencións a concellos e agrupacións de concellos da Coruña de menos de 50.000 habitantes para financiar gasto de persoal das oficinas de turismo ano 2016 e terá un período de duración equivalente ao período subvencionado.

Sexta.- Causas de resolución

O presente convenio resolverase:

- a) Denuncia unilateral con preaviso de tres meses ou mutuo acordo.
- b) Por incumprimento total ou parcial dalgunha das estipulacións que o regulan.
- c) Polo vencemento do prazo de vixencia.

No caso de resolución do convenio cada Concello recuperará os medios persoais e materiais adscritos ao desenvolvemento deste.

Sétima.- Normativa aplicable

En todo o non previsto expresamente polo presente convenio estarase ao disposto na lexislación aplicable segundo a materia obxecto do convenio.

Oitava.- Xurisdición competente

As partes someterán as cuestións litixiosas ao coñecemento dos tribunais do orde xurisdicional contencioso- administrativo.

E para que así conste, en proba de conformidade, os asistentes asinan este convenio por triplicado exemplar, no lugar e data indicados no encabezamento.

O alcalde de (Sobrado):

O alcalde de (Vilasantar):

Asdo.- Luis Lisardo Santos Ares

Asdo.- Fernando Pérez Fernández

A alcaldesa de (Boimorto):

Asdo.- M^a Jesús Novo Gómez

9.- APROBACIÓN CONTA XERAL 2015

Pola Secretaria dase lectura á proposta da Alcaldía relacionada con este punto da orde do día que a continuación se reproduce literalmente:

“PROPOSTA APROBACIÓN CONTA XERAL EJERCICIO 2015

Visto que na Comisión Informativa Permanente Especial de Contas de data 31/05/2016, en cumprimento do disposto no artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real Decreto Lexisla-

tivo 2/2004 de 5 de marzo, procedeuse pola Comisión Permanente Especial de Contas ó exame da Conta Xeral do Orzamento da anualidade 2015 para o que tivo á vista dita Conta cos documentos correspondentes.

Examinados ditos documentos e resultando que confrontada a referida Conta Xeral co Orzamento, cos acordos de modificación do Estado de Gastos a liquidación do orzamento, mandamentos de pago e ingreso, acta de arqueo ó final do exercicio, a Comisión estimou que quedou debidamente xustificada dita Conta.

Visto informe de secretaría intervención a dita conta xereal de data 26/5/2016 que sinala o procedemento e se remite en relación ó contido ó xa informado en informe á liquidación de data 2/5/2016

Entendendo procedente a aprobación da Conta Xeral do exercicio 2015, non obstante, o cal previa exposición ó público, o Pleno do Concello co seu superior criterio acordará o que estime conveniente.

Exposta ó público a referida Conta Xeral municipal correspondente ó exercicio 2015 durante quince días e oito máis, non constando, reclamacións nin observación presentadas por interesados, solicito que o Pleno municipal adopte o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a Conta Xeral do exercicio 2015 do Concello de Boimorto.

SEGUNDO.- Render a Conta Xeral do exercicio 2015 ante o Tribunal de Contas

En Boimorto 26 de setembro de 2016

A Alcaldesa :

Asdo.- M^a Jesús Novo Gómez “

Sen máis intervencións con 11 votos a favor (5 dos concelleiros do grupo municipal do PP, un do concelleiro membro non adscrito, tres dos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE e dous dos concelleiros do grupo municipal do BNG) o Pleno municipal **ACORDOU**:

PRIMEIRO.- Aprobar a Conta Xeral do exercicio 2015 do Concello de Boimorto.

SEGUNDO.- Render a Conta Xeral do exercicio 2015 ante o Tribunal de Contas

10.- DACIÓN DE CONTA DECRETOS

De conformidade co disposto no artigo 42 do Real Decreto 2568/1986 do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, dáse conta aos concelleiros das Resolucións da Alcaldía-Presidencia ditadas entre os días; 28/06/2016 a 26/09/2016, número 228 a 419.

Pregunta a Alcaldía en aplicación do artigo 91.4 do ROF RD 2568/1986 de 28 de novembro se algún membro desexa someter á consideración do Pleno, por razóns de urxencia, algún asunto non comprendido na orde do día que acompañou á convocatoria e que non teñá cabida no punto de rogos e preguntas. Non se presenta ningún asunto.

11.- ROGOS E PREGUNTAS

A Alcaldesa da a palabra á concelleira do grupo municipal do PsdG-PSOE que dí:

Bueno decirlle que o grupo ó que representamos o psde aquí en Boimorto estamos moi contentos de que tomen como referencia o noso programa electoral, eso quere dicir que e mellor que o que levaban vostedes, e decímolos pola senda peatonal que finalmente pois e posible realizala, e primeiro propoñémola nós, no programa despois imos nós a Deputación ó Presidente da Deputación e despois confirmannos que se vai a realizar e eso demostra que bueno vimos as necesidades que ten o concello de Boimorto , preocupámonos por estudialas e currámonos un programa electoral bo.

Vemos tamén que hai unha disposición pola Deputación de atender esas necesidades e por outra parte vemos que o seu programa electoral non...non sei por onde está o cumprimento do seu programa electoral. Bueno estamos contentos de todas maneiras de que se faga esa senda peatonal, recordar que cando fagan a memoria ou o proxecto metan alumeado porque tamen é ne-

cesario. Decir que deberían estar moi agradecidos coa Deputación, existe un presidente, non é porque sexa do psoe, cun gran talante cunha disposición para falar con todo o mundo o anterior presidente non o fixo con nós, o cal demostra moita ignorancia política.

Os veciños do Pedral teñen unha serie de necesidades, precisan que se corten as polas que dificultan o acceso ás vivendas, así como noutras parroquias, en Sendelle, por exemplo, existen pistas forestais que necesitan ser limpadas porque hai moito tempo que non se limpan. Recordamos a ver se dan feito vostedes o alcantarillado do Pedral e tamén existen unha serie de deficiencias entre a casa de Amador e a de Pepe, alí un punto oscuro si se pode solucionar, lembrarlle tamen o tramo de corredeiras a Boimil volve a estar feito un desastre. Poñer un indicador, sinalizar ou indicar de algunha maneira para que os peregrinos non crucen por esa senda, recordarlle tamén, non sei se fixeron algo, coa liña continua que hai ó pasar o mesón hacia Présaras, que se solicitara que a fixeran discontinua.

Tamén queremos saber en que situación está a liña de luz na area recreativa das corredeiras que para que os que non o sepan é unha liña que quedou do concello que sería moi bo que se puxera en funcionamento e permitir o uso a explotacións que non teñen iluminación ou enerxía eléctrica para subministrar as mesmas.

Tamen propoñemos que acerquen a inspección de maquinarias e apeiros de tratamentos fitosanitarios, ademais da ITV de tractores, unha ITV de este tipo de máquinas. Terceiras personas dixeronnos que preguntáramos se hai alguen que coñeza ó señor Eulogio Viñal.

O concelleiro membro non adscrito D. José Balado di que él fai uns cinco anos que o coñece.

Pregunta a concelleira do PsdG-PSOE que quen pagou a festa dos maiores se o fixo o Concello ou o grupo do PP xa que se enteraron de que por Andabao estiveron repartindo invitacións e nin eran traballadores do concello nin os concelleiros, era xente afín ó grupo popular que nes repartían as invitacións. Non son eleccións para dar invitacións, non son papeletas .

Tamén nos comentan que a pista de acceso a Cardeiro bacheouse de aquela maneira.

A Alcaldesa dalle a palabra ó concelleiro do grupo municipal do BNG D. Xosé Luis Rivas que di que fai un rogo, tedes o mal costume de botar sobre min cousas penosas. Eu non me opoño, en tal caso absteñome cando as cousas non son claras e poño por caso o POS 2016 , este señor non se opuxo, abstívose porque había obras que coincidían curiosamente con cercanías ou con casas da xente do Partido Popular.

Advirte da necesidade de cumprimento da legalidade, di é a vosa obriga e que non fagades electoralismo como outros.

Pregunta polo proxecto da carretera de Boimil, que se aglomerou un cacho de carretera de 600 metros, que o único que necesita é un rego porque fai servizo para unhas casas, e é máis está aglomerado hasta a entrada das casas, isto é un despilfarro de diñeiro público, e isto é bochornoso, volvemos ó século pasado, xa o dixen unha vez.....

Roga que se coiden dos comentarios que fan de él xa que de verdade é unha advertencia moi cordial, porque non vou tolerar que calquera que denuncie e que apareza no concello ou calquera comentario de que en tal sitio plantaron eucaliptos, nunca cortei un eucalipto, e nunca me opuxen á plantación de eucaliptos, son crítico con elas, pero non se me ocorre violentar a libre vontade de aquel que ten terras e quere plantalas. Non me opoño a nada de eso, nin interpreten nada de eso.

Roga que visto o PEIM, en Brates fíxose unha obra que da acceso a unhas explotacións pero se forades velas de vez en cando dariadesvos conta de que 50 metros máis para baixo hai un bache bastante grande e podíades decirlle ó contratista que está facendo aquilo que fora a rellenalo porque é bastante grande. É un bache que se vai agrandar no inverno, di que está diante da casa de Fandiño alí cerca das tabernas, é un bache que non te libras del se non pasas á outra banda.

Resposta a Alcaldesa que se vai amañar.

Eu quixera saber con respecto á residencia: primeiro, por que marcha Pablo, que me deades unha explicación de porqué renuncia. Quixera saber, por que non visitades a residencia de vez en cando. Primeiro: si a residencia, eu quixera saber se tedes unha previsión do gasto, de como están as contas. Canto é a perda de este ano.

A Alcaldesa di que non hai perdas a mes de xuño/xullo .

O concelleiro do BNG di que no momento de cobertura de vacacións empezan os problemas .

A Alcaldesa di que ata esa data hai superavit .

O concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas roga que remate a carga de limpeza e lavandería sobre auxiliares, que se teña en conta o disgusto das traballadoras e o que repercute na residencia, roga tamén que se teña en conta o agravio comparativo en salarios entres auxiliares de clínica e persoal existente .

Roga que a oposición este presente en probas selectivas.

Interven Secretaría para dicir que iso non é legal.

Pregunta o mesmo concelleiro se son conscientes do voluntario na Residencia e da necesidade de agradecerllo.

Pregunta se a RPT se vai facer pola forza visto o malestar dos traballadores, así a machado, que quixeran ou non iba ir? Eu creo que vos tiñades que pensar no que vos opinabades, cando esta señora "sinala a Ana", que era a alcaldesa, presentou a RPT e aquí discutindo duramente, e a vosa postura de aquela non e a de hoxe. O malestar entre os traballadores e grande, non estou reproducindo unha cantinela, é grave, refirome a situación. Hai xente que antes viña brincando na punta do pe a traballar , porque se lle consideraba, porque se contaba con el, porque opinaba e participaba no desenvolvemento do servizo. Nestes momentos estan desexando que veña a fin de semana i esto é perigoso, porque se nos vai o concello, polo menos o modelo que había.

Di a Alcaldesa que o descontento dos traballadores non é de agora. Hai moitos traballadores que estan descontentos, e un dos motivos é o salario. Nos non puxemos o salario e esto vai engrandando porque teñen a esperanza de que esto cambie e intentaremos cambialo. Ti sabes como min que esto é verdade. Que inda non hai modelo de RPT que non se pasou nin o primeiro borrador. Veu aquí no mes de setembro a persoa que esta encargada de facela, e veu aquí para que a xente lle preguntase e non houberse malos entendidos. Nin dimes nin diretes. El trasladoulles como era unha RPT para que servía e o modelo que se podía seguir. Eu dixen diante del e dos traballadores que unha vez que se nos presente o modelo que se lle vai pasar ós traballadores. Eu non vou facer nada, ou esta corporación por detrás de ninguén. E si eles non estan contentos non se vai a sacar.

Reprocha o concelleiro do BNG palabras textuais polo señor que fai a RPT: “Esto vaise facer si ou si” Esto dixose diante dos traballadores.

Intervén Secretaria para sinalar que leva anos decindo que a aprobación dunha RPT é unha obriga legal, que a situación do persoal é precaria, estamos cunha temporalidade ilegal informada e a única solución para evitar seguir así é a RPT obrigatoria legalmente sen prexuízo de que quen non esté dacordo a impugne.

Pregunta o concelleiro do BNG da consciencia de que unha RPT feita así pode cargarse o Concello .

O concelleiro do PP D. Luis Rico di que vaise negociar cós traballadores.

Pregunta o concelleiro do BNG con cales cós da residencia e o pai que non aparecen e di que conste en acta todo xa que no próximo pleno a Alcaldesa dirá outra cousa.

A Alcaldesa di: dixenllo ás traballadoras do PAI. Elas van entrar, o que estamos estudiando se entra ou non e a residencia, esa é a verdade. .

Pregunta o concelleiro do Bng do motivo da falta de contestación a escritos que chegan ó concello.

Roga que a auga da traída veña en condicións.

Pregunta por que non se deixa medicar a xente deste Concello na Residencia , inda que non sexa competencia deste Concello hai xente que necesita un control da medicación.

Di a Alcaldesa que se está facendo reprocha o concelleiro do BNG que non é certo. A Alcaldesa fundaméntase no que lle dixeron nos servizos sociais e que mandou que se dese mentres non se lle da un servizo de axuda no fogar que de cobertura a estas necesidades .

O concelleiro do BNG di que se suspendeu o servizo durante días.

A Alcaldesa di que non é unha competencia do Concello e se buscará a forma de darllo inda que sexa na Seguridade Social.

Roga o concelleiro D: Xosé Luis Rivas que se fagan ordenanzas pendentes.

Continúa sinalando que conste que o goberno actual é ilexítimo.

Roga que cumpra o programa do PP prazas concertadas, escola de idiomas,...

Roga que se faga polo PP algo que se cargaron consorcio e non puxeron nada no seu lugar.

A Alcaldesa di:

En relación coas obras do POS que se fixo o que ven en proxecto.

Que o de Boimil é competencia da Xunta.

Que o bache non arranxado do Peim mirarase.

Di que vai á residencia todos os días e que o ATS marchou a outra residencia e iso é o que se lle traslada a ela que intentará saber a cal

O concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas di que non é certo.

Sobre a RPT di que está intentando solucionar cós traballadores por problemas que xa se arrastran de antes que o PP non tratou mal ós traballadores que incluso facendo iguais traballos cobran menos.

Sobre a senda peatonal di que se pediu polo ben dos veciños do Pedral e que o saneamento levando anos o PSOE non o sacou , que fara o que poda.

Sobre a linea de luz en Corredoiras di que asinará en breve o convenio que o resolve.

O rogo sobre ITV fitosanitarios que xa se falou cunha empresa de oza .

Sobre Eulogio Viñal sinala que ela non o coñecía de nada e que non proceso contractual presentáronse máis de tres empresas .

Sobre o reparto de invitacións por membros do PP para a festa dos maiores interven o concelleiro do PP D. Luis Rico para sinalar que foi él quen o pediu xa que estaba có reparto e lle comunicaron a morte da súa nai.

O concelleiro do BNG D. Xosé Luis Rivas roga que de facerse saneamento no Pedral que non se faga con verteduras ó río que vaia a Alcaldesa a ver o que fixeron en San Sadurniño.

A Alcaldesa dalle a palabra á concelleira do BNG D^a Raquel Val que roga que se mire por evitar a existencia de casas e fincas con maleza.

Roga esta concelleira máis contenedores de vidro.

Roga que se mire para evitar sobre todo na Gándara pero tamén en máis contenedores que se deposite herba.

Roga pola senda do Campo do Fútbol e pola ruta do transvase dos Anxeles.

Roga retirada de carballo no campo da feira e amañar tubería ó aire .

Roga que non se faga a carreira popular o día da Festa.

Pregunta se hai axudas para as asociacións de veciños.

Di que o día 21 de agosto no acto do Concello por Corporación represaliada non se presentou nadie en representación do Concello roga que non se actúe así.

Resposta Alcaldía que xa está traballando o da maleza en propiedades privadas para actuar fronte denuncias.

Di que atenderá o rogo de máis colectores de vidro que se poñen pola empresa que o recolle e poñen poucos para menor custe en recollida .

A Alcaldesa di que xa falou coa empresa de mantemento de xardíns para evitar a práctica de deixar a herba nos contenedores.

Comprométese a arranxar tubería o aire.

Di a Alcaldesa que a carreira popular nesa data foi proposta polo Técnico de Deportes.

Sobre asociacións que as axudas reciben solo da Deputación Provincial e que esta estudian- do a posibilidade de axudalas ou ben as comisións que estan moi agobiadas ben asumindo o gasto do seguro,...

Di que o 21 de agosto non estaba en Boimorto e non puido asistir.

Ao non haber máis asuntos que tratar, o Sra. Alcaldesa remata a sesión, sendo as 21:39 minutos do expresado día. Autorízase a presente acta coa sinatura da alcaldesa-presidenta e da secretaria que dá fe.

Vº. e Pr
A ALCALDESA,

A SECRETARIA,

Asdo.- María Jesús Novo Gómez