



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

CONDICIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR ADMINISTRATIVO ESPECIAL DE EXPLOTACIÓN BAR PISCINA MUNICIPAL.

I - DISPOSICIÓN XERAIS

1º.- OBXECTO DO CONTRATO.

Constitúe o obxecto do contrato, a prestación do servizo de Bar aos usuarios da piscina municipal de Boimorto. Polo tanto, os servizos que poden prestarse circunscríbense exclusivamente aos de bar. En ningún caso poderá ofrecerse como servizo o de alimentos que requiran o mínimo tratamento culinario, requentamento etc....

O Bar carece de maquinaria e enxoval, polo que deberá ser achegada polo contratista ás súas expensas.

2º.-DURACION DO CONTRATO.

O contrato estenderá a súa vixencia desde o día da súa adxudicación ata o día 11 de Setembro de 2016, sen posibilidade de prórroga.

3º.-PREZO DO CONTRATO.

O prezo será o que libremente ofrezca o contratista, sen que poida ser inferior a 100 €, pola tempada, ao que se engadirá o IVE ao tipo que corresponda.

O pago do prezo realizarase do seguinte modo:

1. O 50% antes da adxudicación do contrato.
2. O 50% restante ao termo da tempada.

En caso de falta de pagamento do prezo, o Concello esixirá o mesmo pola vía de apremio

4º.-RISCO E VENTURA.

O contratista xestionará as instalacións ao seu risco e ventura sen que teña dereito a indemnización por causa algunha; salvo nos casos de forza maior, ou por modificación do obxecto do contrato imposto polo Concello unilateralmente.

O Concello non se fará responsable da falta de pago do contratista aos seus provedores, nin dos danos ou roubos que poidan cometerse nas instalacións ou aos usuarios do servizo.

II - PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

5º.-PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

5.1.- A adxudicación do presente contrato menor realizarase con máximo respecto aos principios de liberdade de concorrencia e publicidade, podendo adxudicarse o contrato ao Dilixencia.- Poño eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

participante que presente a oferta máis vantaxosa. O Concello poderá declarar deserto o procedemento se considera inadecuadas as ofertas presentadas.

5.2.-Para dar publicidade a este contrato, fixarase un anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e na web.

6º.-CRITERIOS E FORMA DE VALORACIÓN.

a) Prezo, ata 100 puntos, que se outorgarán de acordo á seguinte formula:

Oferta a valorar

----- x 100

Mellor oferta

7º.- CAPACIDADE.

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan plena capacidade de obrar, que non se atopen incursas nas prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do RDL 3/2011.

Ademais, cando se trate de persoas xurídicas, as prestacións do contrato han de estar comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, conforme aos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

8º.-LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

8.1.- MODELO DE OFERTA E COMPROMISOS QUE SUPÓN

As ofertas serán secretas. Cada participante só poderá subscribir unha oferta, e non se admitirán variantes nin alternativas.

A presentación das ofertas implicará a aceptación incondicionada por parte dos participantes das condicións establecidas no expediente.

8.2.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS OFERTAS

As ofertas presentaranse, en man ou por correo certificado, no Rexistro Xeral deste Concello, sito en rúa Vilanova - nº 1, en horario de 9 a 15 horas, de luns a venres, ata o día que termina o prazo de presentación de oferta. Concluído o prazo para presentar ofertas emitirase un certificado acreditativo de todas as recibidas ou cuxa presentación fose comunicada, dentro ou fóra de prazo.

Dilixencia.- Poñoa eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaría

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

8.3.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

O prazo que terán os empresarios para presentar ofertas será de dous días hábiles desde a publicación no taboleiro de anuncios do concello.

9º- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS PARTICIPANTES

As ofertas presentaranse nun sobre pechado, que conterá a seguinte documentación:

1. Copia do DNI do participante.
2. Oferta económica, cumprimentando o anexo I.
3. Declaración do cumprimento dos requisitos esixidos para contratar coa Administración no modelo Anexo II, debendo achegar a documentación, soamente o adxudicatario.

10º.- APERTURA DAS OFERTAS

A apertura das ofertas realizarase polo órgano de contratación na sala de reunións deste Concello ás 12,30 horas ao día hábil seguinte ao de terminación do prazo para presentación de ofertas. De ser sábado ou festivo o día, farase esta o primeiro día hábil seguinte.

Será subsanable a falta de calquera documento, excepto a da oferta económica. No caso de que sexa necesario requirir algún licitador, farase por escrito e concederáselle un prazo de tres días hábiles.

11º.- OBRIGACIÓNS DO PARTICIPANTE QUE TEÑA PRESENTADO A OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA

11.1.-Dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que se recibiu o requirimento, o participante que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá presentar ante o órgano de contratación a seguinte documentación:

- ALTA NO IAE, DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON DARSE DE BAIXA E, NO SEU CASO, RECIBO DO ÚLTIMO PAGO DESTE IMPOSTO.
- POLIZA DE RC, OFERTADA.
- GARANTIA DEFINITIVA DO 5% DO IMPORTE DE ADXUDICACIÓN SEN IVE
- DOCUMENTO QUE ACREDITE O PAGO DO 50% DO IMPORTE OFERTADO.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo máximo sinalado, entenderase que o participante retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitar a documentación ao participante seguinte clasificado e así sucesivamente.

Diligencia.- Poño eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

11.2.-Adxudicado definitivamente o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeron, a documentación que acompaña ás ofertas quedará a disposición dos interesados. Se estes non retiran a súa documentación no tres meses seguintes á data en que se lles notifique a adxudicación definitiva, a Administración procederá á súa destrución.

11.3.-Acreditado o cumprimento das obrigacións sinaladas anteriormente, o órgano de contratación adxudicará o contrato por medio de resolución motivada que haberá de ditarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

A resolución de adxudicación do contrato notificarase ao interesado persoalmente e ao resto dos participantes a través do Taboleiro de anuncios do Concello.

12º.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

O contrato ten carácter administrativo e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e demais disposicións de desenvolvemento. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convido, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e prexuízos ocasionados nos termos establecidos no Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei Reguladora da devandita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

IV - DEREITOS E OBRIGACIÓNS DAS PARTES

13º DEREITOS DO CONTRATISTA

— O adxudicatario estará obrigado a utilizar o local para destinalo a bar.

— Ocuparse das tarefas de mantemento e limpeza do bar e aseos, manténdoo en perfectas condicións. Os baños e aseos teñen que estar en todo momento en perfectas condicións hixienico sanitarias.

— Instalar o mobiliario necesario para o funcionamento das instalacións.

Diligencia.- Poñoa eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

— Responder das avarías que se ocasionen nas instalacións do bar, sempre que sexa por negligencia do adxudicatario, ou polo uso anormal destas, respondendo mesmo dos danos producidos polos usuarios.

— Manter en perfectas condicións, salvo os desgastes normais producidos polo uso, o material recibido.

— Os gastos derivados da subministración de auga, e electricidade son asumidos polo Concello e enténdense cubertos con taxa .

— O adxudicatario, logo do consentimento expreso do Concello, poderá realizar as obras de mellora que considere necesarias, aínda que iso supoña unha modificación da configuración do inmovible.

— O adxudicatario estará obrigado a manter o inmovible en perfectas condicións hixiénico-sanitarias, realizando os labores necesarios de limpeza de todas as dependencias deste.

— O adxudicatario e o seu persoal debe dispoñer de carné de manipulador de alimentos.

— Deberase tratar ao público con corrección, dentro das normas de convivencia cidadá.

— Deberá conservar á súa custa os elementos mobles do local.

— Deberá cumprir as obrigas relativas á Seguridade Social e á prevención de riscos laborais respecto dos traballadores empregados no local.

— Deberá contratar a súa costa un seguro que de cobertura os riscos de robo incendio, enseres e unha póliza de seguro en vigor de responsabilidade civil.

- Deberá colabora có Concello facilitando o público aqueles folletos turísticos ou informativos que o Concello estime oportunos.

- Deberá cumprir a normativa estatal e autonómica en materia de sanidade alimentaria e non se permitirá a venda de alcohol nin tabaco .

-Queda prohibida a tenencia de animais.

Diligencia.- Poño eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A. Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

- Suministrará o papel hixiénico e de maos necesario para os aseos así como papel e xabón de maos.

- A apertura do establecemento queda condicionada o informe das autoridades sanitarias competentes.

- A carta de menú e prezos debe estar redactada en castelán, galego e inglés e presentará copia no Concello para a súa autorización.

- Deberá ter libro de reclamacións a disposición do público remitindo o Concello copia de cada reclamación que se presente .

- O Concello adscribe o cumprimento do contrato instalación e material que se relaciona en anexo a este Prego cuxa custodia, conservación e mantemento lle corresponde , o finalizar o prazo de vixencia deberá devolvelo en perfectas condicións , en caso contrario a Diputación esixirá o abono do seu importe ou a súa restitución por bens equivalentes . Cando remate o contrato antes de entregar a instalación realizará o seu cargo unha limpeza a fondo e posta a punto no seu defecto será executada polo Concello con cargo á garantía definitiva.

- A prestación e a risco e ventura do adxudicatario.

- Dotará o bar de medios materiais e utensilios necesarios para garantir un bo servizo responsabilizándose do cumprimento da normativa aplicable a dita actividade.(lexislación laboral, de seguridade e hixiene, prevención de riscos laborais, convenios laborais ...)

- Asumirá todas as cargas de contratación de persoal quedando exento o Concello de calquera tipo de responsabilidade fronte a Seguridade Social por este persoal contratado polo adxudicatario.

- Non pode ceder in traspasar a terceiros sin autorización do Concello.

- Pagará todos os impostos, dereitos taxa e tributos que graven a actividade e medios usados para a prestación do servizo .

- Responderá ante terceiros de danos e prexuízos que podan producirse por execución do contrato asumindo todas as responsabilidades civís, penais e administrativas derivadas da

Dilixencia.- Poñoa eu Secretaria do Concello de Boimorto, para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

execución do contrato. O Concello non se fai responsable da perda deterioro ou sustracción de produtos ou elementos propiedade do contratista depositados nas dependencias municipais.

- Utilizará as instalacións conforme o seu destino . So poderá servir aperitivos envasados, incluídos xelados nunca alimentos que requiran tratamento culinario, recalentamento

- Manterá sempre pechada a porta de acceso indicada en anexo de instalacións.

V.-EXECUCIÓN DO CONTRATO.-

14º.-INFRACCIÓN E SANCIÓN.

O contrato executarase con subxección ás cláusulas do mesmo e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación demos ao contratista o Concello de Boimorto a través de calquera dos seus órganos. O contratista será responsable da calidade técnica da prestación do servizo realizado, así como das consecuencias ou prexuízos que se orixine ao Concello de Boimorto ou a terceiros por unha deficiente prestación do servizo.

Serán consideradas como infraccións calquera trastorno producido no servizo, incumprimento do contrato ou prestación deficiente do mesmo, que afecte os usuarios ou ao propio Concello de Boimorto e ás súas instalacións, e os danos e prexuízos que se puidesen derivar.

As infraccións clasifícanse en:

1.- FALTAS

LEVES

GRAVES

MOI GRAVES

a) FALTAS LEVES.

Considéranse faltas leves:

- A falta de puntualidade na apertura das instalacións, a partir dos 10 minutos da fixada para iso.
- A non-realización de calquera dos traballos establecidos nos presentes pregos ou ordenados polo Concello de Boimorto.
- A utilización negligente de produtos, materiais ou maquinaria sen causar prexuízo aos usuarios.

Diligencia.- Poño eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

- A falta de comunicación das incidencias ocorridas na instalación, por irrelevantes que poidan parecer.
- Calquera incumprimento contractual non recollido nos apartados anteriores e que non deba conceptuarse como grave ou moi grave

b) FALTAS GRAVES.

- A reiteración en máis de dúas veces na comisión de faltas leves, nunha tempada
- Falta de asistencia ao traballo por parte do persoal adscrito ao servizo.
- Atraso na apertura do centro en máis de 30 minutos.
- Comportamento incorrecto, do adxudicatario ou do persoal adscrito ao servizo, cos usuarios ou co persoal do Concello de Boimorto.
- A utilización negligente de produtos, materiais ou maquinaria, causando prexuízo aos usuarios ou aos aveños e instalacións do Concello de Boimorto.
- O incumprimento reiterado das ordes emanadas do persoal competente do Concello de Boimorto.
- O descoido na limpeza e conservación de materiais, maquinarias , aveños ou instalacións

Todas aquelas que, implicando un incumprimento das obrigacións establecidas para o contratista nos Pregos que rexen esta contratación, non merezan a cualificación de moi grave nin deban ser consideradas leves.

c) FALTAS MOI GRAVES.

- A reiteración na comisión de 2 faltas graves, no transcurso da tempada, aínda que sexan de distinta natureza.
- Calquera conduta constitutiva de delito doloso por parte do persoal adscrito ao servizo.
- A desaparición, inutilización ou desfeita de materiais, útiles, ferramentas, maquinaria, aparellos, mobiliario e aveños das instalacións, por causa imputable ao contratista.
- A ofensa grave de palabra ou obra contra os usuarios ou o persoal do Concello de Boimorto.

Dilixencia.- Poñoa eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

- A desobediencia reiterada das ordes emanadas do persoal do Concello de Boimorto.
- O incumprimento xeral dos labores encomendados.

2.- SANCIONES

As faltas leves serán sancionadas con multas de ata 200 euros.

As faltas graves sancionáense con multas de 200,01 euros ata 1.500 euros

As faltas moi graves de 1.500,01 euros a 3.005 euros ou coa resolución do contrato.

Con independencia da sanción que corresponda, o contratista está obrigado a resarcir cuantos danos e prexuízos ocasionase ao Concello de Boimorto con motivo da infracción cometida.

O importe das sancións económicas e da correspondente indemnización será ingresado polo adxudicatario na Tesouraría Municipal, dentro do prazo sinalado en cada caso.

Tanto as penalidades que puidesen imporse como as indemnizacións por danos e prexuízos, poderán ser esixidas pola Administración pola vía executiva de prema.

3.-COMPETENCIA E PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Para a aplicación das sancións seguirase o procedemento establecido nas normas contidas no título IX da Lei 30/92, de 26 de novembro, modificada pola Lei 4/99, de 13 de xaneiro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo común, e o Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

As infraccións serán sancionadas pola Alcaldía, ouvido o contratista

15º-REVERSIÓN DOS BENS AFECTOS AO CONTRATO.

Ao termo do contrato, reverterán ao Concello os bens de propiedade municipal afectos ao contrato e as obras que voluntariamente executase o contratista.

O contratista non terá obrigaón de reverter ao Concello os bens que puidese adquirir para mellor prestación do servizo.

16º-DEVOLUCION DA GARANTIA.-

A garantía devolverase dentro do prazo máximo de trinta días naturais seguintes á terminación do contrato, previa solicitude por escrito do contratista.

Emitido informe sobre o particular, se este for favorable, tras o oportuno acordo procederase á devolución.

Dilixencia.- Poño eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contratual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

Se non for favorable daranse ordénelas oportunas ao contratista para que proceda á subsanación dos defectos e no caso de que non o fixer, procederase conforme o especificado na cláusula anterior

Dilixencia.- Poñoa eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

ANEXO I

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Don

con N.I.F. con domicilio a efectos de notificación

en rúa

nº teléfono

en nome propio (ou en representación de C.I. F.

) manifesta que decatado de que polo Concello de Boimorto, vaise a proceder á adxudicación do contrato menor de explotación do Bar, sito na Piscina Municipal

FAI CONSTAR:

1º.-Que acepta plenamente todas as cláusulas que admite coñecer.

2º.-Que para a explotación do Bar, ofrece o seguinte prezo €/tempada.

3º.-Que se compromete a subscribir unha poliza de Responsabilidade Civil de explotación, cun mínimo de €.

En a de de 2016

Fdo:

DNI:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE BOIMORTO

Diligencia.- Poñoa eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓN S ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR

D./Dna., con DNI/NIE en nome propio ou en representación da empresa con CIF nº en calidade de

DECLARA:

Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, de conformidade co establecido na cláusula novena do presente Prego, no que se refire á documentación administrativa.

En, a de de

Asdo.:

Lugar, data e sinatura.

EN CASO DE SER ADXUDICATARIO:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: Fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

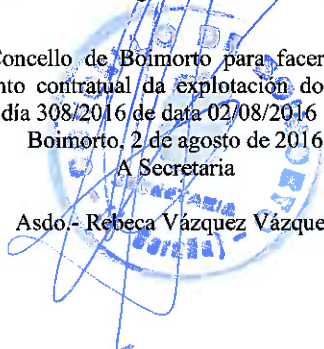
- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

Diligencia.- Poño eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez





CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).

C) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

Diligencia.- Poño eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaría

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

D) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

E) Acreditación de solvencia económica:

Mediante seguro indemnización riscos profesionais.

F) Acreditación de solvencia técnica:

Mediante a relación de persoal e técnicos adscritos ao contrato.

G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 8 do presente prego.

H) Certificados acreditativos de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e coa Seguridade Social.

Dilixencia.- Poñoa eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045

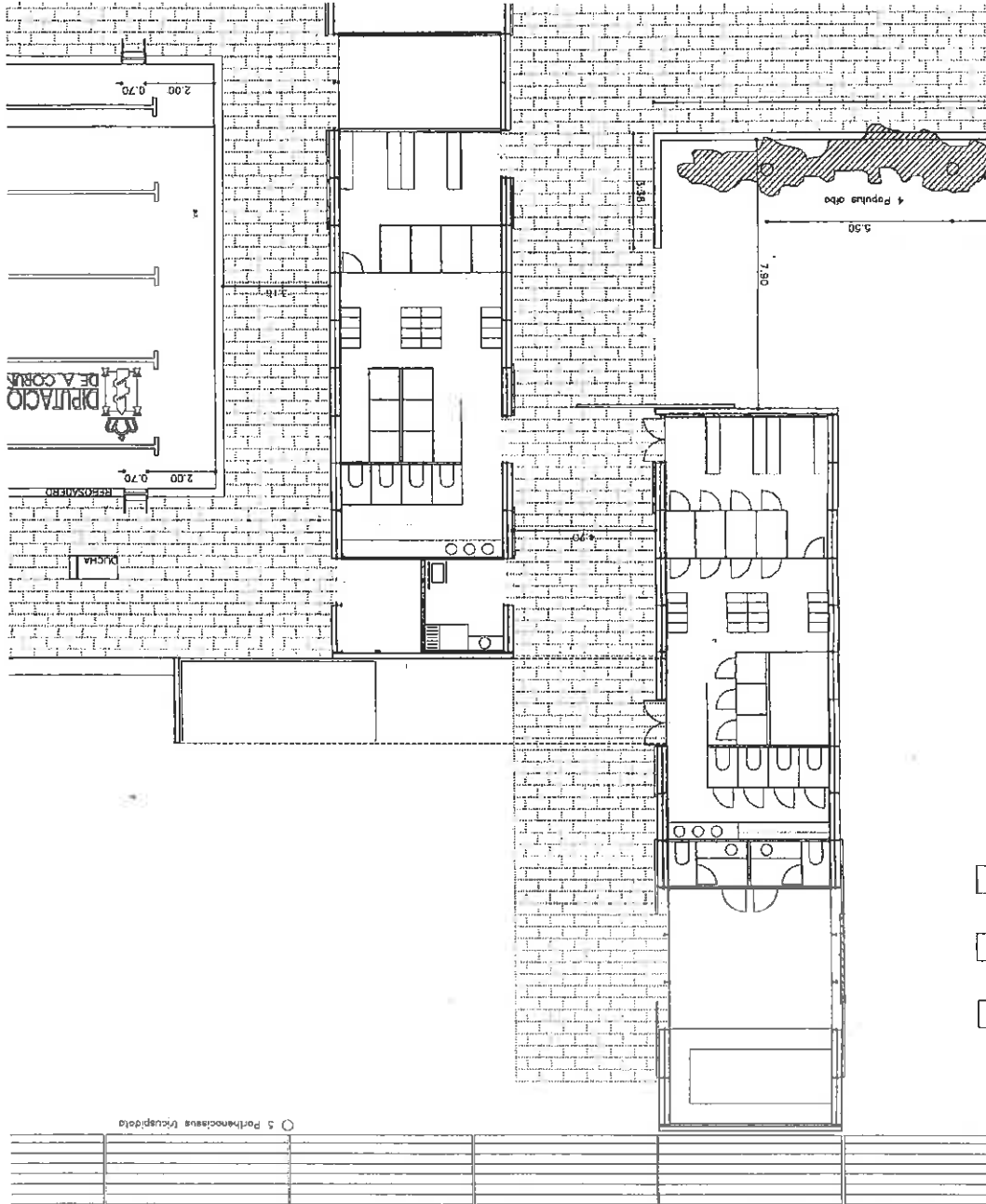
E-mail: correo@boimorto.es

Web: www.concellodeboimorto.es

ANEXO III

ANEXO III - INSTALACIÓN

PLANO DE DISTRIBUCIÓN DO LOCAL CON INDICACIÓN EN VERMELLO DA PORTA DE ACCESO QUE SE MANTERÁ SEMPRE PECHADA



Dilixencia.- Poño eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contractual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez

Dilixencia.- Poñoa eu Secretaria do Concello de Boimorto para facer constar que as presentes condicións foi declarado de aplicación ao procedemento contratual da explotación do servizo do bar da piscina municipal por contratación menor por Decreto da Alcaldía 308/2016 de data 02/08/2016

Boimorto, 2 de agosto de 2016

A Secretaria

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez