



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO
E-mail: correo@boimorto.es

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
Web: www.concellodeboimorto.es

ENTRADA SAÍDA
Nº 757 Nº 757
31 MAR. 2012

REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA-INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).

CERTIFICO: Que o Alcalde con data vinteséis de marzo de dous mil doce, ditou o Decreto que deseguido se transcribe literalmente:

<<**Decreto:** 62 / 2012 **Data decreto:** 26/03/2012 **Descripción decreto:** Convocatoria e aprobación de bases para o proceso selectivo para cobertura con persoal laboral interino da praza de Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Boimorto.

DON JOSE IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a urxente necesidade de cubrir mediante nomeamento de persoal laboral temporal interino a praza de Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Boimorto durante a ausencia da titular de dita praza e ata a súa incorporación.

Visto o expediente tramitado para a convocatoria e aprobación de bases de persoal para proceder a súa selección constando informe de secretaria intervención de data 26/03/2012 advertindo sobre limitacións nas contratacións temporais.

En uso das facultades outorgadas a esta Alcaldía polo artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local en materia de persoal tanto en conta a necesidade urxente desta contratación subvencionada pola Xunta de Galicia , pola posta en marcha da Miniresidencia e Centro de día sendo necesaria a preparación e control das nóminas e altas do novo persoal así como nos tempos actuais as necesidades urxentes de promoción de emprego polo presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo para a selección de persoal laboral interino, aos efectos da cobertura da praza de Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Boimorto durante o periodo de ausencia deste persoal e ata a súa incorporación tendo reserva do posto de traballo, e aprobar as bases que rexerán o proceso selectivo e que se reproducen a continuación:

“BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN COMO PERSONAL LABORAL INTERINO PARA A PRAZA DE AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL POLO SISTEMA DE CONCURSO”

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto das presentes bases é a convocatoria aberta e regulación das bases que rexerán o procedemento de selección de persoal laboral interino para a cobertura da ausencia da Axente de Emprego con dereito de reserva do seu posto e ata a súa incorporación , sendo o proceso selectivo o de concurso.

O traballo consistirá na realización das actividades reflectidas no plan de traballo propio do departamento de emprego e desenvolvemento local , en relación coas funcións determinadas na última relación de postos de traballo do Concello de Boimorto aprobada e as encomendadas pola Alcaldía. O traballo tamén conleva a realización das funcións definidas na Orde do 29 de xullo de 2011 (DOG nº 157 de data 18/8/2011) pola que se convocan subvencóns no ámbito de coalbaoración coas entidades lcoais para a contratación de axentes de emprego e desenvolvemento local .

A modalidade de contrato é a de contrato de duración determinada (de interinidade), a xornada completa, partida aos efectos de sustituir á Axente de emprego ata a súa incorporación sendo as retribucións as que corresponden o posto sen antiguedade e o réxime laboral o do posto .

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da mesma norma.

“Artigo 57 referido o acceso o emprego público de nacionais doutros Estados: nos seguintes termos:

.- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxeto a salvaguarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto , os órganos do Goberno das Administracións públicas determinarán as agrupacións de funcionarios contem'pladas no artigo 76 ás que non poden acceder os nacionais doutros Estados.

.- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuge dos españois e dos nacionais doutros Estados memebros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito e os seus descendentes e os do seu cónxuge sempre que non estén separados de dereito, sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes.

.- O acceso o emprego público como persoal funcionario, extenderáse igualmente ás persoas incluidas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados po España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos térmos establecidos no apartado 1 deste artigo.

.-Os extranjeiros ós que se refiren os apartados anteriores , así como os extranjeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Conforme o artigo 1 da Lei 17/1993, de 23 de decembro, en redacción dada pola lei 55/1999 de 29 de decembro, poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada o promesa do español ou do nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuxe, ou de que o aspirante vive as suas expensas.

As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán ditos postos de traballo.

b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas . Non padecer enfermidade nin estar afectado por docencia física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumplidos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para oexercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral , no que houbese sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado no atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso o emprego público.

e) Non estar incuso en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servicio das administracións públicas.

Serán requisitos específicos en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 os seguintes:

A) Ser demandante de emprego desempregado inscritos no Servizo Público de Emprego .

B) Requisito de titulación: Estar en posesión de estudos de segundo ciclo de educación universitaria ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo sinalado para a presentación de instancias .

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN COÑECEMENTO DO GALEGO

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean en posesión do Celga 4 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obligatoria a realización dunha Traducción de castelán a galego para os que non acrediten o coñecemento do galego, na data fixada polo Tribunal.

Exercicio de coñecemento de galego, de carácter obligatorio e eliminatorio. Consistirá nunha traducción de castelán a galego preparada polos servizos de normalización lingüística do concello nun tempo máximo de quince minutos. O exercicio será cualificado de apto e non apto e terá carácter eliminatorio.

Será correxido e farase proposta de aptitude pola Normalizadora lingüística para finalmente adoptarse a decisión polo Tribunal, que será convocado para a realización deste exercicio antes do outorgamento de puntuacións finais e proposta do/a candidato/a.

Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Concurso

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello así como na páxina web.

As solicitudes presentaránse no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto tendo como data límite de presentación para a participación neste proceso selectivo o **día 11 de abril ás 14:00 horas**, cuxo modelo de instancia de participación se adxunta no Anexo II dirixida o Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de

.-Fotocopia compulsada do DNI

.- Copia cotexada do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato.

.- Toda a documentación orixinal ou compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.

.- A relación dos méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de méritos.

A dita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos mesmos:

- Por ter experiencia na administración pública en posto similar será acreditada mediante informe de vida laboral da Seguridade Social e/ou contratos de traballo.

- Cursos de formación relacionados coas funcións do posto de traballo mediante copia compulsada do correspondente título ou diploma.

- Outras titulacións mediante copia compulsada do correspondente título.

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluidos coa motivación da exclusión elevandose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluidos e de outorgando dous días hábiles aos excluidos no seu caso para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos procederán a/s Comisión/s seleccionadora/s a valoración dos méritos dos/as aspirantes admitidos/as .

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cuarta.- Comisión Selecciónadora e actuación de valoración dos méritos aportados polos/as aspirantes no concurso

Os membros que formarán parte da comisión selecciónadora será nomeado pola Alcaldía xunto coa aprobación da lista definitiva de aspirantes.

A cualificación dos méritos para o concurso realizarase pola Comisión selecciónadora axustándose aos criterios que establece o Anexo I destas Bases, levarase a cabo pola Comisión Selecciónadora que publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida, trala valoración da a Comisión e elevará ó Alcalde-Presidente a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación total .

En caso de empate darase preferencia ao que teña maior experiencia, no caso de seguir o empate o que teña maior formación, de persistir o/ a que teña mais punutación na entrevista e de persistir desfaríase por sorteo ante a Comisión Selecciónadora .

Se algún do/a candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non poidese acredita-los requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Selecciónadora sería a favor do seguinte con maior puntuación total , permitindose a creación de bolsa por decreto da Alcaldía para a cobertura de posibles vacantes , sempre que os aspirantes obtivesen alomenos 2 puntos como requisito para formar parte de dita bolsa de emprego que queda sen efectos no caso de que finalice o servizo ou sexan chamados por unha vez todos os seleccionados.

Sexta.- Formalización do contrato

O contrato formalizarase a requerimento da Administración acreditado presentado polo/a aspirante

A)Certificado médico oficial, acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exerce-la función propia a desenvolver.

B)Declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal da/s Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público.

Séptima.- Incidencias

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.

Oitava.- Dereito supletorio

O non previsto nestas bases estarase ao disposto na legislación laboral vixente que resulte de aplicación, así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

Novena.- Norma final

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderán impugná-los os interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

Baremo de méritos para valorar o concurso

1.- Experiencia Profesional: máximo 2 puntos

Experiencia relacionada coa praza ou posto similar ou de análoga natureza á da praza convocada: 1 punto por mes completo traballado. (Non se computarán periodos inferiores ao mes considerándose para estes efectos os meses de trinta días). Os servizos prestados a tempo parcial computaranse proporcionalmente.

A acreditación da experiencia será mediante a presentación de informe de vida laboral e/ou contratos de traballo.

2.- Formación: máximo 3 puntos

Valoraranse os cursos relacionados co posto de traballo de formación homologados ou recoñecidos por entidades institucións ou centros públicos 0,50 cada curso

Acreditación destes méritos mediante copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas ou certificados de aproveitamento non sen valoraran os certificados de asistencia.

4.- Entrevista: Máximo 3 puntos Na cal se valorará os coñecementos sobre a área de emprego e desenvolvemento local no Concello de Boimorto. Máximo 3 puntos.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

D./Dna.....,con DNI
número.....e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en.....CP.....localidade.....telf....
.....

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección como persoal laboral interino para a praza de Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Boimorto por publicación na páxina web do concello e taboleiro de edictos.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.
Polo exposto,

SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade

-
-
-
-
-

(no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

SEGUNDO.- Publiquese aos efectos oportunos no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web anuncio indicativo deste procedemento de selección xunto con certificación deste decreto.

Boimorto vinteséis de marzo de dous mil doce

O Alcalde

Perante min:

A secretaria

Asdo.- D. Jose Ignacio Portos Vázquez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde-Presidente, en Boimorto a trinta de marzo de dous mil doce.

Vº Pr.
O Alcalde

Asdo.- Jose Ignacio Portos Vázquez

