



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO
E-mail: correo@boimorto.es

Teléfono: 981 516 020 Fax: 981 516 045
Web: www.concellodeboimorto.es



REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA-INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).

CERTIFICO: Que o Alcalde con data nove de outubro de dous mil doce, ditou o Decreto que desegundo se transcribe literalmente:

<<**Decreto:** 310 / 2012 **Data decreto:** 09/10/2012 **Descripción decreto:** Convocatoria e aprobación de bases para a selección de persoal laboral temporal Técnico Programa Aurora dirixido a mulleres do ámbito rural.

DON JOSE IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a necesidade de contratación de persoal laboral temporal, persoal de asistencia técnica especializada que desenvolva o Programa Aurora subvencionado polo Instituto da Muller, do Ministerio de Sanidade Servizos Sociais e Igualdade coa financiación do Fondo Social Europeo, dirixido ás mulleres do ámbito rural .

Visto o expediente tramitado para a convocatoria e aprobación de bases de persoal para proceder a súa selección constando informe de secretaria intervención de data 9/10/2012.

En uso das facultades outorgadas a esta Alcaldía polo artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril de bases do réxime local en materia de persoal polo presente

RESOLVO

PRIMEIRO.- Proceder á convocatoria e aprobación das bases para a selección e cobertura dunha praza de persoal laboral temporal de asistencia técnica especializada para servizo determinado que desenvolva o Programa Aurora subvencionado polo Instituto da Muller, do Ministerio de Sanidade Servizos Sociais e Igualdade coa financiación do Fondo Social Europeo, dirixido ás mulleres do ámbito rural.

<<BASES QUE REXIRÁN A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE CONCURSO, DUNHA TECNICO/A PARA EXECUCIÓN DO PROGRAMA AURORA 30 HORAS SEMANAIS COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal de asistencia técnica especializada para servizo determinado que desenvolva o Programa Aurora subvencionado polo Instituto da Muller, do Ministerio de Sanidade Servizos Sociais e Igualdade coa financiación do Fondo Social Europeo, dirixido ás mulleres do ámbito rural .

Contratación por contrato de servizo determinado, mediante concurso, para realizar os traballos relacionados co Programa Aurora dirixido as mulleres do ámbito rural.

Esta contratación será a 30 horas semanais e terá un período de duración ata o 31/12/2012, a modalidade contractual será dun contrato de servizo duración determinada rexido para o non disposto no contrato específicamente polo disposto no Convenio de persoal laboral do Estado grupo profesional 1 licenciados, aplicable a parte do persoal laboral deste Concello polo que a retribución mensual será de 1.185,48€ euros brutos mensuais (non devengándose paga extra en aplicación do disposto no Real Decreto lei 20/2012 de 13 de xullo de medidas para garantir a estabilidade orzamentaria e de fomento da competitividade)



Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da mesma norma.

“Artigo 57 referido o acceso o emprego público de nacionais doutros Estados: nos seguintes termos:

.- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxeto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto, os órganos do Goberno das Administracións públicas determinarán as agrupacións de funcionarios contempladas no artigo 76 ás que non poden acceder os nacionais doutros Estados.

.- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estén separados de dereito e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estén separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

.- O acceso o emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados po España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

.-Os estranxeiros ós que se refiren os apartados anteriores , así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Conforme o artigo 1 da Lei 17/1993, de 23 de decembro, en redacción dada pola Lei 55/1999 de 29 de decembro, poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

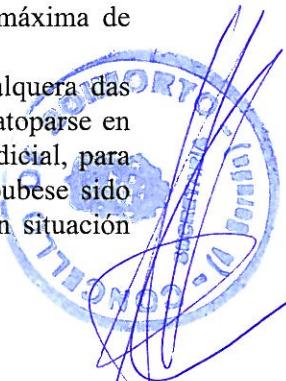
Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada o promesa do español ou do nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuxe, ou de que o aspirante vive as súas expensas.

As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán ditos postos de traballo.

b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade nin estar afectado por docencia física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumplidos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado non atoparse inhabilitado ou en situación



equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso o emprego público.

e) Non estar encurso en causas de incompatibilidade de conformidade c ó disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servicio das administracións públicas.

f) Acreditación de ter solicitada a inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas de Galicia e deberá presentar acreditación da cualificación profesional de socorrismo en instalacións acuáticas e as titulacións que cumpran os requisitos de inscrición no rexistro, reflectidos na disposición transitoria única do Decreto 104/2012, do 16 de marzo.

Serán requisitos específicos en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 e no artigo 6 do Decreto 104/2012, do 16 de marzo, os seguintes:

A) Requisito de titulación:

LICENCIADO/A EN CIENCIAS EMPRESARIAIS, ADE, CIENCIAS SOCIAIS, DEREITO OU PSICOLOXÍA.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN COÑECEMENTO DO GALEGO

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean en posesión do Celga 2 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obligatoria a realización dun Exercicio/entrevista para os que non acrediten o coñecemento do galego, na data fixada polo Tribunal:

Exercicio de coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral preparada polos servizos de normalización lingüística do concello nun tempo máximo de dez minutos. O exercicio será cualificado de apto e non apto e terá carácter eliminatorio.

Será corrixido e farase proposta de aptitude pola Normalizadora lingüística para finalmente adoptarse a decisión polo Tribunal, que será convocado para a realización deste exercicio antes do outorgamento de puntuacións finais e proposta do/a/s candidato/a/s.

Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Concurso

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello na páxina web, presentará unha oferta de emprego ante a Oficina de Emprego de Melide facendo referencia aos requisitos que debe reunir o/a traballador/a a contratar conforme da anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes.

Os/as aspirantes terán como data límite de presentación de instancias no rexistro xeral do Concello, para a participación neste proceso selectivo o día 22/10/2012 ás 15:00 horas; solicitude de instancia de participación cuxo modelo se adxunta no Anexo II dirixida ao Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de

.-Fotocopia compulsada do DNI

.- Copia cotexada do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato.

.- Toda a documentación orixinal ou compulsada acreditativa do cumplimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.

.- A relación dos méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de méritos.



A dita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos mesmos:

- Cursos de formación relacionados coas funcións do posto de traballo mediante copia compulsada do correspondente título ou diploma que sexan distintos aos utilizados como requisito de participación.

- Experiencia laboral acreditación por contrato/s de traballo así como adxunto informe de vida laboral.

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias segundo o disposto nesta base.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluidos coa motivación da exclusión elevándose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluidos e de outorgando de dous días hábiles aos excluidos, no seu caso, para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos a Comisión seleccionadora procederá á valoración dos méritos do/a aspirante admitido/a .

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cuarta.- Comisión Selecciónadora e actuación de valoración dos méritos aportados polos/as aspirantes no concurso

Estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: Traballadora social do Concello de Boimorto, Dna. María Esther Vidal Pandelo

Suplente presidente: Traballadora social do Concello de Vilasantar, Dna. María Montserrat Varela Vázquez.

-Vogais:

1º vogal: A Técnica en intervención familiar-Psicóloga do Concello de Boimorto, Dna. María Teresa Gómez Cea.

Suplente primeiro vogal: A Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Toques, Dna. Mónica Seijas Rey.

2º vogal: A Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Boimorto, Dna. Ana Mª. Vallo Camba

Suplente 2º vogal: A traballadora social do Concello de Toques, Dna. Guadalupe Vázquez Ascariz

- Secretaria: a do Concello ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente e do Secretario.

A cualificación dos méritos para o concurso realizarase pola Comisión seleccionadora axustándose ós criterios que establece o Anexo I destas Bases, levarase a cabo pola Comisión Selecciónadora que publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida, trala valoración da a Comisión e elevará ó Alcalde-Presidente a correspondente proposta de contratación a favor dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación total.

En caso de empate aplicarase o criterio de maior tempo de experiencia e en segundo lugar maior puntuación no apartado de formacion segundo a información facilitada.

Se algúñ do/a candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Seleccionadora sería a favor dos seguintes con maior puntuación total, permitíndose a creación de bolsa por decreto da Alcaldía para a cobertura de posibles vacantes, sempre que os aspirantes obtivesen alomenos 2 puntos como requisito para formar parte de dita bolsa de emprego que queda sen efectos unha vez xustificada a subvención relacionada coa financiación do Programa Aurora.

Quinta.- Formalización e duración do contrato

A contratación queda supeditada ao outorgamento da subvención por parte da Excmo. Deputación Provincial da Coruña.

O contrato formalizarase á requirimento da Administración acreditado/s presentado/s polo/s aspirante/s

A) Certificado médico oficial, acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exercer a función propia a desenvolver.

B) Declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal da/s Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público.

A duración estimada é de dous meses é 12 días dende a data de formalización do contrato.

Sexta.- Incidencias

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.

Sétima.-Dereito supletorio

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real decreto lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

Oitava.- Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e todos os actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderán impugnar os interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

Baremo de méritos para valorar o concurso

- Por ter experiencia profesional de alomenos 2 meses nos campos de orientación profesional e intervención social con perspectiva de xénero no medio rural , dinamización e formación dirixidos a mulleres, e / ou experiencia na integración da perspectiva de xénero no diseño ejecución, seguimiento e evaluación de programas no ámbito local (puntuación máxima 3 puntos 1,5 por mes traballado completo computándose periodo total entre 30 días): Este mérito acreditarase mediante contratos de traballo e informe de vida laboral ano 2012 actualizado sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada.

- Formación (puntuación máxima 1 puntos)

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento seguintes recibidos relacionados con orientación profesional e intervención social con perspectiva de xénero no medio rural, programas de dinamización e formación dirixidos a mulleres, e / ou integración da perspectiva de xénero no diseño ejecución, seguimiento e evaluación de programas no ámbito local ou funcións a desenvolver, cursos relacionados c ó posto; 0,25 cada curso ata un máximo de **1 punto**.

Acreditación destes méritos mediante copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.



ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

D./Dna....., con DNI
número.....e domicilio a efectos de notificaciones e comunicación
en.....
CP.....localidad.....telf.....

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección dun /ha Técnico/a para execución do Programa Aurora a 30 horas semanais como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Boimorto.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto.

SOLICITO: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estos efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdoh ·

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade

- (no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)>>

SEGUNDO.- Publíquese no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web anuncio deste procedemento de selección xunto con certificación deste decreto remitindose oferta o INEM.

Boimorto, nove de outubro de dous mil doce

O Alcalde

Perante min:
A secretaria

Asdo.- D. Jose Ignacio Portos Vázquez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>



E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde-Presidente, en Boimorto a dezaseis de outubro de dous mil doce.



Asdo.- Jose Ignacio Portos Vázquez



