



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO
E-mail: correo@boimorto.es

CONCELLO DE BOIMORTO
REGISTRO XERAL

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
Web: www.concellodeboimorto.es

ENTRADA	SAÍDA
Núm. —	Núm. 1090

REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA-INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).

CERTIFICO:

Que a Alcaldesa con data dous de xuño de dous mil catorce, ditou o Decreto que desegundo se transcribe literalmente:

<<

Decreto: 151 / 2014

Data decreto: 02/06/2014

Descripción decreto: Convocatoria e aprobación de bases para a selección do persoal técnico de información, orientación e prospección de emprego ao abeiro da subvención da Consellería de Traballo e Benestar.

DONA ANA LEDO FERNANDEZ ALCALDESA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a resolución da Consellería de Traballo e Benestar da Dirección Xeral de Emprego e Formación ao abeiro da Orde do 20 de decembro de 2013 de outorgamento de subvención mediante convenio de colaboración cos concellos de Arzúa e Santiso para a contratación dun técnico de orientación para a realización das funcións de acordo co previsto no artigo 3 da devandita orde.

Visto o informe de secretaria intervención en relación con esta selección do persoal laboral temporal de data 02/06/2014.

Considerando que se cumpre á normativa contida na Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto Básico do empregado público en relación cos principios á aplicar e procedementos de selección dos empregados públicos (entre eles do persoal laboral neste caso temporal).

En uso das facultades outorgadas polo artigo 21.1g) da lei 7/1985 de bases do réxime local polo presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Proceder á convocatoria e aprobación das bases para a selección de persoal laboral temporal dun técnico de orientación a xornada completa para servizo determinado cós condicionamentos sinalados no outorgamento de subvención pola Consellería de Traballo que subvenciona por un importe total de 20.000 euros para 12 meses de duración a xornada completa os custes deste persoal, aprobando as bases que a continuación se reproducen:

"BASES QUE REXIRAN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DUN TÉCNICO DE ORIENTACIÓN A XORNADA COMPLETA SUBVENCIONADO POLA XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR, POLO SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN "

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante concurso oposición, dun técnico de orientación.

Esta contratación será a xornada completa por modalidade contractual de contrato de servizo de duración determinada, supeditada a previsión de duración ao establecido no outorgamento de subvención pola Xunta de Galicia de 12 meses. As actuacións obxecto de traballo serán as descritas no artigo 3 da Orde do 20 de decembro de 2013 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a contratación de persoal técnico para a realización de actividades de información, orientación e prospección de emprego no exercicio 2014 e que son as seguintes:

- a) A elaboración de diagnoses individualizadas sobre o perfil, as necesidades e as expectativas das persoas demandantes de emprego mediante entrevistas personalizadas, para poder encontrar ou manter un emprego ou acceder a un novo.
- b) A información sobre o mercado de traballo e os incentivos e medios dispoñibles para o fomento da contratación e o apoio ás iniciativas emprendedoras.
- c) O deseño, elaboración e realización de itinerarios individuais e personalizados de emprego ás persoas desempregadas a través da información e orientación profesional para o emprego e o autoemprego, para a mellora da súa cualificación profesional e da súa empregabilidade.
- d) Os contactos coas empresas para difundir información sobre as súas iniciativas para facilitar a inserción laboral, realizando así mesmo unha prospección das necesidades das empresas e o casamento entre as ofertas e demandas de emprego e favorecendo o achegamento entre as necesidades das empresas e as posibles persoas candidatas.
- e) A información e orientación sobre o proceso de recoñecemento das competencias adquiridas pola experiencia laboral para as persoas demandantes de emprego mediante a acreditación oficial da súa cualificación a través de certificados de profesionalidade.
- f) A información e o asesoramento ás persoas demandantes de emprego sobre a oferta de accións de formación profesional para o emprego, con acreditación oficial a través do Repertorio de Certificados de Profesionalidade cando estean vinculadas ao Catálogo Nacional de Cualificaciones, así como dos títulos de formación profesional.

O contrato de duración determinada rexererase polo establecido no contrato sendo as retribucións mensuais brutas de 1.227,61 euros estando a paga extra prorrteada.

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da mesma norma.“Artigo 57 referido ao acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados, nos seguintes termos:

.- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxeto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas.

A tal efecto, os órganos do Goberno das Administracións Públicas determinarán as agrupacións de funcionarios contempladas no artigo 76 ás que non poden acceder os nacionais doutros Etsados.

.- As previsións do apartado anterior serán de aplicación calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinteún anos ou maiores de dita idade dependentes.

.- O acceso ao emprego público como persoal funcionario, extenderáse igualmente ás persoas incluidas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea

e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

.-Os extranxeiros ós que se refiren os apartados anteriores , así como os extranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

Conforme o artigo 1 da Lei 17/1993, de 23 de decembro, en redacción dada pola Lei 55/1999 de 29 de decembro, poderán tomar parte nas probas selectivas, ademais dos españois: 1)os nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, 2)os cónxuxes dos españois e os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, do Reino de Noruega ou da República de Islandia, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar o cumprimento dalgún dos requisitos anteriores xuntando á solicitude fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte. As persoas incluídas no apartado a.2) deberán presentar, ademais, os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e, no seu caso, unha declaración xurada ou promesa do español ou do nacional da Unión Europea, de Noruega o de Islandia co que existe este vínculo de que non está separado de dereito do seu cónxuxe, ou de que o aspirante vive ás súas expensas.

As persoas que non teñan nacionalidade española que superen o proceso selectivo non poderán desempeñar postos de traballo que supoñan a participación directa ou indirecta no exercicio do poder público. A Administración será a competente para determinar cales serán ditos postos de traballo.”

b) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. Non padecer enfermidade nin estar afectado por doença física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. No caso de minusvalía que non impida o exercicio das súas funcións deberá xustificarse por medio de certificación da Consellería competente da Xunta de Galicia.

c) Ter cumplidos os 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fosse separado ou inhabilitado. De ser nacional doutro Estado non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non estar incursa en causas de incompatibilidade de conformidade có disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

f) Serán requisitos específicos en aplicación do disposto no artigo 56.3 da Lei 7/2007 os seguintes:

Requisito de titulación:

.- Título de licenciada/o universitaria/o, arquitecta/o, enxeñeira/o ou grao ou

.- Título universitario de enxeñeiro/a técnico, diplomado/a universitario, arquitecto/a técnico ou grao.

Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web; presentará unha oferta de emprego ante a Oficina de Emprego de Melide facendo referencia aos requisitos que debe reunir o/a traballador/a a contratar conforme a anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe e os/as aspirantes terán como data límite para a presentación de instancias no rexistro xeral do Concello, para a participación neste proceso selectivo o día **16 de xuño incluído** ás 14:00 horas; solicitude de instancia de participación cuxo modelo se adxunta no Anexo II, dirixida ao Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de

.-Fotocopia compulsada do DNI

.-Curriculum vitae actualizado

.-Copia cotexada do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato.

.- Toda a documentación orixinal ou compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.

.- A relación dos méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de concurso.

A dita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos mesmos:

- Por ter experiencia profesional será acreditada a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia do contrato ou certificado de empresa no que consten as tarefas realizadas, e IAE (alta e actualización) no caso de traballadores autónomos.

Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, estes deberán acreditarse mediante certificación de organismos oficiais na que deberá constar o tempo de realización.

- Títulos, másters, e cursos de formación mediante copia compulsada do correspondente título ou diploma.

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluidos coa motivación da exclusión elevandose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluidos e outorgando dous días hábiles aos excluidos no seu caso para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos procederá a Comisión seleccionadora a valoración dos méritos dos/as aspirantes admitidos/as .

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cuarta.- Comisión Seleccionadora e actuación de valoración dos méritos aportados polos/as aspirantes no concurso

Estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: A Técnica local de emprego do Concello de Boimorto (D^a Ana M^a Vallo Camba)

-Suplente presidente: A Traballadora social do Concello de Boimorto (D^a M^a Esther Vidal Pandelo)

Vogaís:

- 1º vogal: A Técnica local de emprego do Concello de Toques (Dª Mónica Seijas Rey)
-Suplente 1º vogal: A Traballadora social do Concello de Vilasantar (Dª Mª Montserrat Varela Vázquez)
- 2º vogal: A Técnica en intervención familiar- psicológa do Concello de Boimorto (Dª Teresa Gómez Cea)
- Suplente 2º vogal: A Traballadora social do Concello de Toques (Dª Guadalupe Vázquez Ascariz)
- Secretaria: a do Concello Dª Rebeca Vázquez Vázquez ou funcionario nomeado en caso de ser necesaria a súa sustitución.

A Comisión non poderá constituirse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente e da Secretaria.

A cualificación do concurso oposición realizarase pola Comisión seleccionadora, axustándose o concurso aos criterios que establece o artigo 9 punto 2 da Orde do 20 de decembro de 2013 establecidos no Anexo I destas Bases, que publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida. Tras a valoración da Comisión esta elevará ao Alcalde- Presidente a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación total, tendo en conta que quedarían eliminados os que non acadaran unha puntuación mínima total en currículo na fase de concurso de 5 puntos.

En caso de empate aplicarase o criterio de ter experiencia profesional e de manterse o de maior formación (titulación académica, formación complementaria e outros méritos) segundo a información facilitada, de manterse decidirase pola puntuación obtida na fase de oposición. De persistir desfaríase por sorteo ante a Comisión Selecciónadora.

Se algúns dos/as candidatos/as inicialmente proposto renunciase á contratación ou non poidese acredita-los requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Selecciónadora sería a favor dos seguintes con maior puntuación total, permitíndose a creación dunha bolsa de emprego por decreto de Alcaldía para a cobertura de posibles vacantes, sempre que os aspirantes obtivesen alomenos 5 puntos en currículo na fase de concurso como requisito para formar parte de dita bolsa de emprego que queda sen efectos unha vez xustificada a subvención da Consellería de Traballo e Benestar.

Quinta.- Formalización e duración do contrato

O contrato formalizarase a requerimento da Administración acreditado presentado polos/as aspirantes

A) Certificado médico oficial, acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exerce-la función propia a desenrolar.

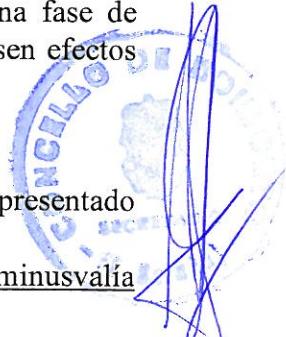
B) Declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal da/s Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público.

A duración estimada para o posto de técnico de orientación é de doce meses dende a data de formalización do contrato.

Sexta.- Incidencias

A Comisión Selecciónadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do concurso en todo o non previsto nestas Bases.

Sétima .-Dereito supletorio.



O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real decreto lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e de desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal o servizo das administracións públicas.

Oitava.- Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderán impugná-los interesados no caso e na forma dispostos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

A.- FASE DE CONCURSO(MÁXIMO 10 PUNTOS)

A puntuación por dita fase deberá ser como mínimo de 5 puntos e máximo de 10 puntos, puntuándose con arranxo ao seguinte baremo, tendo en conta o establecido no artigo 9 punto 2 da Orde do 20 de decembro:

Acadar unha puntuación mínima total en currículo de 5 puntos.

1.- TITULACIÓN ACADÉMICA (MÁXIMO 2,5 PUNTOS)

Titulacións preferentes:

- Psicoloxía.....	2,5 puntos
- Pedagoxía.....	2,5 puntos
- Psicopedagoxía.....	2,5 puntos
- Socioloxía/ Ciencias políticas e socioloxía (Secc. Socioloxía).....	2,5 puntos
- Ciencias do Traballo.....	2,5 puntos
- Educación social.....	2,5 puntos
- Traballo social.....	2,5 puntos
- Relacións laborais e recursos humanos/ Relacións laborais/ Graduado/a social.....	2,5 puntos

Outras titulacións:

- Outra titulación de licenciada/o universitaria/o, arquitecta/o, enxeñeira/o, enxeñeiro/a técnico, diplomado/a universitario, arquitecto/a técnico ou grao (para o caso de ter varias titulacións só se contará unha).....	1,5 puntos
--	------------

2.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (MÁXIMO 2 PUNTOS)

- Máster, cursos en materias relacionadas co posto ofertado.....	0,1 puntos por cada 30 horas formativas
--	---

3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 5 PUNTOS)

A experiencia profesional deberá acreditarse a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia do contrato ou certificado de empresa no que consten as tarefas realizadas, e IAE (alta e actualización) no caso de traballadores autónomos.

Cando se trate de colaboracións, bolsas, tutorías, docencia, educación social ou servizos sociais, estes deberán acreditarse mediante certificación de organismos oficiais na que deberá constar o tempo de realización.

- Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: orientación laboral/ profesional, tutorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.....	0,4 puntos por cada mes
---	-------------------------

- Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (máximo 2 puntos neste epígrafe).....0,1 puntos por cada mes Os meses consideranse de 30 días naturais. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial, tamén se reducirá en caso de períodos inferiores ao mes.

4.- OUTROS MÉRITOS (MÁXIMO 0,5 PUNTOS)

- Celga 4 ou equivalente debidamente homologado.....0,25 puntos
- Coñecementos de informática debidamente acreditados.....0,25 puntos

As persoas candidatas que acrediten un grao de discapacidade de igual ou superior ao 33%, e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e funcións do posto mediante o correspondente certificado do órgano competente, obterán unha puntuación adicional de 0,50 puntos.

B.- FASE DE OPOSICIÓN (MÁXIMO 24 PUNTOS)

Consistirá no desenvolvemento escrito dun programa de traballo anual dos ámbitos de actuación dos concellos de Boimorto, Arzúa e Santiso relacionado coas funcións do posto de traballo sinaladas nestas bases durante un prazo máximo de 50 minutos.

O programa de traballo deberá ser leído polo aspirante en sesión pública ante a Comisión seleccionadora que, durante un tempo máximo de quince minutos, podrá realizarlle as preguntas que considere necesarias, valorando nela o nivel de coñecementos, a claridade das ideas, rapidez nas respuestas e a súa aptitude.

A fase de oposición será valorada de 0 a 24 puntos, quedando eliminados os que non obteñan unha puntuación mínima de 12 puntos.

ANEXO II MODELO DE INSTANCIA

D./Dna.....,con
número.....e domicilio a efectos de notificacións e comunicación
en.....CP.....localidade.....
..telf.....

EXPON:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección de 1 técnico de orientación como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Boimorto.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade

•.....
•.....

.....
(no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

SEGUNDO.- Remítase oferta de emprego á Oficina de Emprego de Melide aos efectos oportunos; tamén se fará pública no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web o anuncio deste procedemento de selección xunto con certificación deste decreto.

Boimorto dous de xuño de dous mil catorce

A Alcaldesa

Perante min:
A secretaria

Asdo.- Ana Ledo Fernandez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e prace da Sra. Alcaldesa, en BOIMORTO, a 2 de xuño de 2014

Vº Pr.

A Alcaldesa

Asdo.- Ana Ledo Fernandez

