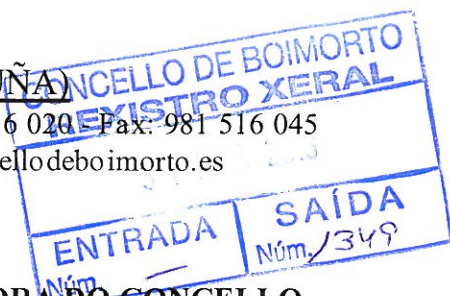




CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO
E-mail: correo@boimorto.es

Teléfono: 981 516 020 Fax: 981 516 045
Web: www.concellodeboimorto.es



REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA-INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).

CERTIFICO:

Que o Alcalde con data trinta de maio de dous mil trece, ditou o Decreto que deseguido se transcribe literalmente:

<<

Decreto: 121 / 2013

Data decreto: 30/05/2013

Descrición decreto: Nomeamento persoal laboral temporal xerocultor/ auxiliar de xeriatria para Miniresidencia e Centro de día de Boimorto.

DON JOSE IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Visto que o aumento de prazas no Centro de día de Boimorto conleva unha necesidade de dispoñer de máis persoal en relación ás tarefas de xerocultor/ auxiliar e xeriatria.

Vistos os movementos de bolsa de traballo de persoal laboral temporal praza de xerocultor/auxiliar de xeriatria creada por decreto nº 49/2012 de data 7/03/2012 e os escritos presentados por cada unha das candidatas que forman parte da bolsa:

Dna. Noelia Pena Garea con DNI nº 79334059K con entrada nº en data 30/05/2013 no que acredita que se atopa traballando, polo tanto mantén o mesmo posto na lista.

Dna. Sonia Gavieiro Pena con DNI nº 33344672P con entrada nº en data 30/05/2013 no que acredita que se atopa traballando, polo tanto mantén o mesmo posto na lista.

Dna. Vanesa López Pardo con DNI nº 53397295N con entrada nº en data 30/05/2013 no que acredita que se atopa traballando, polo tanto mantén o mesmo posto na lista.

Esta Alcaldía en uso das atribucións outorgadas legalmente no marco das competencias da Alcaldía sinaladas no artigo 21 da Lei 7/1985 de bases do réxime local polo presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Nomear como xerocultor/auxiliar de xeriatria a Rocío Barreiro Blanco con DNI 79328699C.

Condicionarase a formalización do contrato en aplicación da base oitava á presentación pola interesada de:

- Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin estar inhabilitada para o exercicio das funcións públicas.

- Declaración de non estar incurso en causa de incompatibilidade segundo o disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro.

- Certificado médico acreditativo da posibilidade de desempeño dos labores propios da praza.

- Currículum actualizado con copia compulsada de todos os títulos.

SEGUNDO.- Notificar persoalmente o presente decreto á seleccionada indicada no apartado anterior, así como publicar no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web este decreto aos efectos oportunos, e comunicar aos servizos administrativos para que se tramite, presentada a documentación requirida, a alta do traballador na seguridade social e se asine e rexistre o contrato con efectos de alta o 01/06/2013.

Boimorto trinta de maio de dous mil trece

O Alcalde

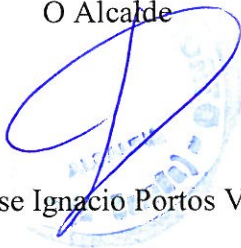
Perante min:
A secretaria

Asdo.- D. Jose Ignacio Portos Vázquez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde-Presidente, en BOIMORTO, a 30 de maio de 2013

Vº Pr.
O Alcalde



Asdo.- Jose Ignacio Portos Vázquez

