



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO
E-mail: correo@boimorto.es

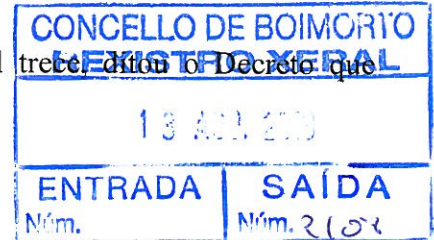
Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
Web: www.concellodeboimorto.es

REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA-INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA).

CERTIFICO:

Que o Alcalde con data doce de agosto de dous mil trece, ditou o Decreto que deseguido se transcribe literalmente:

<<



Decreto: 254 / 2013

Data decreto: 12/08/2013

Descrición decreto: Nomeamento persoal laboral temporal xerocultor/ auxiliar de xeriatria.

DON JOSE IGNACIO PORTOS VÁZQUEZ ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Visto que o aumento de prazas na Residencia de persoas maiores conleva unha necesidade de dispoñer de máis persoal en relación ás tarefas de xerocultor/ auxiliar de xeriatria.

Vistos os movementos de bolsa de traballo de persoal laboral temporal praza de xerocultor/ auxiliar de xeriatria por decreto nº 49/2012 de data 07/03/2012.

Tendo en conta a chamada telefónica realizada á persoa que se relaciona a continuación, que forma parte da bolsa de contratación, onde manifesta que está traballando e polo tanto rexeita este posto de traballo, que acreditará mediante a documentación oportuna para manter o mesmo posto na lista conforme o disposto na base 9 e 10 da convocatoria para formación de bolsa de traballo de persoal laboral temporal da residencia para persoas maiores e centro de día de Boimorto:

Dna. Noelia Pena Garea con DNI 79334056K con entrada nº 1547 en data 12/08/2013 no que acredita que se atopa traballando polo tanto mantén o mesmo posto na lista.

Esta Alcaldía en uso das atribucións outorgadas legalmente no marco das competencias da Alcaldía sinaladas no artigo 21 da Lei 7/1985 de bases do réxime local polo presente **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Nomear como xerocultor/auxiliar de xeriatria a Dna. Ana María Brea Iglesias con DNI 76359457D.

SEGUNDO.- Condicionarase a formalización do contrato en aplicación da base oitava á presentación pola interesada de:

- Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública nin estar inhabilitada para o exercicio das funcións públicas.
- Declaración de non estar incurso en causa de incompatibilidade segundo o disposto na Lei 53/1984 do 26 de decembro.
- Certificado médico acreditativo da posibilidade de desempeño dos labores propios da praza.
- Currículum actualizado con copia compulsada de todos os títulos.



TERCEIRO.- Notificar persoalmente o presente decreto á seleccionada indicada no apartado primeiro, así como publicar no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web este decreto aos efectos oportunos, e comunicar aos servizos administrativos para que se tramite, presentada a documentación requirida, a alta do traballador na seguridade social e se asine e rexistre o contrato con efectos de alta o 14/08/2013.

Boimorto doce de agosto de dous mil trece

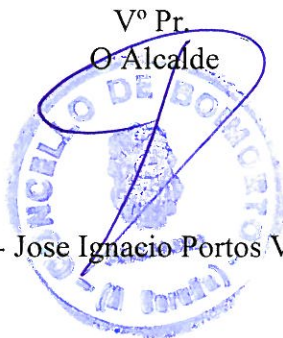
O Alcalde

Perante min:
A secretaria

Asdo.- D. Jose Ignacio Portos Vázquez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e praxe do Sr. Alcalde-Presidente, en BOIMORTO, a 12 de agosto de 2013



Asdo.- Jose Ignacio Portos Vázquez

