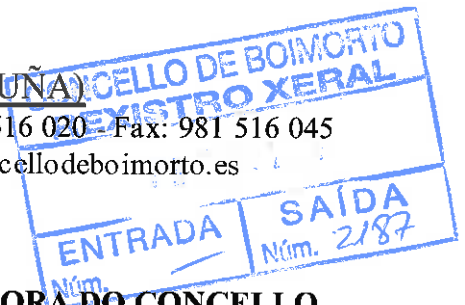




# CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO  
E-mail: correo@boimorto.es

Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045  
Web: www.concellodeboimorto.es



## REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA-INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO ( A CORUÑA).

**CERTIFICO:** Que a Alcaldesa con data dez de outubro de dous mil catorce, ditou o Decreto que deseguido se transcribe literalmente:

<<**Decreto:** 409 / 2014 **Data decreto:** 10/10/2014 **Descrición decreto:** Nomeamento dunha técnica para execución do programa Clara 25 horas semanais como persoal laboral temporal.

## DONA ANA LEDO FERNANDEZ ALCALDESA DO CONCELLO DE BOIMORTO ( A CORUÑA )

Vista a proposta de nomeamento por parte da Comisión seleccionadora para a contratación da asistencia técnica do programa Clara a favor de Dna. Esperanza Castelo Gómez con DNI 32805521T que consta na acta emitida o 3 de outubro de 2014.

Vista a resposta favorable por e-mail do Instituto da Muller unha vez revisado o CV da candidata proposta.

Esta Alcaldía en uso das atribucións outorgadas legalmente no marco das competencias da Alcaldía sinaladas no artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 do 2 de abril de bases do réxime local polo presente **RESOLVO:**

**PRIMEIRO.-** Nomear como técnica para execución do programa Clara subvencionado no marco do Convenio de colaboración asinado entre o Instituto da Muller e este Concello en data 16/07/2014 coa financiación do Fondo Social Europeo, dirixido a incrementar a empregabilidade das mulleres en situación de risco de exclusión, durante os anos 2014 e 2015, a Dna. Esperanza Castelo Gómez con DNI 32805521T como persoal laboral temporal cunha xornada de traballo de 25 horas semanais e a duración do contrato será ata o 30/09/2015.

Condiciónase a formalización do contrato en aplicación da base quinta á presentación pola interesada de declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal da/s Administracións Públicas, e non ter sido separado do servizo público e certificado médico oficial que acredite a súa capacidade para o desempeño do posto de traballo.

**SEGUNDO.-** Pola orde de puntuación obtida polo resto de aspirantes que acadaron alomenos 2 puntos crear unha bolsa de traballo para a cobertura de vacantes polo seguinte orde e segundo o establecido no punto cuarto das bases da selección, bolsa formada polos seguintes aspirantes e seguindo este orde:

- 1.- Rebeca Vázquez Bendaña con DNI 78803944X
- 2.- Cristina Mónica Bajo Enriquez con DNI 34984609E
- 3.- Isabel Fandiño García con DNI 79341281K
- 4.- Sandra Carregal Castelo con DNI 44845548X
- 5.- Sonia Rey Vilaseco con DNI 44829680N
- 6.- Adriana Fernández Pérez con DNI 53303551Q
- 7.- Sofía Cifuentes Bogajo con DNI 71028604G
- 8.- Laura Segade Fernández con DNI 78801970Z
- 9.- Lorena Galego Cajide con DNI 78803874D

**TERCEIRO.-** Notificar persoalmente o presente decreto á seleccionada indicada no apartado primeiro deste decreto, así como publicar no taboleiro de anuncios do concello e na



páxina web este decreto aos efectos oportunos, e comunicar aos servizos administrativos para que se tramite, presentada a documentación requerida, a alta do traballador na seguridade social e se asine e rexistre o contrato con efectos de alta 15/10/2014.

**CUARTO.-** Unha vez formalizada a contratación comunicarlo ao Instituto da Muller para que poidan programar a data da xornada técnica.

Boimorto dez de outubro de dous mil catorce

A Alcaldesa

Perante min:

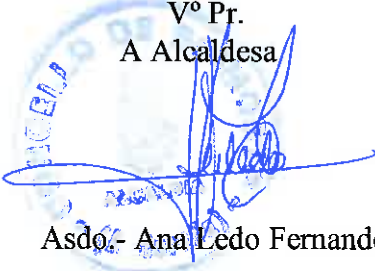
A secretaria

Asdo.- Ana Ledo Fernandez

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez>>

E para que conste onde proceda, expido a presente certificación, de orde e co visto e praxe da Sra. Alcaldesa, en Boimorto a trece de outubro de dous mil catorce.

Vº Pr.  
A Alcaldesa



Asdo.- Ana Ledo Fernandez

