



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
E-mail: correo@boimorto.es Web: www.concellodeboimorto.es

Descrición Decreto: Nomeamento auxiliar administrativo/a interino/a a xornada parcial para o departamento de servizos sociais e formación bolsa de emprego

DONA MARIA JESUS NOVO GOMEZ ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a proposta que consta na acta do tribunal cualificador de data 25/01/2019 e de acordo coas bases da convocatoria para contratación dun/ha auxiliar administrativo/a interino/a a xornada parcial para o departamento de servizos sociais por concurso oposición aprobadas por decreto de alcaldía núm. 573/2018 de data 18/12/2018.

Vista a necesidade urxente de contratación de funcionario/a interino/a praza de auxiliar administrativo/a para o departamento de servizos sociais subvencionado polo Programa de financiamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais da Deputación da Coruña.

Vista a disponibilidad actual orzamentaria para facer fronte aos custes deste traballador.

Esta Alcaldía no uso das atribucións outorgadas legalmente no marco das competencias da Alcaldía sinaladas no artigo 21 da Lei 7/1985 de bases do réxime local polo presente **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Nomear como funcionaria interina praza de auxiliar administrativa a xornada parcial para o departamento de servizos sociais a Dna. M^a Remedios Vázquez Rúa con DNI 46903972A para implantación do programa temporal Proxecto de adecuación dos servizos municipais á Administración electrónica.

Condicionase a formalización da acta de toma de posesión en aplicación da base once á presentación pola interesada de declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade para ser persoal da Administración Pública e non ter sido separada do servizo público, certificado médico oficial que acredite a súa capacidade para o desempeño do posto de traballo, fotocopia cotexada de DNI, Celga 3 ou equivalente, título esixido e méritos presentados no concurso.

SEGUNDO.- Formar bolsa de emprego en aplicación da base trece de auxiliar administrativo/a interino/a a xornada parcial para o departamento de servizos sociais que queda tal como segue tras a nova contratación:

BOLSA DE EMPREGO

1.- M.^a REMEDIOS VAZQUEZ RUA con DNI 46710246Y. (44,80 puntos) Contratada.

- 2.- MARIA JESUS ROSENDE OTERO con DNI 44816772F (41,70 puntos)
- 3.- MARIA JESUSA CASTRO SUCASAS con DNI 76819478F (38,70 puntos)
- 4.- LAURA LOPEZ PARDO con DNI 53397595J (38,60 puntos)
- 5.- TISALAYA COUCE GESTAL con DNI 47379892F (28,30 puntos)
- 6.- RUBEN REY PARIS con DNI 47377098L (26,20 puntos)
- 7.- XESUS MANUEL RIOS PENA con DNI 76367392D (26,10 puntos)
- 8.- LUCIA BLANCO LOPEZ con DNI 47402333T (26 puntos)

TERCEIRO.- Notificar persoalmente o presente decreto á seleccionada indicada no apartado primeiro, así como publicar no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web este decreto aos efectos oportunos, e comunicar aos servizos administrativos para que se tramite presentada a documentación requerida a alta da traballadora na seguridade social e se asine acta de toma de posesión.

BOIMORTO, mércores 30 de xaneiro de 2019

A Alcaldesa - Presidenta

Dou fe, a secretaria

Asdo.- MARIA JESUS NOVO GOMEZ

Asdo.- REBECA VÁZQUEZ VAZQUEZ