



CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
E-mail: correo@boimorto.es Web: www.concellodeboimorto.es

REBECA VÁZQUEZ VÁZQUEZ SECRETARIA INTERVENTORA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA), CERTIFICO:

PRIMEIRO.- Que conforme a acta levantada por esta Secretaría en data 25/01/2019 en proceso selectivo para a contratación dun/ha auxiliar administrativo/a interino/a a xornada parcial para o departamento de servizos sociais por concurso oposición, as notas obtidas polos/as candidatos/as presentados ao primeiro exercicio da fase de oposición foron as seguintes:

APELIDOS E NOME	DNI	CÓDIGO	PUNTUACIÓN
BELLO VARELA SONIA	45846385W	EX027	Total: 21,20 ben 23 mal 6 non contesta 7
BLANCO GUERRA MARIA TERESA	76713314B	EX004	Total: 22,50 ben 27 mal 15 non contesta 8
BLANCO LOPEZ LUCIA	47402333T	EX019	Total: 26 Ben 29 mal 10 non contesta 11
CARBAJALES CASAL ISABEL	32830354Q	EX026	Total: 15 ben 21 mal 20 non contesta 9
CASTRO SUCASAS MARIA JESUSA	76819478F	EX024	Total: 32,70 ben 36 mal 11 non contesta 3
COUCE GESTAL TISALAYA	47379892F	EX025	Total: 28,30 ben 31 mal 9

			non contesta 10
FERNANDEZ FERNANDEZ JOSE LUIS	33298023A	EX020	Total: 19,60 ben 25 mal 18 non contesta 7
GARRIDO FERNANDEZ ALBERTO	34993281T	EX022	Total: 17,50 ben 25 mal 25 non contesta 0
GONZALEZ ALVARIÑO NOELIA	32711539L	EX021	Total: 24 ben 30 mal 20 non contesta 0
LOPEZ PARDO LAURA	53397595J	EX018	Total: 36,60 ben 39 mal 8 non contesta 3
MARTINEZ RAMOS JOSE LUIS	79335025K	EX028	Total: 11,90 ben 20 mal 27 non contesta 3
MILLARES LOPEZ MARIA JOSE	47362662G	Non presentada	
NOVO VAZQUEZ SUSANA	44838512N	EX009	Total: 21,40 ben 28 mal 22 non contesta 0
PARDO PRIETO MARIA CARMEN	20220774W	Non presentada	
REY PARIS RUBEN	47377098L	EX008	Total: 26,20 ben 31 mal 16 non contesta 3
ROMAR TRILLO ADRIAN	78801042Y	EX030	Total: 23,60 ben 29 mal 18 non contesta 3

ROSENDE OTERO MARIA JESUS	44816772F	EX016	Total: 35,70 ben 39 mal 11 non contesta 0
SERRANO SOUTO ALBERTO	47364377V	EX007	Total: 20,50 ben 25 mal 15 non contesta 10
SESAR VARELA SONIA	78799996H	EX023	Total: 16,60 ben 22 mal 18 non contesta 10
VARELA QUINTELA RUTH	32831645L	EX002	Total: 13,60 ben 19 mal 18 non contesta 13
VAZQUEZ RUA MARIA REMEDIOS	46903972A	EX013	Total: 42,80 ben 44 mal 4 non contesta 2
YAÑEZ LOPEZ JAVIER	32824566R	EX011	Total: 16,60 ben 22 mal 18 non contesta 10
RIOS PENA XESUS MANUEL	76367392D	EX017	Total: 26,10 ben 30 mal 13 non contesta 7

Non superando o proceso selectivo aqueles aspirantes que non obtiveron a puntuación mínima de 25 puntos no primeiro exercicio da fase de oposición segundo o establecido no punto 10 das bases desta convocatoria.

SEGUNDO.- Que a proba realizada foi a seguinte, anexando plantilla coas respostas correctas:

Primeiro , exercicio Concurso-oposición: Auxiliar Administrativo de Servizos Sociais: (de carácter obrigatorio e eliminatorio)
Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de cincuenta (50) preguntas,

O tempo máximo para realizar este exercicio será de noventa (90) minutos.

Cada resposta correcta sumará 1 punto,

Cada resposta incorrecta restará 0,30 puntos e a pregunta non contestada non se valorará.

A puntuación será de 1 a 50 puntos, e será necesario acadar un mínimo de 25 puntos para superalo. As persoas non aprobadas resultarán eliminadas.

1.- O dereito de reunión pacífica e sen armas

a) Está recoñecido e non necesita de autorización previa excepto no caso de celebrarse en lugares de tránsito público.

b) Está recoñecido e non necesita autorización previa.

c) Está recoñecido sempre que se solicite o correspondente permiso.

2.- O dereito a expresar e difundir libremente os pensamentos, ideas e opinións mediante a palabra ou calquera outro medio de reprodución

a) Está recoñecido.

b) Estará recoñecido e protexido só nos casos en que o goberno estíimeo oportuno.

c) Está recoñecido e protexido.

3.- Os membros do Tribunal Constitucional serán designados por un período de

a) Catro anos.

b) Nove anos e renovásense por terceiras partes .

d) Seis anos e renovásense por terceiras partes cada dúas.

4.- O Xefe do Estado é:

a) O Presidente do Goberno.

b) O Presidente do Senado.

c) O Rei.

5.- A aprobación, modificación ou derogación das leis orgánicas esixirá

a) A maioría simple do Congreso e do Senado.

b) A maioría absoluta do Senado.

c) A maioría absoluta do Congreso, nunha votación final sobre o conxunto do proxecto.

6.- Quen gozan da condición política de galegos segundo o Estatuto?

- a) Os cidadáns españois que, de acordo coas leis xerais do Estado, teñan veciñanza administrativa en calquera dos municipios de Galicia.
- b) Os cidadáns españois que, de acordo coas leis xerais de Estado, teñan veciñanza administrativa nun municipio galego durante un ano como mínimo.
- c) Toda persoa que posúa a cidadanía galega por nacer en Galicia.

7.- Quen solicitará ao Estado a transferencia ou delegación de competencias non asumidas polo Estatuto de Galicia?

- a) A Xunta de Galicia.
- b) O Parlamento de Galicia.
- c) O Presidente da Xunta de Galicia.

8.- O control de constitucionalidad das Leis do Parlamento de Galicia correspóndelle

- a) Ao Parlamento de Galicia.
- b) Ao Valedor do Pobo.
- c) Ao Tribunal Constitucional.

9.- Indique cal das seguintes afirmacións é correcta:

- a) Segundo o artigo 106 da Constitución, a Administración Pública serve con objetividade os intereses xerais, e actúa de acordo cos principios de eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación, con sometimento pleno á lei e ao dereito.
- b) A descentralización pode ser territorial ou funcional (tamén chamada institucional).
- c) A desconcentración administrativa é un proceso de transferencia da titularidad e o exercicio de competencias dun órgano inferior a outro superior dentro dun mesmo ente público, con carácter permanente.

10.- A regra xeral en relación co contido das leis é:

- a) Que sempre teñen efecto retroactivo.
- b) Que nunca teñen efecto retroactivo.
- c) Que só teñen efecto retroactivo cando o estableza o seu contido.

11.- Cal das seguintes potestades non pode ser exercida polos Concellos?

- a) A potestade reglamentaria.
- b) A potestade sancionadora.
- c) A potestade legislativa.

12.- Como se computan os prazos salvo que se indique outra cousa?

- a) En días hábiles.
- b) En días naturais.
- c) Por meses.

13.- No caso de que unha solicitude preséntese por varios interesados con quen se realizarán as actuacións a que haxa lugar, no caso de que os interesados non especifiquen nada respecto diso?

- a) Con quen firme en último lugar a solicitude.
- b) Con calquera dos firmantes.
- c) Con quen sexa designado no trámite de audiencia.

14.- Que implica a realización de actuacións administrativas fora de prazo?

- a) A nulidad de pleno dereito.
- b) A anulabilidad do acto en todo caso.
- c) A anulabilidad do acto cando o dispoña así a natureza do término.

15.- Debe notificarse un acto de trámite?

- a) Só si dese unha causa de forza maior.
- b) Si, en calquera caso.
- c) Non.

16.- Cando pode solicitarse a revisión de erros de feito dun acto administrativo?

- a) En calquera momento.
- b) No prazo dun mes desde que fose dictado.
- c) No prazo dun ano desde que fose dictado.

17.- Debe motivarse un acto administrativo que se separe do criterio administrativo precedente?

- a) Sempre que medie orde dun superior jerárquico.
- b) Sempre.
- c) En ningún caso.

18.- Son permisos dos funcionarios públicos:

- a) Por nacemento de fillos prematuros ou que por calquera outra causa deban permanecer hospitalizados a continuación do parto, a funcionaria

ou o funcionario terá dereito a ausentarse do traballo durante un máximo de catro horas diarias percibindo as retribucións íntegras.
b) Por ser preciso atender o coidado dun familiar de primeiro grado, o funcionario terá dereito a solicitar unha redución de ata o cincuenta por cento da xornada laboral, con carácter retribuído, por razóns de enfermidade moi grave e polo prazo máximo dun mes.
c) As respostas a) e b) son correctas.

19.- Cando pode negarse un cidadán a presentar documentos ante a Administración?

a) En ningún caso.
b) Cando xa os presentaron con anterioridade.
c) Cando se esixan por normas reglamentarias, pero non cando se esixan por normas de rango legal.

20.- Cal dos seguintes non se considera un ente local territorial segundo o art. 2 da Lei 7/ 1985, de 2 de abril?

a) O municipio.
b) A provincia.
c) As áreas metropolitanas.

21.- Quen nomea aos membros da Xunta de Goberno?

a) A Comisión de Goberno.
b) A Comisión informativa respectiva.
c) O Alcalde

22.- Cada canto celebra sesión ordinaria como mínimo o Pleno dun concello cuxo municipio conta cunha poboación de entre 5.001 e 20.000 habitantes?

a) Unha vez ao mes.
b) Unha vez cada quince días.
c) Unha vez cada dous meses.

23.- A competencia para a aceptación de delegación de competencias doutras administracións públicas correspóndelle a:

a) Alcalde.
b) Xunta de Goberno.
c) Pleno.

24.- De conformidade co procedemento xeral, unha vez aprobada inicialmente unha ordenanza someterase a:

a) Información pública polo prazo mínimo de dez días.

- b) Información pública polo prazo mínimo de quince días.
- c) Información pública polo prazo mínimo de trinta días.

25.- Que cualificación teñen os acordos adoptados nunha sesión extraordinaria senón estaba incluído na orde do día?

- a) Válido si acórdao o Pleno.
- b) Nulo de pleno dereito.
- c) Válido si era urxente.

26.- A aprobación inicial do planeamento xeral corresponde a:

- a) Consellería de Urbanismo.
- b) Alcalde.
- c) Pleno.

27.- Indique cal dos seguintes ingresos non é de dereito público:

- a) Rendas patrimoniales.
- b) Contribucións especiais.
- c) Cánones concesionales.

28.- Indique cal dos seguintes impostos non é de obligatoria imposición para os Concellos:

- a) Imposto de Bens Inmuebles.
- b) Imposto de Actividades Económicas.
- c) Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana.

29.- En ningún suposto os Concellos poderán establecer taxas:

- a) Pola ocupación do subsuelo de terreos de uso público local.
- b) Para a instalación de quioscos na vía pública.
- c) Polo servizo de limpeza viaria.

30.- Que fase ou agregación de fases do procedemento de gasto/pago, corresponden coa aprobación dunha factura polo órgano municipal competente:

- a) Autorización, compromiso, recoñecemento, ordenación e pago.
- b) Autorización, compromiso e recoñecemento.
- c) Autorización, compromiso, recoñecemento e ordenación do pago.

31.- O servizo de avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, é obrigatorio nos municipios:

- a) De máis de 5.000 habitantes.
- b) De máis de 20.000 habitantes.

c) De máis de 50.000 habitantes.

32.- Nunha entidade local, que órgano é competente para a ordenación de pagos?

- a) O Concelleiro de Facenda.
- b) O Alcalde/Presidente.
- c) O Pleno da corporación.

33.- Sinale a débeda de vencimiento periódico e notificación colectiva

- a) Multa por sanción de tráfico.
- b) Imposto de Construcións, Instalacións e Obras.
- c) Recibo do exercicio corrente do Imposto sobre Bens Inmuebles (incluído en lista cobratoria en exercicios anteriores).

34.- Quen propón ao candidato ou candidatas a Valedor do Pobo de Galicia?:

- a) A Xunta de Galicia.
- b) O Presidente da Xunta de Galicia.
- c) A Comisión de Peticións.

35.- A providencia de prema a dicta:

- a) O Pleno da corporación.
- b) O Alcalde/Presidente.
- c) O Tesorero municipal.

36.- Segundo o artigo 76 da Lei 39/2015, cal das seguintes afirmacións é falsa:

- a) Os interesados poderán formular alegacións en calquera momento do procedemento.
- b) Os interesados poderán alegar defectos de tramitación en calquera momento do procedemento.
- c) Os interesados non poderán aportar documentos antes do trámite de audiencia.

37.-Os actos administrativos son executivos:

- a) Sempre.
- b) Sempre salvo o previsto no artigo 98 da Lei 39/2015.
- c) Sempre salvo o previsto nos artigos 111 e 137 da Lei 39/2015.

38.- En canto ao recurso de reposición, o prazo para o seu

interposición será de:

- a) Tres meses si o acto fora expreso.
- b) Tres meses si o acto fora presunto.
- c) Ningunha das anteriores é correcta.

39.- De acordo co Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, sinala a resposta incorrecta:

- a) Constitúe expediente o conxunto ordenado de documentos e actuacións que serven de antecedente e fundamento á resolución administrativa, así como as dilixencias encamiñadas a executala.
- b) Os expedientes formaranse mediante a agregación sucesiva de cantos documentos, probas, dictames, decretos, acordos, notificacións e demais dilixencias deban integralos
- c) As dúas anteriores son correctas

40.- De acordo cos artigos 204 e 205 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, sinala a resposta incorrecta:

- a) As certificacións de todos os actos, resolucións e acordos dos órganos de Goberno da entidade, así como as copias e certificados dos libros e documentos que nas distintas dependencias existan, se expedirán sempre por funcionario con habilitación de carácter estatal .
- b) As certificacións de todos os actos, resolucións e acordos dos órganos de Goberno da entidade, así como as copias e certificados dos libros e documentos que nas distintas dependencias existan, se expedirán sempre polo Secretario, salvo precepto expreso que dispoña outra cousa.
- c) As certificacións se expedirán por orde do Presidente da Corporación e co seu visto bo, para significar que o Secretario ou funcionario que as expide e autoriza está no exercicio do cargo e que a súa firma é auténtica.

41.- A creación de novos municipios, segundo a Lei de Bases de Réxime Local, só poderá realizarse:

- a) Sobre a base de núcleos de poboación territorialmente diferenciados.
- b) Sobre a base de núcleos de poboación de polo menos 10.000 habitantes.
- c) A lexislación actual reguladora do réxime local non permite a creación de novos municipios.

42.- Segundo o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os empregados públicos clasifícanse en:

- a) funcionarios de carreira, funcionarios interinos, persoal indefinido non fixo e persoal eventual
- b) funcionarios de carreira, funcionarios interinos, persoal laboral, xa sexa fixo, por tempo indefinido ou temporal e persoal eventual
- c) funcionarios de carreira, funcionarios interinos e persoal laboral

43.- As entidades locais actúan de acordo cos principios de:

- a) Eficacia, descentralización e desconcentración.
- b) Eficacia, descentralización, desconcentración e coordinación.
- c) Eficacia, descentralización, desconcentración, coordinación e racionalización.

44.- O Alcalde non pode delegar as seguintes atribucións:

- a) Desempeñar a jefatura superior de todo o persoal.
- b) Dictar bandos e representar ao concello.
- c) Dirixir, inspeccionar e impulsar os servizos e obras municipais.

45.- As modalidades de acceso ó Servizo de Axuda no Fogar, segundo a Ordenanza municipal do Concello de Boimorto son:

- a) Acceso para persoas que teñan recoñecida unha situación de dependencia
- b) Acceso para persoas que teñan recoñecida unha situación de dependencia e acceso en réxime de libre concurrencia
- c) Acceso prioritario directo para persoas que teñan recoñecida unha situación de dependencia e acceso ó servizo logo de prescrición técnica en réxime de libre concurrencia

46.- A intensidade na prestación no Servizo de Axuda no Fogar determinarase, segundo a Ordenanza municipal do Concello de Boimorto:

- a) En días da semana distribuídas en función das necesidades da persoa usuarias e do informe técnico
- b) En horas mensuais de atención distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico
- c) As dúas anteriores son correctas.

47.- Segundo o Regulamento da Residencia para persoas maiores do Concello de Boimorto, será documentación necesaria para o ingreso:

- a) Certificado médico co diagnóstico e coa posoloxía do tratamento farmacolóxico, así como valoración profesional do grao de dependencia
- b) A anterior é correcta engadindo o certificado de conta bancaria e seguro de decesos, de telo.
- c) Toda a documentación a presentar figura no Anexo I de dito Regulamento.

48.- A efectividade da condición de usuario da Residencia de Maiores do Concello de Boimorto, segundo o Regulamento deste servizo, farase:

- a) Pola Dirección do Centro, previa proposta da Alcaldía.

- b) Pola Dirección do Centro, coa sinatura do contrato.
- c) Pola Dirección do Centro, previa proposta da Comisión Técnica de Valoración, coa sinatura do contrato.

49.- A Comisión de Avaliación, Seguimento e Valoración da Residencia de Boimorto esta formada por:

- a) Presidente: a Directora do Centro, Vogais: a Psicóloga e a Traballadora Social.
- b) Presidente: a Secretaria do Concello, Vogais: A dirección do Centro, a Psicóloga e a Traballadora Social.
- c) Presidente: o Alcalde, Vogais: A Directora do Centro, a Psicóloga e a Traballadora Social.

50.- A PAI (Punto de Atención Infantil) de Boimorto terá inicialmente:

- a) 20 prazas.
- b) 20 prazas, aínda que os usuarios poderán ser máis deste número en función dos horarios dos nenos/as
- c) 22 prazas

RESERVA:

1.- A responsabilidade criminal do Presidente e os demais membros do Goberno será exixible, no seu caso:

- a) Ante a Sala do Penal do Tribunal Supremo.
- b) Ante a Sala do Penal da Audiencia Nacional.
- c) Ante o Tribunal Superior de Xustiza.

2.- Os Decretos Legislativos:

- a) Son disposicións do Goberno no marco das súas competencias.
- b) Son disposicións do Goberno que contén lexislación delegada.
- c) Son disposicións do Congreso que aproban textos refundidos.

3.- A comunicación de datos entre Administracións Públicas

- a) Está prohibida, con carácter xeral.
- b) Está permitida para o exercicio das mesmas competencias ou competencias que versen sobre causas iguais aos que motivaron a súa recolleita.
- c) Todas son correctas.

SOLUCIÓN:

1	a	16	a	31	b	46	b
2	c	17	b	32	b	47	c
3	b	18	b	33	c	48	c

4	c	19	b	34	c	49	c
5	c	20	c	35	c	50	b
6	a	21	c	36	b	1	a
7	b	22	c	37	b	2	b
8	c	23	c	38	c	3	b
9	b	24	c	39	c		
10	c	25	b	40	b		
11	c	26	c	41	a		
12	a	27	a	42	b		
13	c	28	c	43	b		
14	c	29	c	44	a		
15	c	30	b	45	c		

TERCEIRO.- Que conforme a acta levantada por esta Secretaría en data 25/01/2019 en proceso selectivo para a contratación dun/ha auxiliar administrativo/a interino/a a xornada parcial para o departamento de servizos sociais por concurso oposición, a puntuación obtida na fase de concurso polos/as candidatos/as que superaron o primeiro exercicio da fase de oposición foron as seguintes:

APELIDOS E NOME	DNI	CÓDIGO	PUNTUACIÓN CONCURSO
BLANCO LOPEZ LUCIA	47402333T	EX019	0
CASTRO SUCASAS MARIA JESUSA	76819478F	EX024	6
COUCE GESTAL TISALAYA	47379892F	EX025	0
LOPEZ PARDO LAURA	53397595J	EX018	2
REY PARIS RUBEN	47377098L	EX008	0
ROSENDE OTERO MARIA JESUS	44816772F	EX016	6
VAZQUEZ RUA MARIA REMEDIOS	46903972A	EX013	2
RIOS PENA XESUS MANUEL	76367392D	EX017	0

APELIDOS E NOME	DNI	CÓDIGO	PUNTUACIÓN TOTAL CONCURSO OPOSICION
BLANCO LOPEZ LUCIA	47402333T	EX019	26
CASTRO SUCASAS MARIA JESUSA	76819478F	EX024	38,70
COUCE GESTAL TISALAYA	47379892F	EX025	28,30
LOPEZ PARDO LAURA	53397595J	EX018	38,60
REY PARIS RUBEN	47377098L	EX008	26,20
ROSENDE OTERO MARIA JESUS	44816772F	EX016	41,70
VAZQUEZ RUA MARIA REMEDIOS	46903972A	EX013	44,80
RIOS PENA XESUS MANUEL	76367392D	EX017	26,10

TERCEIRO.- Publicar esta certificación como secretaria do Tribunal cualificador no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

O que se certifica aos efectos oportunos.

Boimorto, 30 de xaneiro de 2019

Asdo.- Rebeca Vázquez Vázquez